

Раздел 1. РАБОТА С СИСТЕМОЙ «1С:ОБРАЗОВАНИЕ 3.0»



Ключевые вопросы

- Какие модули входят в состав системы «1С:Образование»?
- Как производится регистрация пользователей системы?
- Какие роли (права доступа) могут иметь пользователи?
- Как сформировать структуру классов (учебных групп), назначить классы учителям и «зачислить» в классы учащихся?
- Как запустить модуль *Навигатор* и каково его назначение?
- Какие утилиты позволяют выполнить настройки сетевой версии образовательного комплекса?

В состав системы программ «1С:Образование» (версия 3.0) входят два основных модуля: *Навигатор* и *Администратор*, а также ряд сервисных утилит. Из них модуль *Навигатор* непосредственно предназначен для работы с учебными материалами, модуль *Администратор* обеспечивает регистрацию пользователей и их распределение по ролям (правам доступа к образовательным комплексам). Сервисные утилиты *Настройка соединения* и *Управление сервером 1С:Образование* при установке сетевой версии образовательного комплекса служат для запуска серверного компонента образовательного комплекса, а также для определения и настройки параметров соединения клиентского рабочего места для доступа к серверу.

ВНИМАНИЕ!

Перед началом работы с сетевой версией образовательного комплекса необходимо запустить сервер «1С:Образование 3.0». При использовании минимальной установки образовательного комплекса необходимо также установить в накопитель соответствующий CD, иначе работа с образовательным комплексом будет невозможна. В остальном же принципы работы с уже установленной и настроенной локальной и сетевой версиями образовательного комплекса практически одинаковы.

Глава 1. Администрирование

Модуль *Администратор* предназначен для регистрации пользователей, для назначения их ролей, определяющих права доступа пользователей при работе с модулем *Навигатор*, и для формирования групп пользователей (например, соответствующих школьным классам).

Каждому пользователю может быть назначена одна из трех возможных ролей: Администратор, Учитель или Ученик. При этом для каждого пользователя может быть задан пароль, подтверждающий его права на вход в систему.

- **Администратор** обладает теми же правами, что и Учитель, а также имеет доступ к модулю *Администратор* и может выполнять регистрацию пользователей и назначение их ролей.
- **Учитель** может работать с *Журналом* класса (группы), создавать авторские учебные материалы с помощью инструментальных средств (те же, что и Ученик, плюс дополнительно *вопросы* и *тесты*, а также новые *учебные курсы* на основе созданных объектов – презентаций, подборок и тестов, – или из имеющихся в составе образовательного комплекса уроков, тестов и пр.). Кроме того, пользователь с правами Учителя может выполнять тесты и контрольные работы без ограничения времени и количества попыток ответа на каждый вопрос.
- **Ученик** может просматривать любые материалы образовательного комплекса, выполнять тестовые задания и контрольные работы, просматривать *Дневник*, создавать собственные подборки имеющихся медиаобъектов (раздел *Мои материалы*) и создавать с помощью имеющихся редактирующих программ творческие работы (*слайды*, *страницы*, *презентации*, *подборки*).

Примечание

В зависимости от реальной ситуации в конкретном учебном заведении в качестве Администратора системы «1С:Образование» может выступать как отдельное должностное лицо (например, системный администратор локальной сети учреждения), так и учитель, самостоятельно установивший тот или иной образовательный комплекс и одновременно работающий с ним с правами Учителя. При индивидуальном же использовании продукта его пользователь может выполнять роли Администратора, Учителя или Ученика, по своему желанию.

§1.1. Запуск и завершение работы модуля *Администратор*

Запуск модуля *Администратор* производится выбором одноименного ярлыка в меню **Пуск > Все программы > 1С Образование**³ (рис. 1.1).

