Раздел 2. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ

Ключевые вопросы

- **Как работать с образовательным комплексом?**
- **Какие материалы входят в состав образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум»?**
- **Как найти в образовательном комплексе нужные материалы?**
- **Что такое ИАС «Консалтинг. Стандарт», входящая в состав образовательного комплекса, и как с ней работать?**
- **Как вывести материалы на проектор и на принтер?**
- **Как осуществляется контроль и управление учебным процессом при помощи *Дневника* (для учеников) и *Журнала* (для учителя)**?

Глава 4. Запуск и завершение работы образовательного комплекса

Запуск образовательного комплекса для поддержки элективного учебного курса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» производится выбором в меню **Пуск > Все программы > Образовательные комплексы** ярлыка **Экономика, 9-11 кл. Практикум** (см. рис. 2.2) либо выбором одноименного пункта в списке установленных на конкретном компьютере образовательных комплексов (см. рис. 2.3а) после запуска модуля *Навигатор*. После ввода логина и пароля пользователя[5] и появления стартовой заставки (см. рис. 2.4) необходимо щелкнуть мышью на гиперссылке **Практикум**, **Галерея**, **Справочник**, **Журнал** (для Ученика – **Дневник**), **Мои материалы** для перехода к требуемому компоненту образовательного комплекса (первые пять компонентов также могут быть выбраны позже, уже в процессе работы с одним из них). Также вы можете выбрать разделы **Аннотация** и **Над проектом работали** для просмотра соответствующих сведений.

Общий вид интерфейса образовательного комплекса (модуля *Навигатор*) показан на рис. 4.1.

[5] При ошибочном вводе логина и/или пароля предоставляется повторная попытка их ввода.

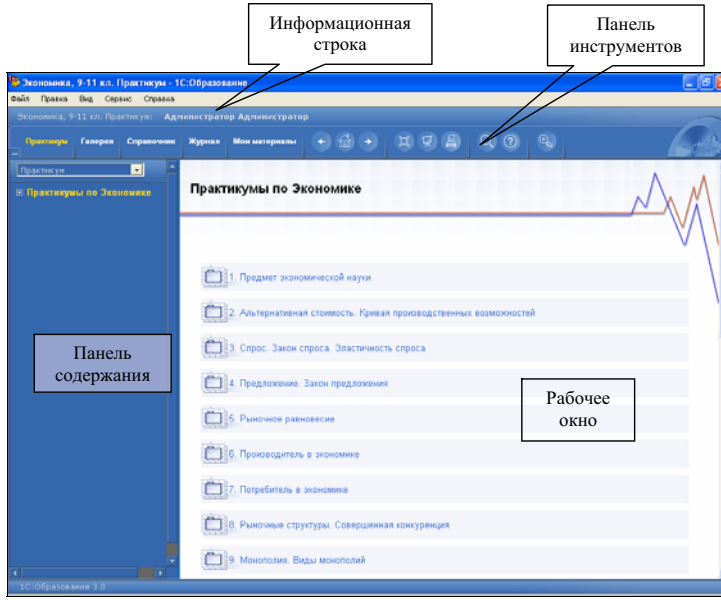


Рис. 4.1. Интерфейс модуля ***Навигатор***

В верхней части экрана расположены меню и панель инструментов, содержащая закладки доступа к основным компонентам образовательного комплекса (**Практикум**, **Галерея**, **Справочник**, **Журнал** (для Ученика – **Дневник**) и **Мои материалы**; название выбранной закладки отображается желтым цветом), кнопки навигации (**Назад**, **Вперед** и **В начало**), управления режимами демонстрации (полноэкранный либо на медиапроекторе), вызова функций печати на принтере и поиска, а также получения справки по образовательному комплексу «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» (для получения справки по системе «1С:Образование» используется одноименный пункт главного меню) и для входа в систему под другим именем либо выбора другого образовательного комплекса.

Левая панель (которую можно убрать с экрана щелчком мыши на кнопке или вернуть на место с помощью появляющейся взамен нее кнопки) при работе с курсами содержит раскрывающийся список разделов образовательного комплекса и древовидное меню содержания для того или иного компонента (в других случаях, например при работе с *Дневником*/*Журналом* или в режиме контекстного поиска содержание этой панели может быть иным). При желании можно менять ширину панели содержания, перетаскивая мышью ее правую границу. Если название урока не умещается по ширине панели содержания, то при наведении мыши на соответствующую строку можно получить всплывающую подсказку, в которой название урока отображается целиком.

Основная часть экрана представляет собой рабочее окно модуля *Навигатор*, в котором отображается соответствующий учебный материал (текст, иллюстрации, тестовые задания и пр.).

Для завершения работы с образовательным комплексом достаточно воспользоваться стандартной системной кнопкой закрытия Windows-приложения в правом верхнем углу окна *Навигатора* либо выбрать в меню пункт **Файл > Выход**, после чего в выданном окне запроса (рис. 4.2) подтвердить свои намерения.

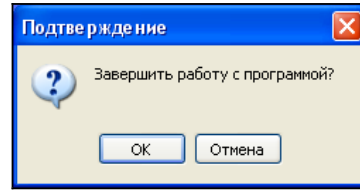


Рис. 4.2. Запрос подтверждения выхода из образовательного комплекса

Все произведенные изменения (результаты работы с курсами, редактирования объектов и работы с разделом *Мои материалы*) при этом сохраняются до следующего сеанса работы этого же пользователя с образовательным комплексом.

Глава 5. Ресурсы образовательного комплекса

Образовательный комплекс «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» включает в себя 24 практических занятия:

1. Предмет экономической науки
2. Альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей
3. Спрос. Закон спроса. Эластичность спроса
4. Предложение. Закон предложения
5. Рыночное равновесие
6. Производитель в экономике
7. Потребитель в экономике
8. Рыночные структуры. Совершенная конкуренция
9. Монополия. Виды монополий
10. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное законодательство
11. Рынок труда
12. Роль государства в экономике
13. Деньги. Закон денежного обращения
14. Банки и банковская система
15. Инфляция
16. Система национальных счетов. Номинальный и реальный ВВП

17. Безработица
18. Экономический рост и экономическое развитие
19. Государственный бюджет и государственный долг
20. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы
21. Характеристика и мотивы предпринимательской деятельности. Деловая этика
22. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
23. Основные источники финансирования бизнеса
24. Основные принципы менеджмента. Стратегии управления предприятием

Кроме того, в конце списка учебных тем предусмотрена итоговая контрольная работа.

Каждое практическое занятие представляет собой совокупность блоков учебного материала, собственно практикумы («занятия») в форме тестового контроля, теоретический материал по рассматриваемой теме и лабораторные занятия на базе интерактивных моделей.

§5.1. Практикумы

Образовательный комплекс «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум», в отличие от другого образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика и право», представляет собой тренажер для выполнения учащимися практических и лабораторных работ. Практикумы в образовательном модуле «Экономика» реализованы в форме интерактивного тестирования.

Практикум представляет собой последовательность иллюстрированных фрагментов (кадров) с тестовыми заданиями или текстовым теоретическим материалом, содержащим иллюстрации. Справа в некоторых кадрах дополнительно содержатся гиперссылки для перехода к соответствующим разделам *Справочника* (возврат к изучаемому основному материалу осуществляется при помощи кнопки **Назад** в панели инструментов *Навигатора*). При выполнении лабораторных занятий в этой же панели располагается гиперссылка для вызова соответствующей интерактивной модели.

Для запуска требуемого практикума по одной из предлагаемых тем необходимо в модуле *Навигатор* выбрать закладку **Практикум**, в раскрывающемся списке в панели содержания выбрать пункт **Практикум**, а затем:

а) выбрать в древовидном меню слева (см. рис. 5.1) либо в списке тем в рабочем окне (рис. 4.1) желаемую тему;

б) на странице поурочного планирования (см. рис. 5.1, справа), которая появляется в рабочем окне при выборе темы в древовидном содержании, выбрать требуемый практикум, теоретический материал или лабораторные занятия (во вложенном меню более низкого уровня).

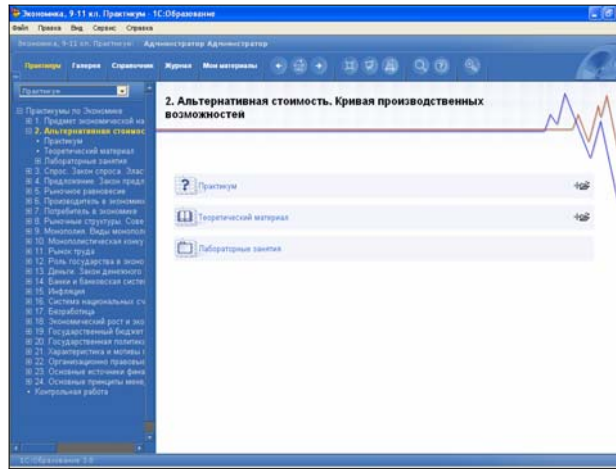


Рис. 5.1. Страница поурочного планирования

Как уже было сказано ранее, практикум представляет собой линейную последовательность кадров, содержащих тестовые задания (рис. 5.2). При прохождении практикума учащийся по мере ответа на предложенные задания поочередно переходит от одного кадра к другому, пользуясь гиперссылками **Вперед >>** в правом верхнем или в нижнем левом углу рабочего окна. При необходимости учащийся также может выбрать любой произвольный кадр в раскрывающемся списке **Фрагмент**, расположенном в верхней части рабочего окна, либо вернуться на один кадр назад для повторной попытки ответа, воспользовавшись гиперссылкой **<< Назад** в нижнем левом углу рабочего окна.

Дополнительно справа предусмотрена панель, содержащая гиперссылки на вспомогательные (справочные) материалы по изучаемой теме или на соответствующие кадры теоретического материала. При желании можно закрыть ее, щелкнув мышью на кнопке (щелчок на появившейся взамен кнопке вновь раскрывает эту панель).

В системе «1С:Образование» учащемуся в качестве практических заданий могут предлагаться тесты различного вида: с выбором одного или нескольких правильных ответов из числа предложенных, задания на попарное сопоставление понятий, на группировку понятий либо объектов, а также с вводом числового/словесного ответа.