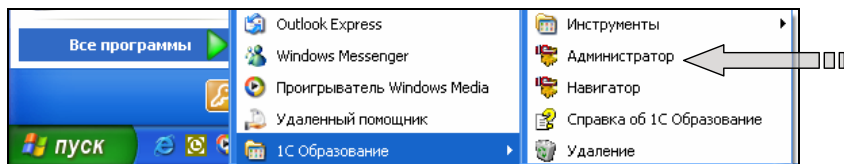


Рис. 1.1. Запуск модуля *Администратор*

При запуске модуля *Администратор* запрашиваются логин (поле **Пользователь**) и пароль пользователя с правами Администратора (единые для всех установленных образовательных комплексов!) для входа в систему (рис. 1.2). По умолчанию изначально в системе зарегистрирован один пользователь – Администратор с логином **sa** (не требующий ввода пароля). По завершении ввода логина и пароля следует щелкнуть мышью на кнопке **Готово** (либо нажать клавишу Enter).

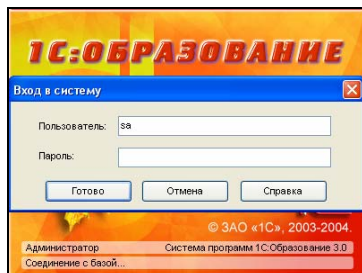


Рис. 1.2. Запрос имени и пароля для входа в модуль *Администратор*

При первом запуске модуля *Администратор* (в том числе после доустановки образовательных комплексов) выполняется сверка пользователей для обеспечения единства их списка для всей серии образовательных комплексов (рис. 1.3). Рекомендуется обязательно произвести эту операцию, щелкнув мышью на кнопке **ОК**.

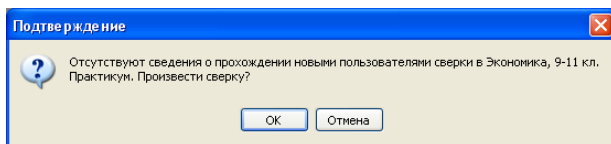




Рис. 1.3. Окно запроса на сверку данных о пользователях системы

³ Программная группа **1С Образование** создается в меню **Пуск** при установке системы программ «1С:Образование» по умолчанию, если только пользователь не указал иное имя программной группы.

Для завершения работы с модулем *Администратор* достаточно выбрать в меню пункт **Файл > Выход** или воспользоваться системной кнопкой  и подтвердить свои намерения в выданном на экран окне запроса.

§1.2. Регистрация пользователей

Рабочее окно модуля *Администратор* показано на рис. 1.4. В его верхней части расположены селекторы (радиокнопки и список выбора группы/класса), позволяющие выполнить фильтрацию имеющегося списка пользователей. Изначально в этом списке имеется три пользователя, создаваемые по умолчанию (по одному для каждой роли); при желании можно входить в систему, используя эти учетные записи (без пароля), либо использовать их как образцы при регистрации новых пользователей.

Добавление нового пользователя производится выбором в меню пункта **Действия > Добавить нового пользователя** (горячая клавиша Ins). При этом требуется заполнить учетную карточку (см. рис. 1.4), введя фамилию, имя, отчество, логин, пароль (дважды, для подтверждения его правильности), а также выбрав соответствующую роль и группу (класс), введя ее название либо щелкнув мышью на кнопке  и выбрав в отдельном окне (рис. 1.6) соответствующие флажки.

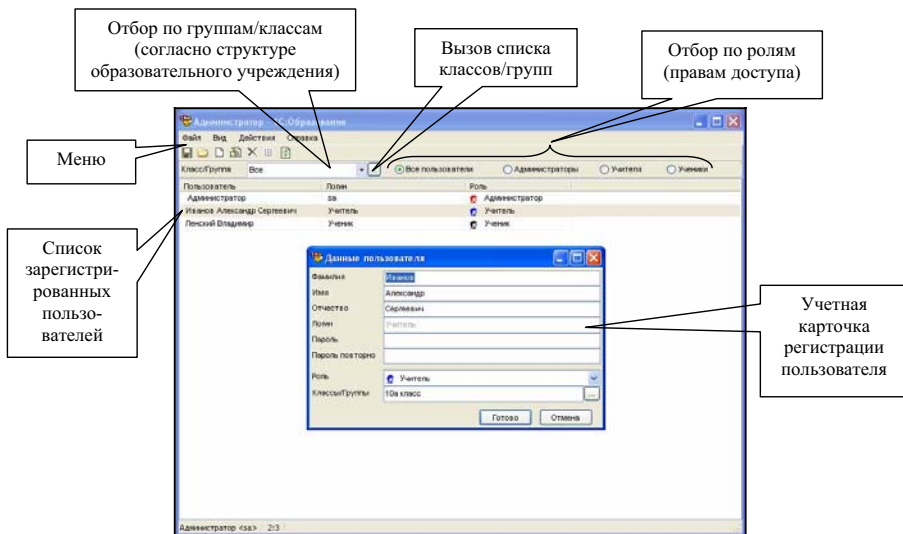


Рис. 1.4. Интерфейс модуля *Администратор* и учетная карточка пользователя

Для изменения информации о ранее зарегистрированном пользователе необходимо выделить в списке строку с его именем и выбрать в меню пункт **Действия > Изменить данные пользователя** (горячая клавиша Enter). При этом на экран выдается та же учетная карточка (см. рис. 1.4), что и при регистрации этого пользователя, в которой необходимо произвести соответствующие изменения.

Чтобы удалить пользователя из списка (отменив тем самым его регистрацию в системе), достаточно выделить в списке строку с его именем и выбрать в меню пункт **Действия > Удалить пользователя из системы** (горячая клавиша Del), после чего подтвердить свои намерения в выданном окне запроса.

ВНИМАНИЕ!

После удаления пользователя создание нового пользователя с тем же логином невозможно. Удаление назначенного по умолчанию Администратора с логином **sa** также невозможно, однако для защиты от несанкционированного доступа под этим логином к модулю администрирования вы можете при первом входе в модуль *Администратор* назначить для этого логина желаемый пароль.


§1.3. Формирование групп пользователей (классов)


Модуль *Администратор* поддерживает механизм формирования групп пользователей, позволяя объединять зарегистрированных в системе «1С:Образование» учащихся в школьные классы и выполнять «привязку» этих классов к конкретному учителю (либо пользователю с правами Администратора).


Распределение зарегистрированных учителей и учащихся по классам позволяет заметно облегчить работу учителя с *Журналом* при контроле результатов работы учеников: в этом случае в *Журнале* отображаются только классы и фамилии учащихся для конкретного учителя, а не весь список зарегистрированных пользователей.

Создание структуры классов

Прежде всего необходимо сформировать список классов, использующих в своей учебной работе образовательные комплексы серии «1С:Школа».

1. В окне модуля *Администратор* щелкните мышью на кнопке .
2. В раскрывшемся окне **Классы/Группы** (рис. 1.5) сформируйте список классов, использующих в своей учебной работе образовательные комплексы серии «1С:Школа».

Чтобы создать новую группу (класс), щелкните мышью на кнопке  в панели инструментов окна выбора групп и введите название новой группы (класса) в предложенном поле (см. рис. 1.5). Чтобы изменить название существующей группы (класса) или удалить ранее созданную группу, выделите

требуемую строку списка групп и щелкните мышью на кнопке  или , соответственно.

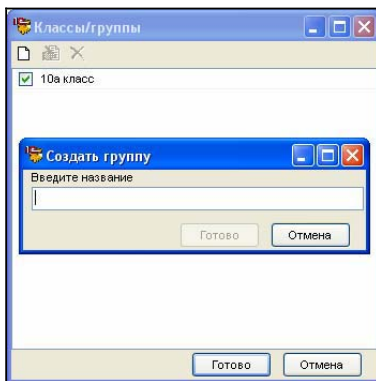


Рис. 1.5. Окно выбора группы (класса) и окно создания новой группы

В результате окно **Классы/Группы** будет содержать перечень введенных вами названий классов (групп), сопровождаемых флажками (см. рис. 1.6).