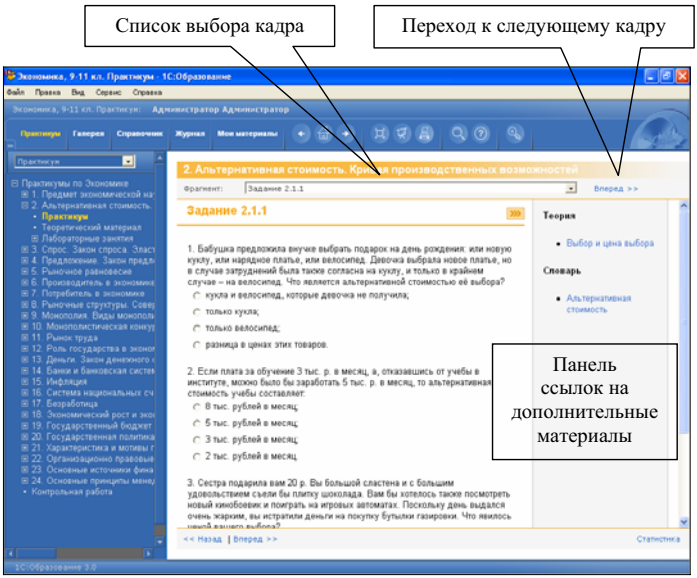


Рис. 5.2. Кадр практикума

Завершив выполнение очередного задания (выбрав правильный ответ/ответы, введя ответ и т.д.), необходимо подтвердить решение, щелкнув мышью на кнопке **Подтвердить ответ**, расположенной под текстом задания (в том числе воспользовавшись вертикальной линейкой прокрутки, если текст задания целиком не умещается в рабочем окне). При этом под текстом каждого вопроса (если их несколько) выдается отдельное сообщение о правильности или неправильности ответа (рис. 5.3).

Дополнительно в самом низу текста задания (под кнопкой **Подтвердить ответ**) появляется текст развернутого анализа ответов учащегося для каждого пункта задания с указанием правильного ответа (этот текст можно свернуть или вновь раскрыть при помощи кнопки **Проверка**). Аналогично, в некоторых тестовых заданиях, включенных в состав практикума, возможно наличие в самом низу кнопки **Подсказка**, с помощью которой можно раскрыть для просмотра некоторый поясняющий текст (например, с объяснением используемой терминологии).

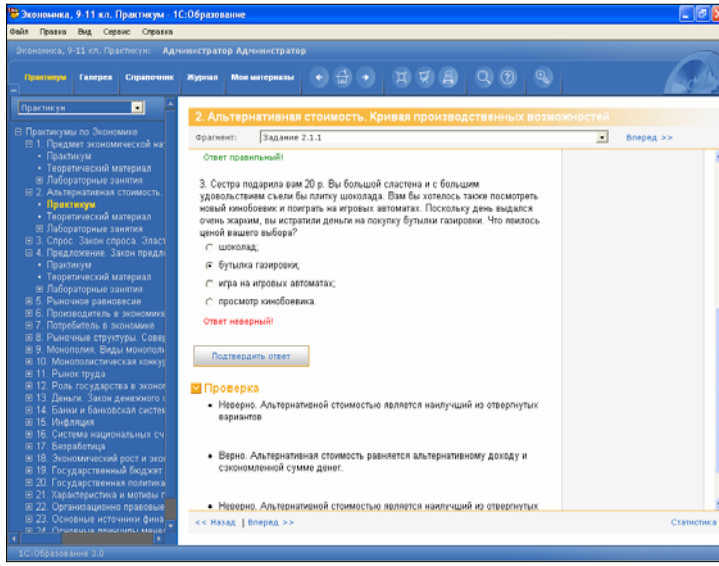


Рис. 5.3. Сообщение о правильности или неправильности ответа и анализ ответов учащегося

Прочитав анализ решения, учащийся может изменить ранее данные ответы и повторно щелкнуть мышью на кнопке **Подтвердить ответ**, добиваясь получения сообщения о правильности выполнения всех пунктов задания.

По завершении практикума (либо при выборе гиперссылки **Статистика** в нижнем правом углу рабочего окна) выдается кадр статистики с указанием результатов последней попытки выполнения практикума (рис. 5.4), где указаны тема, имя пользователя (в нашем случае практикум выполнялся от имени Администратора, зарегистрированного в системе по умолчанию), время начала и окончания работы, а также количество выполненных, пропущенных заданий и процент правильных ответов.

В отдельной таблице в нижней части кадра статистики также приводятся краткие сведения о последних 10 попытках выполнения данного практикума; щелкнув мышью на любой из приведенных в ней строк, можно просмотреть подробную статистику по соответствующей попытке. В случае же, если выполнение практикума было прервано досрочно, в таблице для соответствующей попытки выдается строка «не закончен», а оценка не выставляется (см. рис. 5.4).

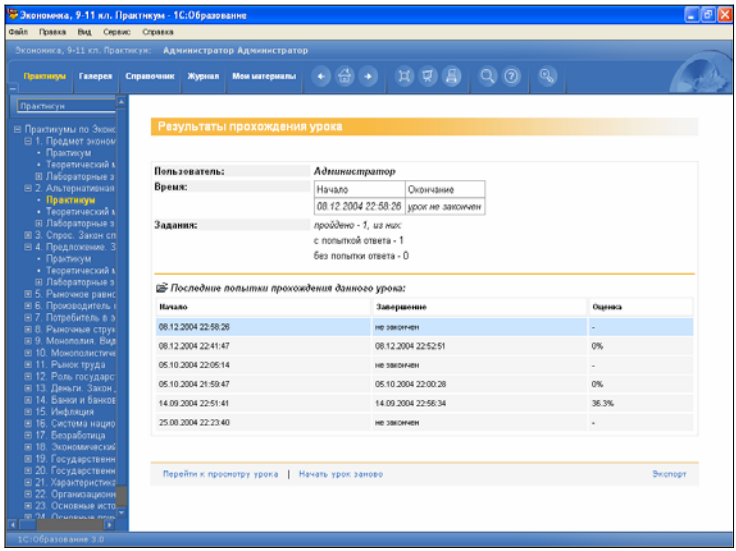


Рис. 5.4. Результаты практикума

Имеющаяся в левом нижнем углу кадра статистики (см. рис. 5.4) гиперссылка **Перейти к просмотру урока** позволяет просмотреть результаты последней попытки выполнения конкретным пользователем каждого из предлагавшихся ему заданий. (Например, это может сделать учитель, если учащийся не согласен с выставленной оценкой.)

Учитель также может просмотреть результаты последней попытки выполнения практикума выбранным учащимся, щелкнув мышью на названии этого практикума в *Журнале* (§7.2).

В любом из указанных выше случаев в рабочем окне *Навигатора* для каждого задания отображается то состояние флажков, радиокнопок и пр., которое было в момент нажатия учащимся кнопки **Подтвердить ответ**.

Наконец, расположенная в правом нижнем углу кадра статистики гиперссылка **Экспорт** позволяет сохранить результаты прохождения практикума в отдельном файле (§7.3).

§5.2. Теоретический материал

Теоретический материал в образовательном комплексе «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» носит вспомогательный, справочный, характер и содержит информацию для повторения той или иной темы при получении неудовлетворительной оценки за выполнение практикума.

Аналогично практикуму, каждый блок теоретического материала («урок») представляет собой линейную последовательность кадров, содержащих текстовые пояснения или иллюстративные материалы (рис. 5.5). При про-

хождении этого урока учащийся также поочередно переходит от одного кадра к другому, пользуясь гиперссылками **Вперед >>** в правом верхнем или в нижнем левом углу рабочего окна, выбирая произвольный кадр в раскрывающемся списке **Фрагмент** в верхней части рабочего окна, либо возвращаясь на один кадр назад для повторения, воспользовавшись гиперссылкой **<< Назад**.

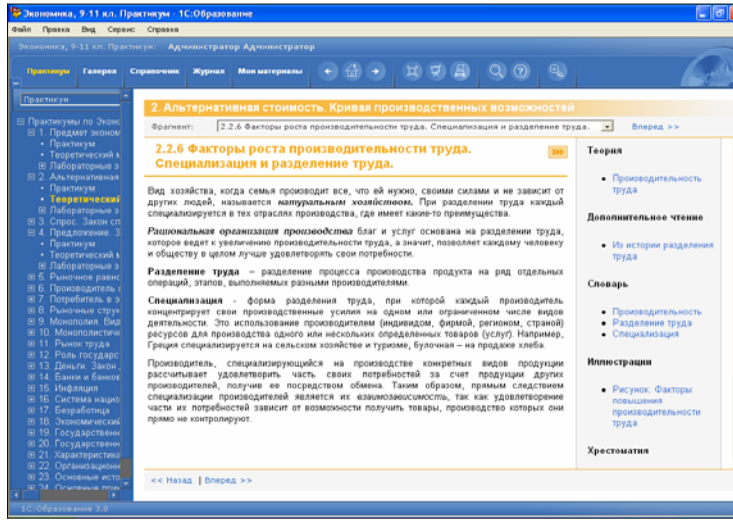


Рис. 5.5. Кадр теоретического материала

В составе теоретического материала справа также предусмотрена панель, содержащая гиперссылки на вспомогательные (справочные) и иллюстративные материалы по изучаемой теме или на другие кадры теоретического материала. При желании можно закрыть ее, щелкнув мышью на кнопке (щелчок на появившейся взамен кнопке вновь раскрывает эту панель).

Учитель может использовать имеющиеся теоретические материалы при подготовке к уроку или для демонстрации на самом уроке, в том числе предварительно скопировав необходимые фрагменты текста и иллюстрации в подборку *Мои материалы* и скомпоновав их в новые слайды, презентации или учебный курс.

Текстовый материал, входящий в состав курса, может быть стандартным способом скопирован через буфер обмена в другое Windows-приложение для использования вне образовательного комплекса либо для последующего использования при создании собственных информационных объектов (см. раздел 3).

§5.3. Лабораторные работы

Помимо практикума, образовательный комплекс «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» предусматривает возможность выполнения учащимися лабораторных работ с использованием интерактивных моделей.

Для выбора требуемой лабораторной работы необходимо в модуле *Навигатор*:

а) выбрать его в древовидном меню (см. рис. 5.1, слева), раскрыв вложенное меню **Лабораторные занятия**;

б) на странице поурочного планирования (см. рис. 5.1, справа), которая появляется в рабочем окне при выборе темы в древовидном содержании, воспользоваться гиперссылкой **Лабораторные занятия** для показа списка предлагаемых лабораторных работ, а затем выбрать из них требуемую.

При выборе желаемой лабораторной работы в рабочем окне появляется ее первый (стартовый) кадр (рис. 5.6), содержащий название работы и кнопки:

- **Начать урок** – запуск лабораторной работы с самого начала (если ранее работа была отложена, прежние результаты игнорируются);
- **Продолжить урок** – работа продолжается с того места, где она была прервана в предыдущем сеансе работы с образовательным комплексом;
- **Результаты урока** – позволяет просмотреть результаты лабораторной работы (результаты выполнения включенных в ее состав проверочных тестовых заданий).

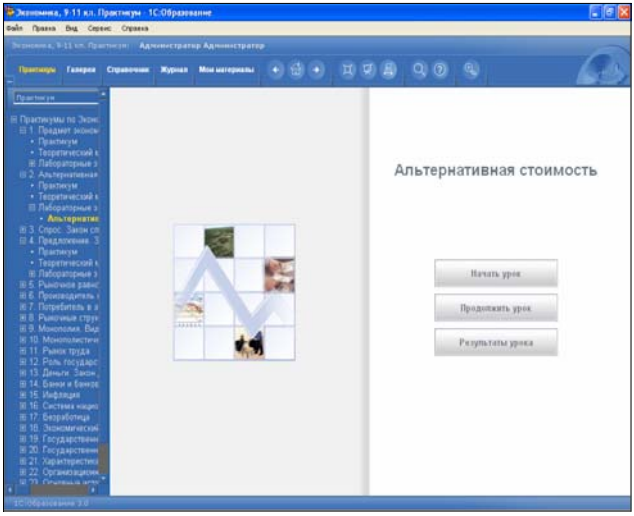


Рис. 5.6. Стартовый кадр лабораторной работы

Щелкнув мышью на кнопке **Начать урок**, прежде всего необходимо ознакомиться с описанием изучаемой ситуации или процесса, например:

Альтернативная стоимость

Ситуация: Фирма торгует товарами четырех видов, по которым государство осуществляет ценовое регулирование, устанавливая максимальный уровень цены для каждого товара. Издержки на единицу товара заданы. С целью увеличения прибыли решено на один из товаров назначить максимальную цену. Определить альтернативную стоимость такого решения.

При этом в дополнительной панели справа под заголовком **Словарь** приведены основные термины, используемые при работе с данной моделью; воспользовавшись этими гиперссылками, можно получить объяснение незнакомого или плохо знакомого термина.

Далее, воспользовавшись гиперссылкой «**Вперед >>**», можно перейти к следующему кадру, содержащему «виртуальный отчет» о проделанной работе (рис. 5.7). Правила работы с моделью описаны в правой панели, либо в отдельном кадре, вызываемом посредством имеющейся в правой панели гиперссылки **Методические рекомендации по работе с моделями** (или аналогичной); возврат к выполнению лабораторной работы осуществляется в этом случае при помощи кнопки **Назад** в панели инструментов модуля *Навигатор*.

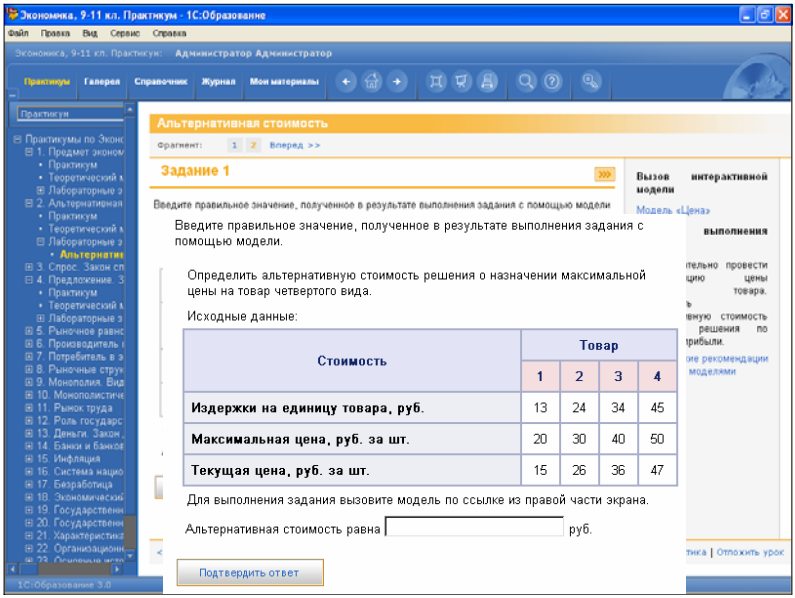


Рис. 5.7. «Виртуальный отчет» о лабораторной работе

Вызов модели производится щелчком мыши на ее названии вверху справа. Если окно, в котором отображается модель (рис. 5.8) и соответствующие комментарии к ней, слишком мало, можно увеличить его размеры, перетаскивая границы окна при помощи мыши.

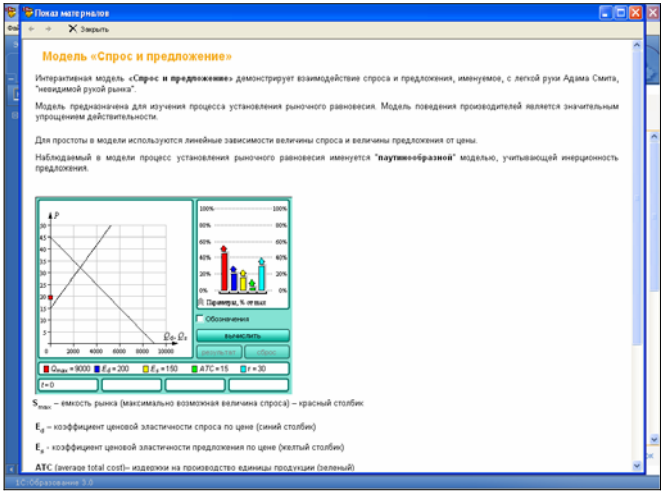


Рис. 5.8. Окно интерактивной модели

По окончании работы с моделью предусмотрено мини-тестирование. По гиперссылке «**Вперед >>**» учащийся получает один или несколько кадров тестового задания, работа с которыми аналогична практикуму (см. §5.1). Аналогичным же образом по завершении лабораторной работы можно просмотреть ее результаты (рис. 5.9). Этот кадр также доступен с помощью гиперссылки **Статистика** в правом нижнем углу рабочего окна.

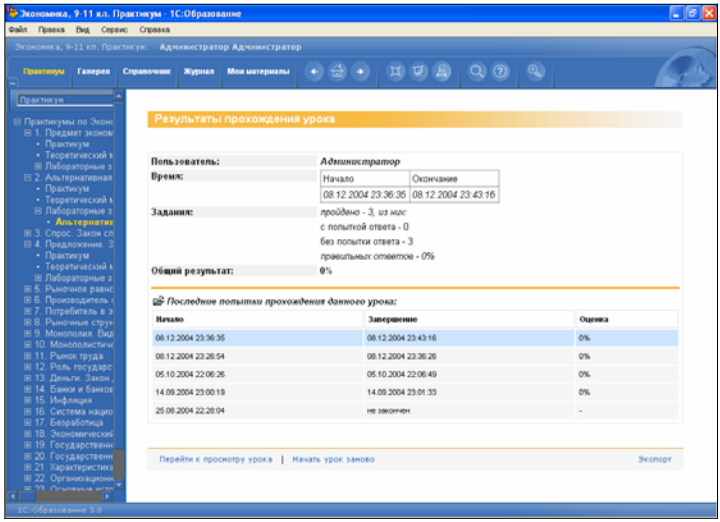


Рис. 5.9. Результаты лабораторной работы

§5.4. Итоговая контрольная работа

Для контроля уровня полученных знаний в образовательном комплексе «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» дополнительно предусмотрена итоговая контрольная работа (в самом низу древовидного содержания). В ней, в отличие от тестовых заданий из состава практикумов и лабораторных работ, не допускаются повторные попытки ответов на вопросы и нельзя отложить выполнение работы на следующий сеанс, а также предусмотрено ограничение времени (45 минут), отводимого на тестирование. (Для пользователей с правами Учителя и Администратора эти ограничения сняты.)

Таблица 5.1

Возможности работы пользователей с итоговой контрольной работой

Вид работы	Роль пользователя	Повторный ответ на вопрос	Произвольный порядок выполнения заданий	Ограничение по времени работы	Просмотр теоретического материала	Продолжение ответов в следующем сеансе
Итоговая контрольная работа по всему курсу	Ученик	–	+	+	+	–
	Учитель / Администратор	+	+	–	+	+

Для итоговой контрольной работы вначале выдается титульный кадр (рис. 5.10), содержащий ее название, информацию о длительности работы и кнопки:

Начать тест – запуск контрольной работы с начала (прежние результаты игнорируются);

Продолжить тест – выполнение контрольной работы продолжается с того места, где оно было прервано в предыдущем сеансе работы с образовательным комплексом (доступно только для Учителя и Администратора);

Результаты теста – позволяет просмотреть результаты выполнения каждого из предлагавшихся тестовых заданий.

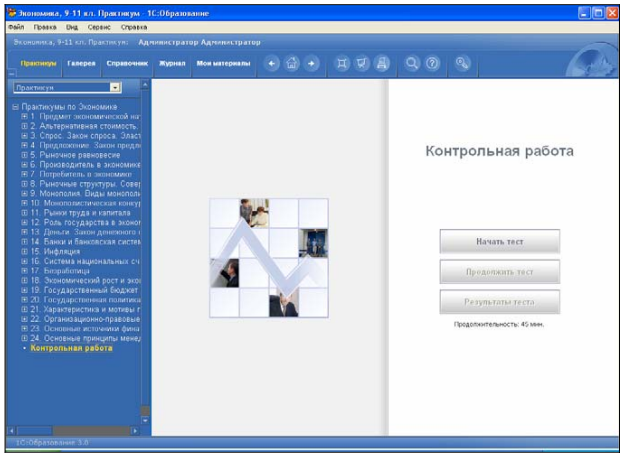


Рис. 5.10. Титульный кадр контрольной работы

В образовательном комплексе «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» в составе итоговой контрольной работы учащемуся предлагаются тестовые задания на выбор одного ответа из нескольких предложенных или указание верности приведенного утверждения.

Вопросы (задания) выбираются случайным образом из имеющегося набора и поочередно предъявляются в виде отдельных кадров, аналогично кадрам практикума (рис. 5.11).

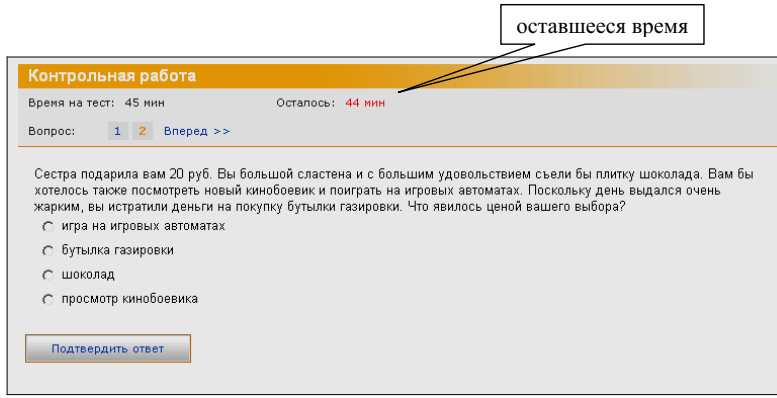


Рис. 5.11. Тестовое задание

Завершив выполнение очередного задания, необходимо подтвердить решение, щелкнув мышью на кнопке **Подтвердить ответ**, расположенной под текстом задания. При этом под текстом вопроса выдается сообщение о правильности или неправильности ответа (рис. 5.12а, б).