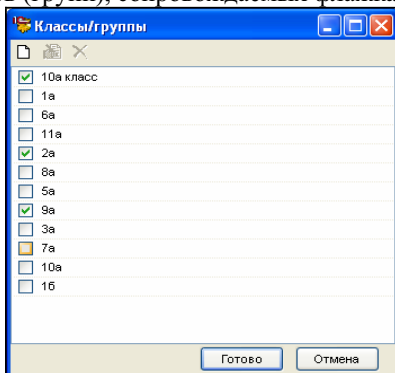


Рис. 1.6. Перечень созданных классов (групп)

Назначение класса (классов) учителю

Затем необходимо назначить конкретные группы (классы) каждому пользователю – учителю.

1. Выберите в окне модуля *Администратор* радиокнопку **Учитель** – в списке пользователей будут отображены только записи о зарегистрированных в образовательном комплексе учителях (рис. 1.7).

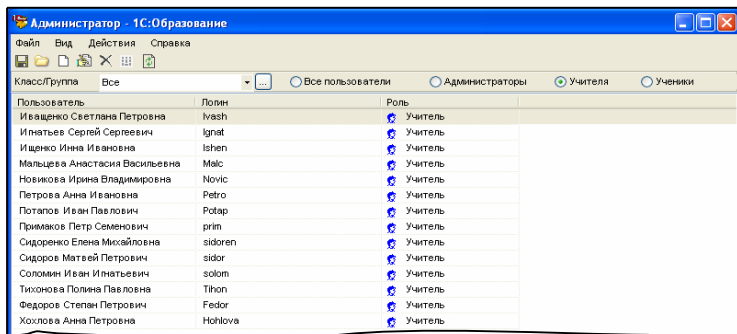


Рис. 1.7. Отфильтрованный список пользователей с записями только об учителях

- В этом списке выберите учителя, которому требуется назначить соответствующий класс (или несколько классов). Раскройте его учетную карточку – окно **Данные пользователя** (рис. 1.8) двойным щелчком мыши на соответствующей строке списка пользователей.

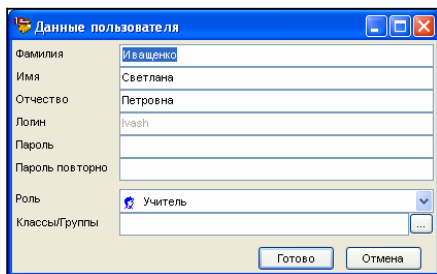



Рис. 1.8. Окно информации о пользователе образовательного комплекса


- В окне редактирования данных пользователя щелкните мышью на кнопке  в правой части поля **Классы/Группы**.
- В появившемся одноименном окне (см. рис. 1.6), содержащем ранее созданный список классов, пометьте флажки для тех классов/групп, которые должны быть назначены для выбранного учителя.
- Для подтверждения введенной информации щелкните мышью на кнопке **Готово** сначала в окне **Классы/Группы**, а затем в окне **Данные пользователя**.

Назначение класса (группы) ученикам

Назначение конкретной группы (класса) для отдельного ученика («зачисление его в класс») обычно производится непосредственно во время его

регистрации в системе «1С:Образование» аналогично описанному ранее способу назначения класса для учителя.

В случае же, когда необходимо изменить ранее заданный класс (группу) для нескольких ранее зарегистрированных учеников, можно использовать более удобный способ – окно управления составом класса/группы.

1. Выберите в окне модуля Администратор в раскрывающемся списке с названиями классов/групп взамен предложенного по умолчанию пункта **Все** (см. рис. 1.4) класс, в который нужно «зачислить учащихся».
2. Щелкните мышью на ставшей доступной кнопке **Изменить состав класса/группы** () в панели инструментов модуля Администратор (над списком классов).
3. В раскрывшемся окне **Состав класса/группы** (рис. 1.9) отображается весь список зарегистрированных пользователей (администраторы, учителя и учащиеся), в том числе с указанием ранее назначенных для них классов/групп.

Чтобы «зачислить» учащихся в выбранный в данный момент класс, достаточно в этом списке пометить флажки слева от требуемых фамилий. Аналогичным способом можно назначить еще один класс для того или иного учителя.