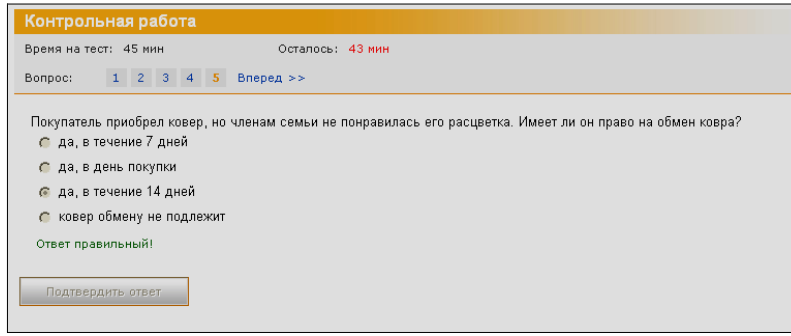


Рис. 5.12а. Сообщение о правильности ответа

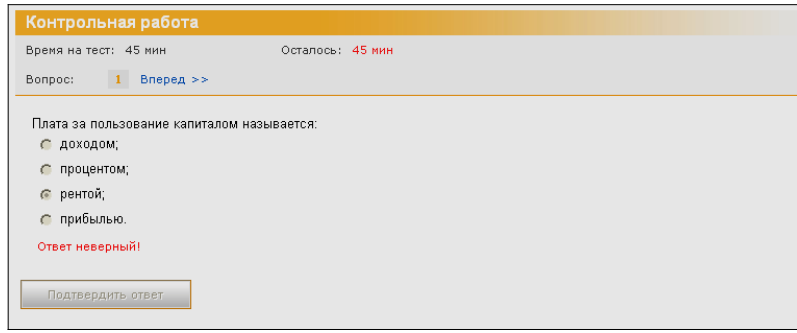


Рис. 5.12б. Сообщение о неправильности ответа

Для пользователя с правами Ученика подтвержденный ответ является окончательным. При работе же с правами Учителя или Администратора («пробный прогон» тестовых заданий) в случае неправильного решения можно изменить его и повторно щелкнуть на кнопке подтверждения, повторяя эти действия до получения правильного ответа.

При желании можно пропустить какой-либо вопрос, не нажимая на кнопку подтверждения ответа, чтобы вернуться к нему после выполнения других заданий (обязательно до завершения контрольной работы и выдачи кадра статистики). Для возврата к ранее пропущенному заданию нужно щелкнуть мышью на порядковом номере соответствующего кадра в строке **Фрагмент**.

Можно также освежить в памяти требуемый теоретический материал, выбрав его в оглавлении, а затем вернуться к выполнению контрольной работы при помощи кнопки **Назад** в панели инструментов *Навигатора* (щелкнув на ней мышью требуемое количество раз); это возможно независимо от роли пользователя (Ученик или Учитель / Администратор).

Наконец, Учитель или Администратор может отложить выполнение контрольной работы, щелкнув мышью на гиперссылке **Отложить урок** в нижнем правом углу кадра. Позже, при следующем сеансе работы с образовательным комплексом, можно вновь выбрать контрольную работу в оглавлении, щелкнуть мышью на имеющейся в стартовом кадре кнопке **Продолжить тест** (см. рис. 5.10) и продолжить выполнение заданий. Для пользователей же с правами Ученика эта возможность отсутствует, так что выполнение контрольной работы в последующем сеансе можно только начать заново.

По истечении отведенного на выполнение контрольной работы времени выдается соответствующее сообщение, а работа считается завершенной (задания, которые учащийся не успел выполнить, считаются решенными неправильно). Отведенное на всю работу и оставшееся на данный момент время отображается в верхней части кадра каждого задания (см. рис. 5.11). При прохождении тестирования с правами Учителя или Администратора ограничение времени не производится.

По завершении итогового контроля или при выборе гиперссылки **Статистика** в нижнем правом углу рабочего окна выдается кадр статистики с указанием результатов последней попытки выполнения контрольной работы (рис. 5.13), где указаны тема, имя пользователя (в нашем случае контрольная работа выполнялась от имени Администратора, зарегистрированного в системе по умолчанию), время начала и окончания работы, а также количество выполненных, пропущенных заданий и процент правильных ответов. Пропущенные задания при этом становятся недоступными (можно лишь выполнить всю контрольную работу заново, пытаясь улучшить свои результаты).

В отдельной таблице в нижней части кадра статистики также приводятся краткие сведения о последних 10 попытках выполнения данной контрольной работы; щелкнув мышью на любой из приведенных в ней строк, можно просмотреть подробную статистику по соответствующей попытке. В случае же, если выполнение контрольной работы было прервано без перехода к кадру статистики, в нем для соответствующей попытки выдается строка «не закончен», а оценка не выставляется (см. рис. 5.13).

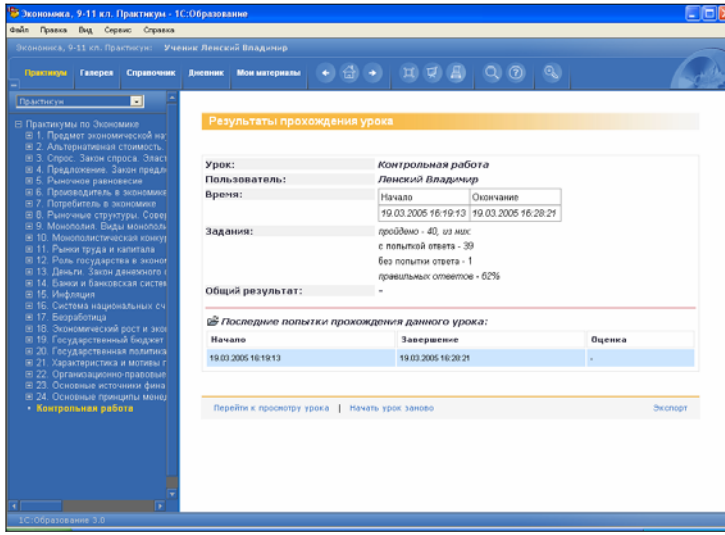


Рис. 5.13. Результаты выполнения контрольной работы

Имеющаяся на титульном кадре (см. рис. 5.10) кнопка **Результаты теста** (доступная после завершения выполнения итогового контроля) позволяет просмотреть результаты последней попытки выполнения конкретным пользователем каждого из предлагавшихся ему заданий. (Например, это может сделать учитель, если учащийся не согласен с выставленной оценкой.) То же самое можно сделать с помощью гиперссылки **Перейти к просмотру урока** в левом нижнем углу кадра статистики; при работе с правами Учителя/Администратора для не законченного теста по ней выполняется переход на последнее выполнявшееся задание.

Учитель также может просмотреть результаты последней попытки выполнения выбранным учащимся контрольной работы, щелкнув мышью на названии этой контрольной работы в *Журнале* (§7.2).

В любом из указанных выше случаев в рабочем окне *Навигатора* для каждого задания отображается то состояние флажков, радиокнопок и пр., которое было в момент нажатия учащимся кнопки **Подтвердить ответ**.

Наконец, расположенная в правом нижнем углу кадра статистики гиперссылка **Экспорт** позволяет сохранить результаты работы в отдельном файле (§7.3).

§5.5. Галерея

Образовательный комплекс «Экономика. Практикум» включает в себя текстовые материалы, дополненные в некоторых случаях статичными иллюстрациями (прежде всего, различными диаграммами и тематическими картами мира), а также содержит интерактивные модели и две обучающие компьютерные игры. Эти объекты содержатся в разделе образовательного комплекса **Галерея** (рис. 5.14), а также в разделе **Справочник** (где размещены справочные таблицы, графики и диаграммы, а также карты мира; §5.6).

В разделе **Галерея** (см. рис. 5.14) содержатся различные дополнительные материалы для проведения практических занятий (полный их перечень имеется в приложении 4):

- материалы для дополнительного чтения;
- «линия времени»;
- списки литературы и Интернет-ресурсов;
- база данных «Законодательство Российской Федерации» и информационно-аналитическая система «Консалтинг. Стандарт»;
- компьютерные игры;
- интерактивные модели;
- филлворд (логическая игра на поиск в таблице указанных слов);
- образцы работ учащихся (бизнес-планов, эссе и маркетингового исследования);
- ситуации (материалы для коллективного обсуждения вместе с учащимися)

После выбора в содержании (слева) требуемого подраздела в рабочем окне демонстрируется перечень всех имеющихся объектов данного типа (рис. 5.15). Далее щелчком мыши на гиперссылке – названии желаемого объекта можно раскрыть его для просмотра, щелчком на ссылке >>> («Подробнее») – просмотреть карточку атрибутирования для выбранного объекта, а при помощи кнопки те или иные материалы могут быть добавлены в подборку *Мои материалы* для последующего использования при самостоятельной разработке слайдов, презентаций и учебных курсов (см. раздел 3).

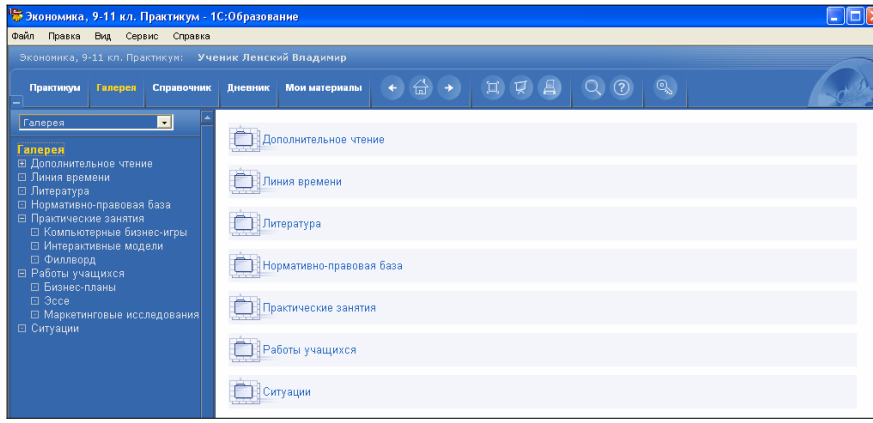


Рис. 5.14. Содержание раздела ***Галерея***

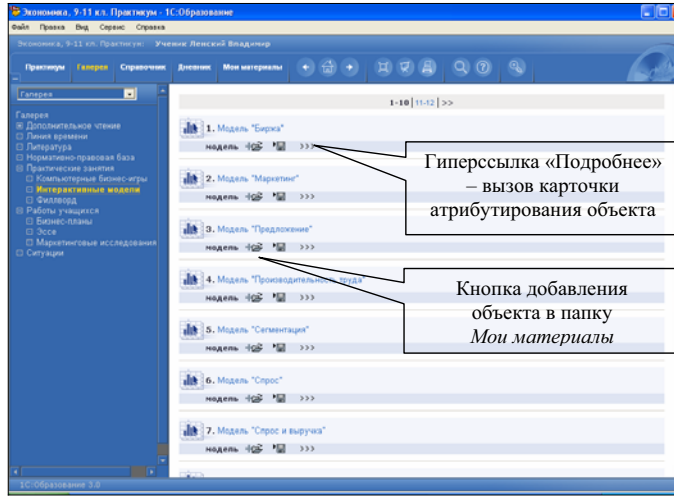


Рис. 5.15. Перечень объектов для выбранного подраздела Галереи

Дополнительное чтение

В этом подразделе содержатся различные интересные дополнительные материалы – описание экономических теорий и ситуаций, факты, примеры и др. (рис. 5.16). Их можно использовать как источники информации при написании учащимися аналитических работ, комментариев, эссе и т.д.

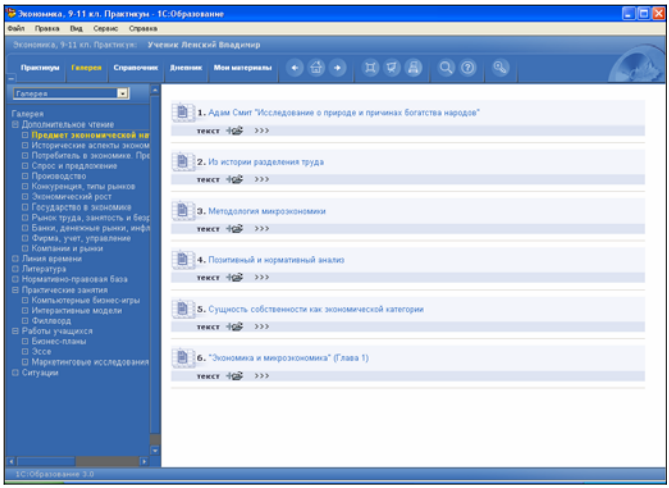


Рис. 5.16. Раздел «Дополнительное чтение»

Хронологическая шкала

Для удобства работы с материалами образовательного комплекса в числе имеющихся медиаобъектов предусмотрена хронологическая шкала («таймлайн»). Ее можно вызвать на просмотр, выбрав пункт **Линия времени** в содержании раздела **Галерея** (см. рис. 5.14).

Хронологическая шкала представляет собой модель, иллюстрирующую экономическую историю человечества и охватывающую период от палеолита до начала XXI века, на которой отмечены наиболее значимые с экономической точки зрения события соответствующего периода.

Хронологическая шкала занимает все рабочее поле (рис. 5.17а) и представляет собой иллюстрированную полосу с обозначениями временных интервалов и названиями наиболее значимых событий в сфере экономики и права, которую можно прокручивать вправо/влево щелчками мыши на белых треугольниках в начале и в конце полосы, либо перетаскивая полосу в окне шкалы мышью, наведя курсор мыши на собственно полосу (курсор мыши приобретает вид **<o>**) и нажав левую кнопку мыши. Кроме того, тонкая голубая полоска в самом низу окна шкалы символизирует весь отображаемый временной интервал и позволяет, щелкнув мышью на левом либо правом белом треугольнике на ее концах переместиться сразу в начало либо в конец шкалы. Щелчок же мышью в желаемом месте этой полоски позволяет вызвать на просмотр приблизительно соответствующий участок хронологической шкалы.

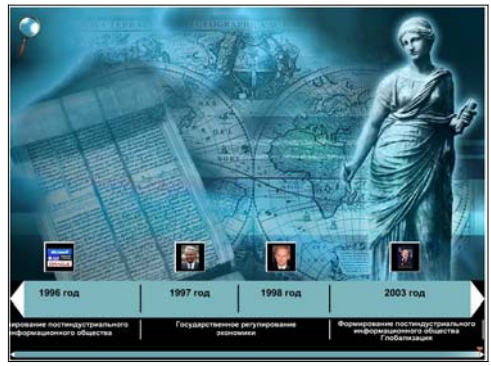


Рис. 5.17а. Хронологическая шкала

Щелкнув мышью на мини-пиктограмме над шкалой, можно раскрыть вспомогательное окно, содержащее на вкладке **События** (по умолчанию) информацию о важнейших событиях или выдающихся деятелях, соответствующих выбранному временному периоду (рис. 5.17б). Закрыть его и продолжить работу с временной шкалой можно при помощи «висящей в воздухе» рядом с верхним правым углом этого окна стандартной кнопки . событий. Выбрав же в этом окне вкладку **Исторические связи** (рис. 5.17в), можно просмотреть перечень экономических явлений, теорий или реформ, предшествующих данному периоду или следующих за ним. При этом наличие в правой части окна знака указывает, что в окне отображена только часть имеющегося списка событий. Для просмотра оставшейся части списка (количество таких частей соответствует количеству круглых «кнопок» в средней части этого знака) необходимо щелкнуть мышью на одной из треугольных стрелок для листания списка вверх или вниз. Наличие же рядом с некоторыми строками этого перечня знака «►►►» позволяет щелчком мыши получить дополнительную историческую справку.

Рис. 5.17б. Окно информации о событиях

Рис. 5.17в. Окно информации об исторических связях

Пиктограмма «лупы» в левом верхнем углу окна хронологической шкалы позволяет щелчком мыши раскрыть окно поиска (рис. 5.17г), где в имеющемся белом поле можно ввести желаемое ключевое слово (фразу) и нажать клавишу Enter. Например, при вводе ключевой фразы «новый курс» в качестве результата поиска появляется дата «1931 год». Щелкнув мышью на этой строке, можно перейти к соответствующему периоду с автоматическим показом окна событий (рис. 5.17д).

Рис. 5.17г. Окно поиска по контексту

Рис. 5.17д. Результат поиска

Заметим, что описываемая хронологическая шкала не является справочником по экономической истории. Это, скорее, «оглавление» подобного справочника. Содержащиеся в ней материалы должны послужить для учащихся ориентиром при поиске более подробной информации о тех или иных событиях. Часть такой информации представлена в теоретических материалах комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум». Если же необходимой информации нет, ее можно получить из других источников (учебная литература, энциклопедии, Интернет).

Литература

Этот подраздел содержит списки основной и дополнительной литературы по курсу экономики, а также перечень российских web-ресурсов экономической тематики (см. приложения 5, 6).

Нормативно-правовая база

Этот подраздел содержит обращение к двум имеющимся в составе данного курса справочным системам по законодательству РФ: «Консалтинг. Стандарт» (рис. 5.18а) и «Законодательство Российской Федерации» (рис. 5.18б), которая также построена на базе системы «Консалтинг. Стандарт» (работа с этой системой описана в §5.7).

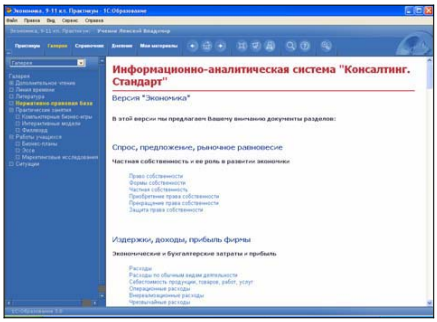


Рис. 5.18а. Вызов базы данных «Консалтинг. Стандарт»

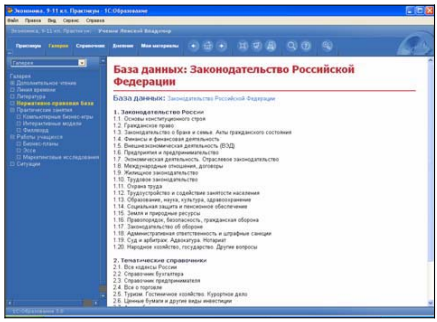


Рис. 5.18б. Вызов базы даны «Законодательство Российской Федерации»

Практические занятия

В данном подразделе содержатся интерактивные модели и объекты для проведения практических и лабораторных занятий.

Компьютерные бизнес-игры

В составе образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» имеется две компьютерные игры-практикума:

- «Виды предпринимательства» – компьютерная игра «Бизнес»;
- «Мотивы предпринимательской деятельности» – компьютерная игра «Цена и спрос».

В данном подразделе Галереи также содержится несколько описаний деловых игр, инсталляция которых на компьютер производится отдельно.

Для компьютерных игр «Бизнес» и «Цена и спрос» после выбора соответствующей гиперссылки на экране демонстрируется небольшая аннотация к игре и изображение ее стартового окна (рис. 5.19а, б). Для вызова игры (в отдельном окне - рис. 5.20а, б) необходимо воспользоваться кнопкой **Начать новую игру** или гиперссылкой **Вызов игры…**

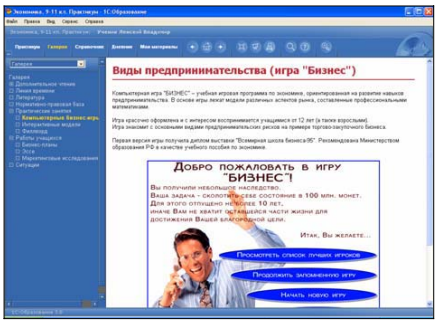


Рис. 5.19а. Аннотация к игре «Бизнес»

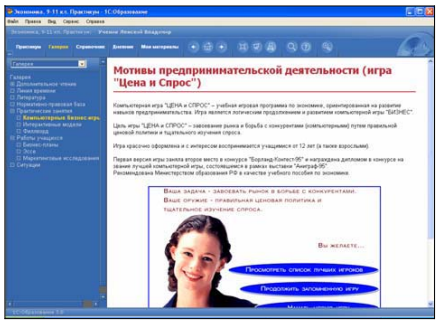


Рис. 5.19б. Аннотация к игре «Цена и спрос»

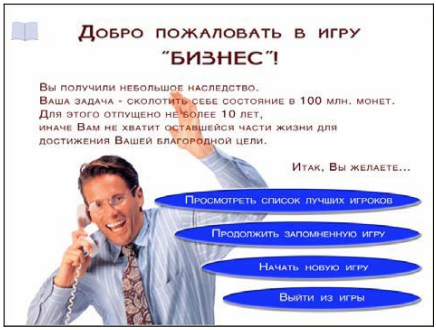


Рис. 5.20а. Игра «Бизнес»

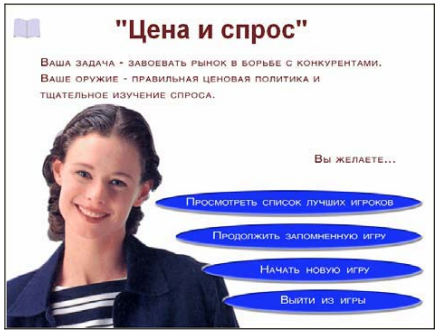


Рис. 5.20б. Игра «Цена и спрос»

Щелкнув мышью на пиктограмме «раскрытой книги» в левом верхнем углу окна, можно ознакомиться с правилами игры, анализом игровых стратегий и словарем экономических терминов. Остальные кнопки позволяют начать игру или продолжить ранее сохраненную, просмотреть список рекордсменов (т.е. в играх реализуется такой важный мотивационный аспект, как соревновательность) или завершить работу с игрой.