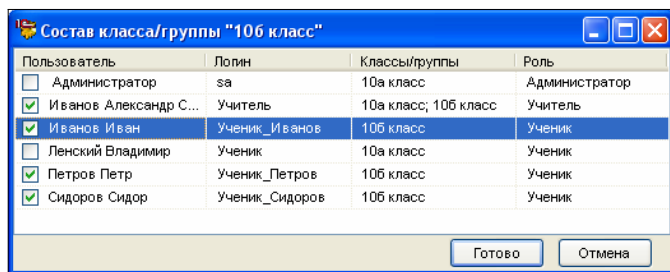


Рис. 1.9. Окно состава выбранного класса/группы

4. Завершив назначение выбранного класса ученикам и учителям, щелкните мышью на кнопке **Готово**.
5. Назначенный таким способом класс/группа добавляется к ранее назначенному для того или иного учащегося списку классов. Чтобы отменить ранее назначенные для того или иного учащегося классы/группы, необходимо исключить его из соответствующего класса, выбрав этот класс в раскрывающемся списке в окне модуля Администратор, вызвав окно состава класса/группы и сняв пометку с флажков слева от требуемых фамилий.

Поясним эти действия на следующем примере.

Пусть нам необходимо зачислить в созданный «10б» класс троих учеников, которым ранее (при их регистрации в системе) был назначен класс «10а». Для этого необходимо сначала выбрать в раскрывающемся списке название «10б класс», вызвать окно состава класса/группы и пометить флажки

слева от фамилий учащихся, которых нужно зачислить в этот класс. Затем, закрыв это окно, нужно выбрать в раскрывающемся списке уже название «10а класс», вызвать окно состава класса/группы и снять пометку с флажков слева от фамилий этих же учащихся.

Примечание

При работе образовательных комплексов серии «1С:Школа» совместно с системой автоматизации управления учебным процессом «1С:ХроноГраф Школа» возможен автоматический экспорт в образовательные комплексы перечня школьных классов, учителей и учащихся из электронных классных журналов системы «1С:ХроноГраф Школа». Подробное описание этой операции приведено в приложении 3.

Глава 2. Работа с модулем Навигатор

§2.1. Запуск модуля Навигатор

Запуск модуля *Навигатор* может быть выполнен двумя способами:

а) при помощи одноименного ярлыка в меню **Пуск > Все программы > 1С Образование**⁴, т. е. из программной группы, соответствующей оболочке «1С:Образование 3.0» (рис. 2.1);

б) выбором в меню **Пуск > Все программы > Образовательные комплексы** ярлыка, соответствующего желаемому образовательному комплексу, в рассматриваемом случае – **Экономика, 9-11 кл. Практикум** (рис. 2.2).

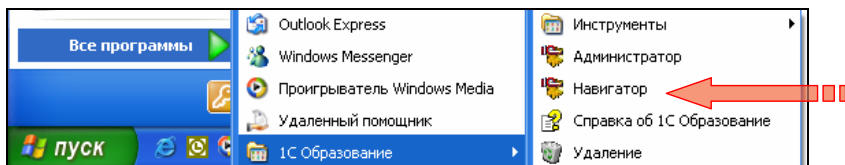


Рис. 2.1. Запуск модуля *Навигатор*

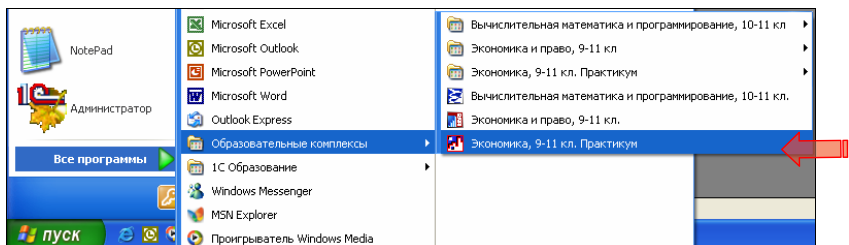


Рис. 2.2. Запуск модуля *Навигатор* для выбранного образовательного комплекса

⁴ Программная группа **Образовательные комплексы** создается в меню **Пуск** при установке любого из образовательных комплексов по умолчанию, если только пользователь не указал иное имя программной группы.