Интерактивные модели

В образовательном комплексе «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» предусмотрено 12 интерактивных моделей, позволяющих отработать навыки принятия решений и анализа результатов. Подробно работа с моделями в рамках лабораторных занятий описана в §5.3.

Филлворд

В дополнение к описанным выше бизнес-играм, в разделе *Галерея* также имеется развивающая логическая игра-головоломка «филлворд».

Учащийся должен отыскать в изображенной на экране таблице все слова, указанные в списке слева от таблицы. Для этого нужно при помощи мыши (нажав и удерживая ее левую кнопку) последовательно выделить непрерывную цепочку расположенных рядом друг с другом букв, образующую одно из искомых слов (эта цепочка может представлять собой произвольную ломаную линию). После отпускания левой кнопки мыши слово, если оно указано правильно, вычеркивается из списка, а в таблице ломаной линией вычеркиваются соответствующие ячейки с буквами (рис. 5.21). Кнопка **СБРОС** позволяет привести филлворд в исходное, незаполненное состояние; то же происходит при выходе из данного подраздела *Галереи* и последующего возврата в него.

Рис. 5.21. Логическая игра «Филлворд»

Работы учащихся

Этот подраздел *Галереи* содержит образцы различных работ учащихся – учебные бизнес-планы, эссе и маркетинговое исследование. Учебных бизнес-планов и эссе здесь имеется несколько, их можно выбрать из представленных списков (рис. 5.22а), после чего соответствующий документ Word раскрывается на экране в виде фрейма, внедренного в рабочее окно *Навигатора* (рис. 5.22б); для просмотра текста используются горизонтальные и вертикальные линейки прокрутки. Единственный же имеющийся образец маркетингового исследования раскрывается во внедренном фрейме сразу же после выбора в содержании соответствующего пункта.

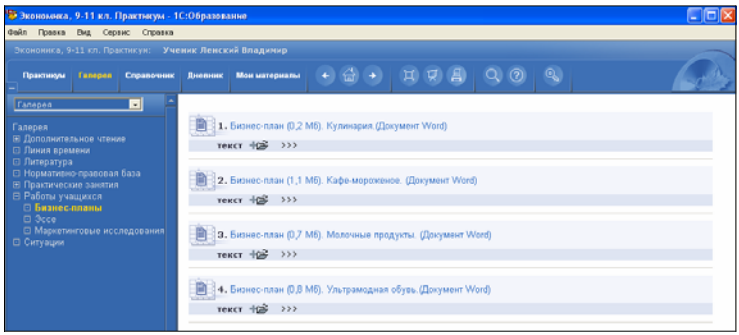


Рис. 5.22а. Список образцов работ учащихся

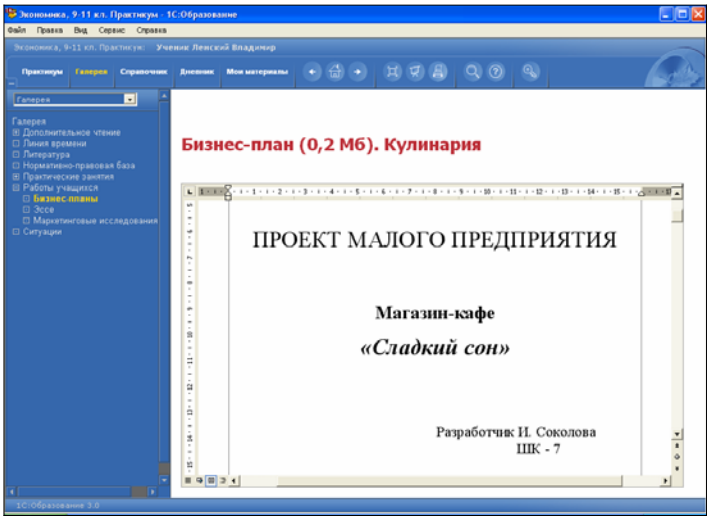


Рис. 5.22б. Показ работ учащихся во внедренном фрейме

Примечания

1. Просмотр текста описанным способом может оказаться не слишком удобным. При желании можно раскрыть соответствующие ресурсные файлы образовательного комплекса (хранящиеся на CD в папке \setup\res либо уже скопированные на жесткий диск в процессе инсталляции – по умолчанию в папке \Program Files\Образовательные комплексы\Экономика, 9-11 кл. Практикум\edu_ep\data\res) непосредственно в редакторе Microsoft Word.

Единственная сложность при этом заключается в необходимости точно указать имя требуемого файла, представляющее собой не осмысленный текст, а уникальную комбинацию восьмеричных чисел, в окне открытия файла (отсутствие стандартного расширения «.doc» у таких файлов не влияет на возможность их открытия в Word).

Кроме того, в составе имеющихся на диске ресурсных файлов имеется ряд других работ учащихся (документов Word и презентаций PowerPoint), не заявленных в содержании образовательного комплекса, которые можно аналогичным способом открыть на просмотр в соответствующих приложениях (Word и PowerPoint). Все эти файлы указаны в приложении (см. раздел 4.1.5 приложения 4).

2. При вызове документа на просмотр может выдаваться окно предупреждения (рис. 5.22в). В этом случае для просмотра документа в среде *Навигатора* необходимо щелкнуть мышью на кнопке **Открыть**, а кнопка **Сохранить** позволяет скопировать выбранный документ в виде отдельного doc-файла для последующего использования вне образовательного комплекса (в появившемся стандартном окне сохранения файла необходимо выбрать место для записи документа и ввести для него более понятное имя).

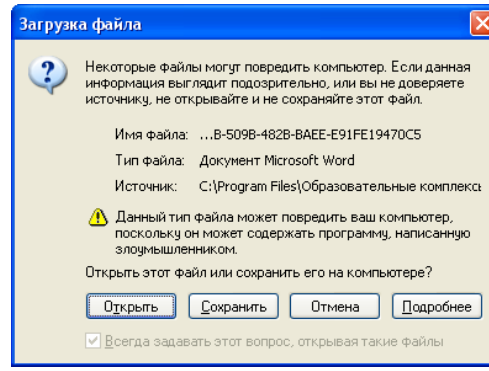


Рис. 5.22в. Окно предупреждения

Ситуации

Этот подраздел *Галереи* содержит 26 материалов для обсуждения по различным темам курса. Весь их список занимает три отдельных страницы, листать которые (сменяя их в рабочем окне) можно, выбирая соответствующие диапазоны порядковых номеров названий объектов в гиперссылочных указателях в верхней или нижней строке (**1-10 | 11-20 | 21-26 | >>**). После выбора требуемого сюжета на экране отображается текст (рис. 5.23), в некоторых случаях сопровождаемый иллюстрациями и содержащий вопросы для обсуждения с учащимися.

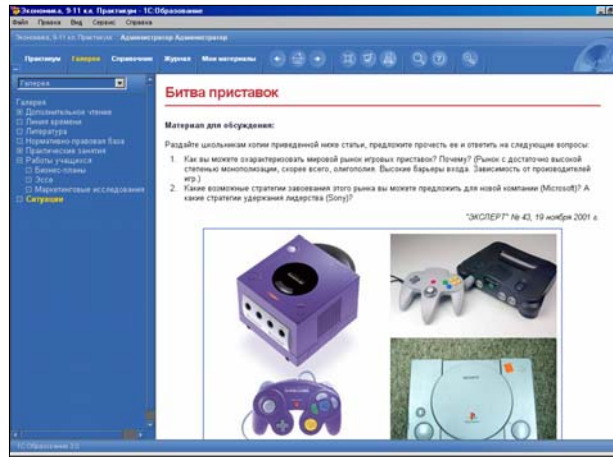


Рис. 5.23. Ситуация для обсуждения

§5.6. Справочные материалы

В составе образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» предусмотрен также раздел справочных материалов различной

направленности, которыми можно пользоваться как на уроке, так и при самостоятельной работе с образовательным комплексом.

Этот раздел, вызываемый при помощи закладки **Справочник** в панели инструментов *Навигатора* (см. рис. 4.1) либо по одноименной гиперссылке на титульной заставке, содержит обширные подборки методических материалов и сведения о вузах и школах Российской Федерации, предусматривающих обучение по экономическим специальностям, подборку справочно-иллюстративных материалов (таблицы, графики и диаграммы), а также словарь экономических и правовых терминов, персоналии и описание основных экономических теорий.

Некоторые материалы, включенные в состав Справочника, также могут быть добавлены в раздел *Мои материалы* при помощи кнопки (рис. 5.24).

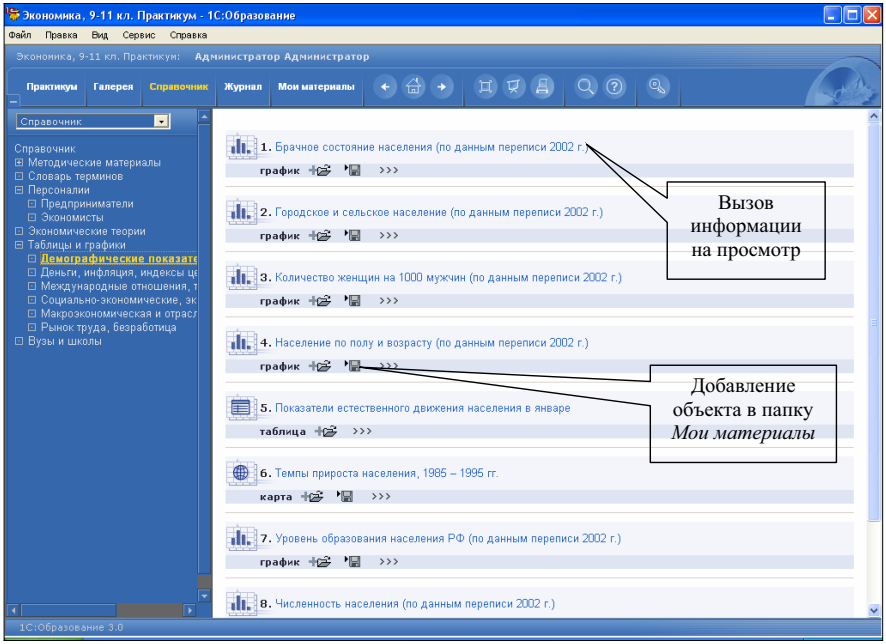


Рис. 5.24. Справочные материалы

Методические материалы (только для Учителя и Администратора)

В разделе «Методические материалы» (рис. 5.25) можно ознакомиться с обязательным минимумом содержания среднего (полного) образования по экономике, планами уроков (в виде примеров методических разработок), программами элективных курсов, с различными методическими разработками по использованию интерактивных моделей и образовательного комплекса в целом, с примерами практических работ на базе имеющихся компьютерных игр «Бизнес» и «Цена и спрос», с описаниями и сценариями целого ряда бес-

компьютерных ролевых (деловых) игр и тренингов, а также с другими учебно-методическими материалами, которые можно использовать при работе с комплексом.