В первом случае одновременно с вводом логина (в поле **Пользователь**) и пароля пользователя необходимо также выбрать из имеющегося списка установленных на конкретном компьютере образовательных комплексов требуемый (рис. 2.3а); во втором случае достаточно ввести только логин и пароль (рис. 2.3б).

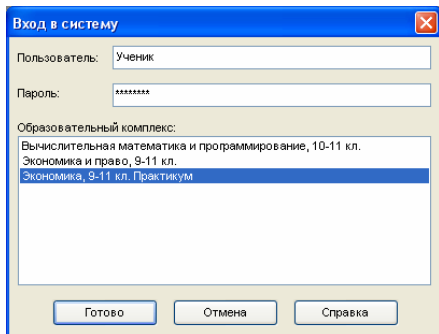


Рис. 2.3а. Выбор образовательного комплекса из имеющегося набора

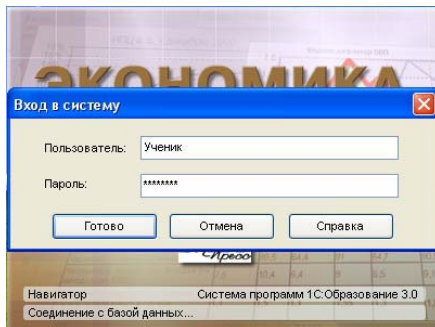


Рис. 2.3б. Запуск конкретного образовательного комплекса

Примечание

При установке диска с дистрибутивом образовательного комплекса и срабатывании функции автозапуска CD на экран выдается окно программы установки (см. шаг 18 процесса установки образовательного комплекса в приложении 2.1.2). Если на данном компьютере образовательный комплекс уже установлен, можно запустить его на исполнение, щелкнув мышью на кнопке **Запустить** в нижней части окна программы установки.

Появление стартовой заставки образовательного комплекса «Экономика. Практикум» (рис. 2.4) свидетельствует об успешном запуске модуля *Навигатор* и о том, что можно начинать работу с учебными курсами образовательного комплекса. Состав содержательного наполнения элективного курса «Экономика. Практикум» и принципы работы с ним описаны во втором разделе этого пособия и в приложении 4.

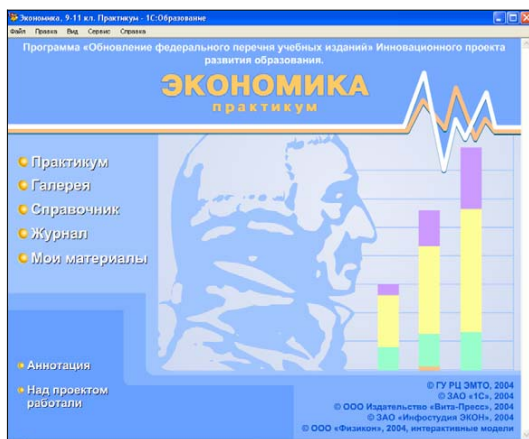


Рис. 2.4. Стартовая заставка образовательного комплекса «Экономика. Практикум»

§2.2. Назначение модуля *Навигатор*

Модуль *Навигатор* обеспечивает взаимосвязь объектов (текстовые фрагменты, слайды, демонстрации и прочие медиаресурсы), полнотекстовый поиск и поиск по атрибутам, демонстрацию материалов на медиапроекторе, назначение индивидуальных образовательных траекторий, отслеживание состояния и статистики прохождения уроков, а также добавление новых объектов, создание подборок объектов, тестов и собственных учебных курсов.

Для создания пользователем собственного содержательного наполнения в модуль *Навигатор* включены следующие инструментальные средства:

- индивидуальный для каждого зарегистрированного пользователя раздел *Мои материалы* (для быстрого доступа к отобранным объектам);
- средства добавления в раздел *Мои материалы* объектов из внешних файлов;
- *редактор слайдов* и *редактор страниц* – предназначены для создания блоков учебного материала в виде одного экрана и его атрибутирования;
- *редактор презентаций* и *редактор подборок* – предназначены для создания и атрибутирования подборок (последовательностей) ранее созданных слайдов и страниц, соответственно;
- *редактор вопросов* – предназначен для создания и атрибутирования отдельного тестового вопроса;
- *редактор тестов* – предназначен для формирования тестового задания, включающего в себя ранее созданные (либо вновь создаваемые) тестовые вопросы, а также для его атрибутирования;
- *редактор курсов* – предназначен для создания собственных учебных курсов на базе имеющегося и вновь добавленного (созданного) материала;

- средства атрибутирования объектов, добавленных извне и созданных пользователем.

Перечисленные инструменты позволяют учителю дополнять существующие учебные курсы новыми материалами, а также создавать на их базе авторские учебные курсы, адаптируя образовательный комплекс под имеющуюся учебную программу либо образовательный стандарт (в случае его изменения). Работа с этими средствами описана в третьем разделе книги.

§2.3. Работа с сетевой версией образовательного комплекса

При работе с сетевой версией на сервере размещается все содержательное наполнение образовательного комплекса, тогда как клиентский компонент включает в себя модули *Администратор* и *Навигатор*, обеспечивающие доступ к этому содержательному наполнению, и все необходимые программы для воспроизведения медиаобъектов – «плееры». Подробнее о составе серверного и клиентского компонента, способах организации работы в сети, установке и настройке сетевой версии образовательных комплексов см. в приложении 2.2.

Кроме того, в простейшем случае возможен и доступ к хранящемуся на сервере образовательному комплексу без использования модуля *Навигатор* и без установки клиентского компонента – через браузер Internet Explorer версии 6.0 и выше:

- укажите в адресной строке браузера адрес: **http://<имя сервера>:<номер порта>/1CEduWeb/** (имя сервера и номер порта можно узнать, запустив утилиту *Управление сервером 1С:Образование* на компьютере, выполняющем роль сервера, – см. §3.1);
- выберите на появившейся стартовой Web-странице требуемый образовательный комплекс и введите логин и пароль (аналогично рис. 2.3а).

Однако при таком способе доступа окажутся недоступными некоторые функции, реализованные средствами модуля *Навигатор* (поиск по атрибутам, создание и редактирование собственного содержательного наполнения в разделе *Мои материалы*, полноэкранный показ, использование проектора, встроенная справка по образовательному комплексу), а также могут не воспроизводиться некоторые компоненты, требующие наличия нестандартных модулей поддержки и «плееров».

Подробнее о работе с образовательными комплексами с использованием стандартного браузера см. в приложении 2.2.4.

Глава 3. Вспомогательные утилиты

§3.1. Утилита *Управление сервером 1С:Образование*

Предназначена для управления работой сервера «1С:Образование 3.0»: его запуска/останова, индикации работы сервера и определения параметров

соединения с ним клиентов, установленных на рабочих станциях локальной сети класса. Эта утилита устанавливается только при инсталляции серверного компонента сетевой версии образовательного комплекса.

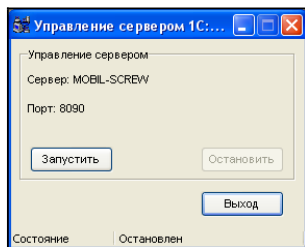




Рис. 3.1. Утилита для управления сервером

Запуск этой утилиты производится выбором одноименного ярлыка в меню **Пуск > Все программы > 1С Образование**; запуск или остановка серверной компоненты производится щелчком мыши на кнопке **Запустить** или **Остановить**, соответственно (рис. 3.1). Для обеспечения работы пользователей рабочих станций сервер «1С:Образование 3.0» обязательно должен быть запущен до запуска клиентских модулей (что при работающей утилите *Управление сервером 1С:Образование* отображается зеленым индикатором  в Панели задач Windows).