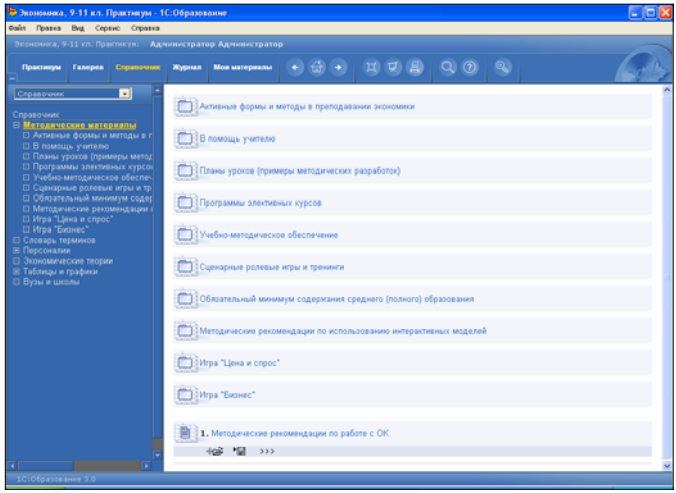


Рис. 5.25. Методические материалы

Словарь терминов

В разделе «Словарь терминов» предлагается более 450 определений различных экономических и правовых терминов. Их алфавитный перечень содержится в левой части рабочего окна *Навигатора*, справа при выборе желаемого термина выводится его определение, а для выбора соответствующей страницы словаря необходимо щелкнуть мышью на соответствующей букве в его верхней строке (рис. 5.26).

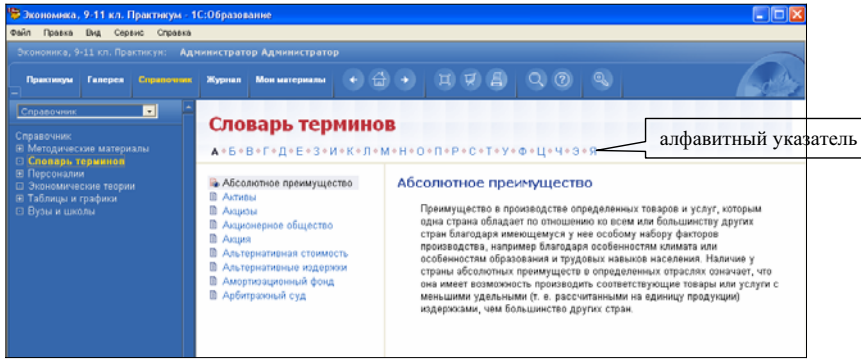


Рис. 5.26. Словарь

Персоналии

При изучении любой науки школьники должны иметь представление о людях, идеи и дела которых способствовали развитию изучаемой области. В разделе «Персоналии» вы получите доступ к двум группам сведений о таких людях: «экономисты» и «предприниматели».

Оба раздела содержат описание основных работ и краткие биографии наиболее известных экономистов и предпринимателей (рис. 5.27), которые могут быть использованы учащимися при написании рефератов, эссе и аналитических работ.

Структура обоих разделов «персоналий» аналогична структуре терминологического словаря: перечни имен слева, вывод информации о выбранном человеке – справа, а для выбора соответствующей страницы списка необходимо щелкнуть мышью на соответствующей букве в верхней строке (см. рис. 5.27). Дополнительная информация по этой теме доступна также на сайте http://gallery.economicus.ru.

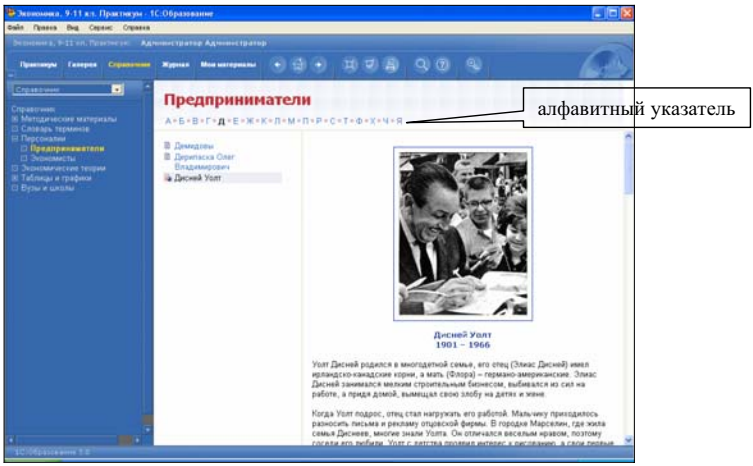


Рис. 5.27. Биографические сведения

Экономические теории

Материалы, содержащиеся в этой рубрике, представляют собой краткое описание экономических теорий, удобное для работы как школьника, так и учителя. Страницы этой рубрики (рис. 5.28), как и в предыдущих случаях, содержат перечень названий (слева) и строку выбора желаемой буквы (сверху). Гипертекстовые ссылки, имеющиеся в описании той или иной теории, позволяют перейти к соответствующим биографическим описаниям или к ознакомлению с другими упоминаемыми в тексте теориями.

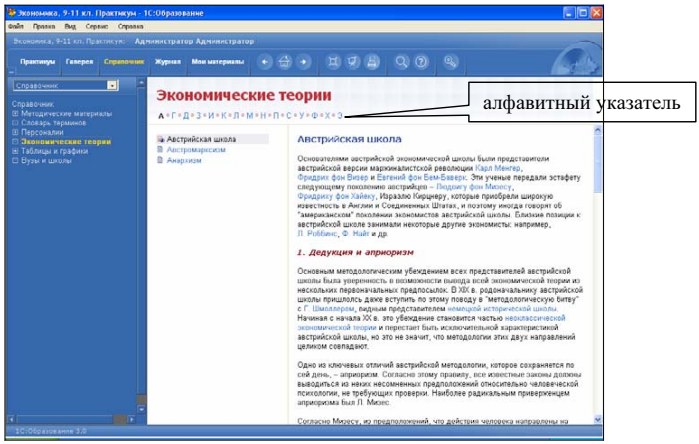


Рис. 5.28. Раздел «Экономические теории»

Таблицы и графики

Этот подраздел содержит справочно-иллюстративные материалы по различным темам курса экономики – статистические данные, представленные в виде таблиц, графиков, диаграмм и карт. Их удобно использовать как при подготовке к занятиям, так и непосредственно во время уроков, демонстрируя классу при помощи медиапроектора (§6.2).

Тип каждого из представленных материалов указывается пиктограммой слева от его названия (– таблицы, – графики и диаграммы, – карты; рис. 5.29а). Сами соответствующие иллюстрации (в некоторых случаях – с текстовыми комментариями) отображаются после щелчка мышью на их названиях (рис. 5.29б, в, г), а также могут быть добавлены в папку *Мои материалы* при помощи кнопки .

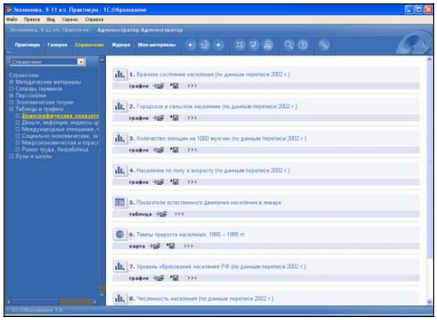


Рис. 5.29а. Содержание раздела «Таблицы и графики»

Показатели естественного движения населения в январе

	тыс. чел.			2003 г. в % к 2002 г.
	2003 г.*	2002 г.	прирост (+), снижение (–)	
Родившиеся	126,7	117,8	+7,9	106,7
Умершие	229,2	223,9	+5,3	102,4
в т. ч. дети в возрасте до 1 года	1,67	1,70	-0,03	98,2
Естественная убыль	-103,5	-106,1		97,5
Браки	59,6	57,1	+2,5	104,4
Разводы	64,1	71,8	-7,7	89,3

* Включая данные по Чеченской Республике.

В 66 субъектах Российской Федерации в январе 2003 г. отмечалось увеличение числа родившихся. В то же время в 55 регионах продолжился рост числа умерших.

В целом по стране превышение умерших над родившимися составило 1,8 раза (в январе 2002 г. – 1,9 раза), причем в 34 регионах – 2,0 – 3,6 раза.

Естественный прирост в январе 2003 г. зафиксирован только в 14 регионах (в январе 2002 г. – в 12).

Рис. 5.29б. Таблица

Рис. 5.29в. Диаграмма

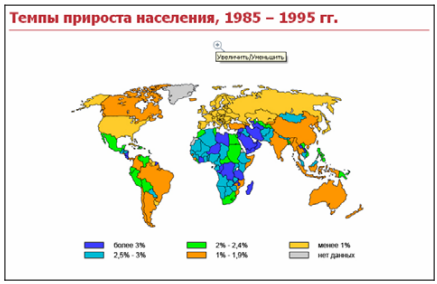


Рис. 5.29г. Карта темпов прироста населения в мире

Вузы и школы

Подраздел «Вузы и школы» содержит информацию почти о 400 высших учебных заведениях России, выпускающих специалистов экономического направления (рис. 5.30): название учебного заведения, его адрес, тип и перечень конкретных экономических специальностей. Эти сведения отсортированы в алфавитном порядке по названиям вузов, для выбора соответствующей страницы списка необходимо щелкнуть мышью на соответствующей букве в верхней строке.

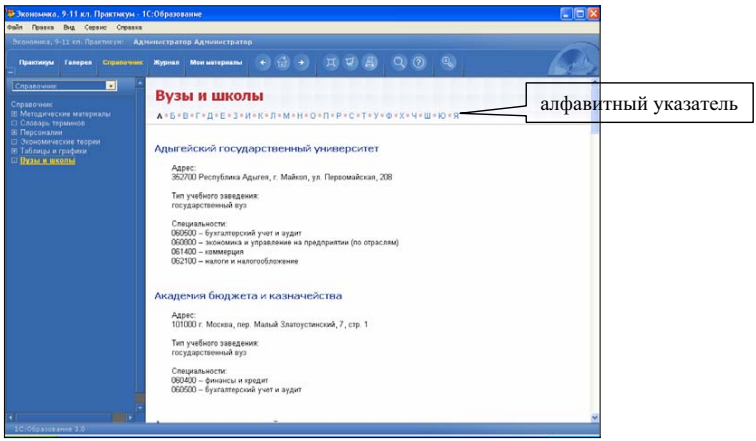


Рис. 5.30. Раздел «Вузы и школы»

§5.7. Информационная аналитическая система «Консалтинг. Стандарт»

Информационная аналитическая система «Консалтинг. Стандарт» предназначена для бухгалтеров, руководителей, менеджеров малых и средних предприятий, для обеспечения их готовыми решениями или методикам для самостоятельного решения юридических и налогово-бухгалтерских задач

своих предприятий. В состав описываемого курса данная ИАС включена как образец справочной информационной системы по правовым и экономическимПримечание вопросам, а также как удобная инструментальная система поддержки соответствующих учебных баз данных по законодательству РФ.