Примечание

Утилита *Управление сервером 1С:Образование* представляет собой лишь вспомогательный компонент для управления и индикации работы сервера, но не сам сервер «1С:Образование». В частности, после запуска с ее помощью сервера «1С:Образование» работа с окном этой утилиты может быть завершена при помощи кнопки **Выход**; при этом индикатор  в Панели задач также не отображается, но на работу сервера это не влияет. Для остановки сервера «1С:Образование» в этом случае потребуется снова запустить эту утилиту при помощи меню **Пуск**.

§3.2. Утилита *Настройка соединения*

Предназначена для настройки параметров доступа к серверу «1С:Образование 3.0» со стороны клиентских модулей (рис. 3.2). В частности, здесь указывается место размещения серверного компонента образовательного комплекса (**Локальный** – в пределах одного и того же компьютера либо **Удаленный**), имя удаленного компьютера (сервера), на котором установлен серверный компонент, а также номер порта связи. (Требуемые значения этих параметров выводятся при запуске утилиты *Управление сервером 1С:Образование* на компьютере – сервере локальной сети. Указанные значения можно также узнать у системного администратора, имеющего доступ к компьютеру, на котором работает сервер «1С:Образование 3.0».)

Утилита *Настройка соединения* устанавливается как при установке клиентского компонента серверной версии продукта, так и при установке локальной версии. Это означает, что любой пользователь локальной версии может при желании осуществлять сетевую работу с другими образовательными комплексами в качестве клиента, запустив эту утилиту, выбрав в раскрывающемся списке **Тип сервера** пункт **Удаленный** (вместо установленного по умолчанию пункта **Локальный**) и указав требуемые имя сервера и номер порта. Для возврата к обычному, локальному режиму работы необходимо вновь выбрать в списке **Тип сервера** пункт **Локальный**.

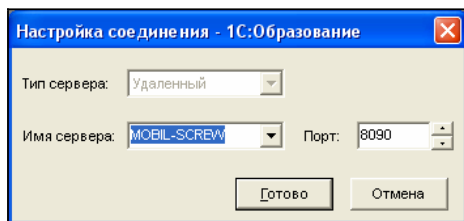


Рис. 3.2. Утилита для настройки соединения

Запуск утилиты производится с помощью одноименного ярлыка в меню **Пуск > Все программы > 1С Образование > Инструменты**.

Краткие итоги

- Система «1С:Образование» включает в себя два основных модуля: *Администратор* и *Навигатор*. Такая модульная структура системы «1С:Образование» дает возможность формировать на конкретном компьютере желаемый комплект учебных материалов в виде приобретаемых и устанавливаемых по мере необходимости образовательных комплексов, работающих в среде единой оболочки «1С:Образование 3.0».
- Модуль *Администратор* позволяет наиболее удобным способом формировать список зарегистрированных пользователей (в том числе импортировать его из электронных классных журналов системы поддержки единого информационного пространства школы «1С:ХроноГраф Школа»).
- Пользователям системы «1С:Образование» могут быть назначены роли Администратора, Учителя или Ученика, определяющие их права доступа к модулям системы и компонентам образовательных комплексов.
- Модуль *Администратор* также позволяет сформировать структуру классов (учебных групп) и назначить класс (классы) для каждого пользователя, тем самым сопоставляя классы учителям и «зачисляя» в классы учащихся.
- Модуль *Навигатор* предназначен для работы с материалами, имеющимися в составе образовательного комплекса. При выборе в меню **Пуск** конкретного образовательного комплекса автоматически запускается модуль *Навигатор*. При выборе в меню **Пуск** модуля *Навигатор* предлагается выбрать один из имеющихся образовательных комплексов. В обоих случаях для начала рабо-

ты с образовательным комплексом необходимо ввести индивидуальные логин и пароль, полученные при регистрации в модуле *Администратор*.

- Утилиты *Управление сервером 1С:Образование* и *Настройка соединения*, входящие в комплект системы программ «1С:Образование 3.0», позволяют легко настроить работу серверной части сетевой версии электронного издания и параметры обращения клиентского компьютера к этому серверу даже пользователям, не обладающим знаниями и навыками системного администратора.
-