Принципы построения ИАС «Консалтинг. Стандарт»

Основой ИАС «Консалтинг. Стандарт» является система автоматического поиска, формирующая выборку всей информации, имеющейся в базе данных и соответствующей заданному ключевому слову (фразе). Поэтому для эффективного и быстрого поиска интересующего ответа необходимо правильно сформулировать вопрос и знать принципы построения самой справочной системы.

Прежде всего, важно определить, к какому типу отношений принадлежит интересующая вас ситуация. В ходе осуществления предпринимательской деятельности та или иная организация обычно сталкивается с ограниченным количеством субъектов, а именно, с другими организациями / предпринимателями (закупка/продажа товаров, потребление различных услуг, работ и т.п.), с государственными органами (налоговая инспекция и другие контролирующие органы) либо с физическими лицами (сотрудниками организации и лицами, работающими по гражданско-правовым договорам). При этом с другими организациями отношения возникают по поводу товаров, иного имущества, интеллектуальной собственности и т.д. Кроме того, всегда существуют отношения внутри самой организации (ее создание, ликвидация, реорганизация, изменение числа учредителей, иные внутренние вопросы т.п.). В ходе анализа все эти отношения были классифицированы. Именно классификация отношений, складывающихся в предпринимательской деятельности в зависимости от субъекта или объекта и стала основным принципом построения Информационной аналитической системы «Консалтинг. Стандарт».

Запуск учебной версии системы «Консалтинг. Стандарт»

Учебная версия ИАС «Консалтинг. Стандарт», имеющаяся в комплекте курса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум», размещена на CD этого образовательного комплекса, устанавливается на компьютер в ходе общего процесса его инсталляции и вызывается на исполнение после выбора в *Галерее* (см. рис. 5.18а, б) подраздела «Нормативно-правовая база». При этом в первом случае учащемуся предлагается перечень ссылок – названий различных нормативных документов, а во втором случае – единственная ссылка в верхней части кадра, раскрывающая в среде ИАС «Консалтинг. Стандарт» базу данных по различным законодательным актам РФ.

Примечание

Даже при полной установке образовательного комплекса и баз данных системы «Консалтинг. Стандарт» на жесткий диск для работы с ними необходимо наличие CD с дистрибутивом ИАС в накопителе, с которого производилась его установка (традиционный способ защиты продукта от несанкционированного копирования). Поэтому при вызове ИАС выдается окно сообщения о необходимости установить в накопитель диск «Консалтинг. Стандарт. Учебный курс». Однако в комплекте описываемого электронного издания отдельный диск с этим названием отсутствует, а сама ИАС размещена на диске образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум». Именно этот CD и необходимо установить в указанный в информационном окне накопитель для продолжения работы с системой.

Если программа отказывается продолжить работу даже при установленном CD образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум», необходимо вручную запустить программное приложение Autorun.exe в папке IasSchool с диска образовательного комплекса, в круглом окне заставки щелкнуть мышью на кнопке **Просмотр CD** и далее выбрать в окне оглавления ссылку «Консалтинг. Стандарт. Экономика» или «Законодательство Российской Федерации» соответственно (прямой доступ к тому или иному документу базы данных по гиперссылке из *Галереи* в этом случае невозможен, и необходимо вести его поиски средствами самой системы «Консалтинг. Стандарт»). В частности, описываемая ситуация возможна при наличии ранее установленной версии системы «Консалтинг. Стандарт» из комплекта образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика и право». В этом случае в ответ на запрос вставить в накопитель диск «Консалтинг. Стандарт. Учебный курс» можно также использовать CD образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика и право» и продолжать работу нормальным способом.

Следует заметить, что в окне содержания ИАС «Консалтинг. Стандарт» (также раскрываемом при выборе в панели инструментов основного окна ИАС кнопки **Открыть базу документов** –) содержится пункт «Консалтинг. Стандарт. Экономика и право», обеспечивающий доступ к БД для поддержки соответствующего образовательного комплекса, так как представленная на данном CD учебная версия системы «Консалтинг. Стандарт» является общей для обоих электронных изданий по экономике.

Работа с Классификатором

После запуска ИАС (в отдельном окне) пользователь получает возможность работы с имеющимися в базе данных материалами при помощи типовой оболочки (рис. 5.31), в левой части которой размещено древовидное содержание («классификатор»), а справа – поле списков соответствующих подразделов или документов и поле комментария.

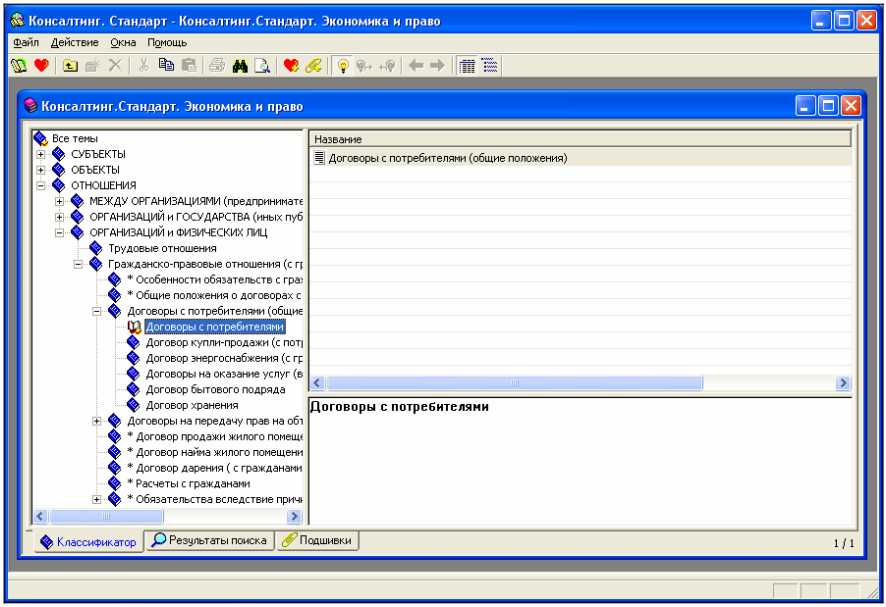


Рис. 5.31. Окно Классификатора ИАС «Консалтинг. Стандарт»

Первый (основной) уровень классификатора содержит четыре (в учебной версии – три) раздела, объединяющих всю имеющуюся информацию: о самих организациях, физических лицах и о государстве в лице его государственных органов (раздел «СУБЪЕКТЫ»), об имуществе и имущественных правах, которые могут быть предметом различных договоров и соглашений (раздел «ОБЪЕКТЫ») и о самих взаимоотношениях между, соответственно, организациями, физическими лицами и государством (разделы «ОТНОШЕНИЯ» и «СПОРЫ»; последний посвящен изучению экономических споров между организациями в арбитражных судах и правилам их рассмотрения и в учебную версию ИАС не входит). Далее каждый из указанных разделов классификатора подразделяется на более мелкие уровни деления вплоть до конкретных документов (названия которых выводятся в верхнем правом списке с иконкой «листа документа»; названия же подразделов снабжены иконками «книги»).

При вызове ИАС «Консалтинг. Стандарт» из *Галереи* образовательного комплекса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» в классификаторе сразу раскрывается один из вложенных уровней, соответствующий выбранной гиперссылке (например, «договоры с потребителями»). Далее выбор (раскрытие) интересующего пользователя более детального подраздела (либо иного раздела классификатора) производится мышью в древовидном содержании или (при детализации подраздела) в окне списка содержимого вверху справа.

После выбора в списке содержимого желаемого документа он появляется на экране в отдельном окне либо выдается соответствующее данному подраз-

делу окно внутреннего рубрикатора (рис. 5.32), где слева также имеется собственное древовидное оглавление. В нем содержатся сгруппированные по разделам заголовки документов, перечисленных на вкладке **Справка** окна внутреннего рубрикатора (см. рис. 5.32). При выборе в оглавлении того или иного заголовка соответствующий методический или аналитический материал отображается в правом поле. Фактически внутренний рубрикатор представляет собой дополнительный поисковый механизм: поскольку все заголовки сгруппированы с точки зрения логики и здравого смысла, он дает возможность оперативно и, главное, без посторонней помощи найти нужную справку.

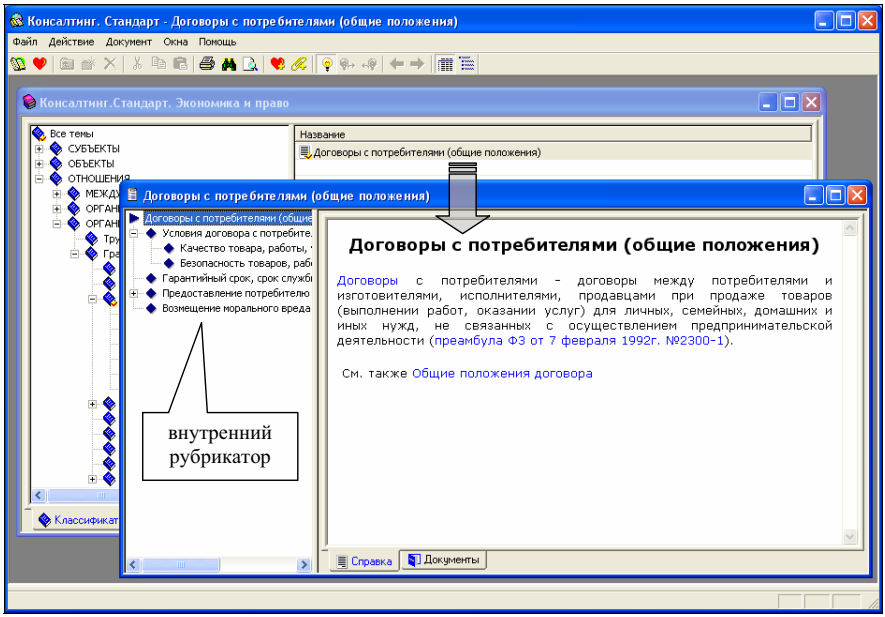


Рис. 5.32. Окно внутреннего рубрикатора

Другая вкладка окна внутреннего рубрикатора (**Документы**) содержит ссылки на нормативные и судебные акты, которые были использованы при подготовке методического и аналитического материала («справки») и по которым можно перейти к тексту соответствующего нормативного или судебного акта

> ***Примечание***
> В полной версии ИАС «Консалтинг. Стандарт» также доступны другие вкладки окна внутреннего рубрикатора, содержащие материалы по сложным, неоднозначным или проблемным вопросам, требующим разъяснения специалистов (вкладка **Аналитика**), материалы о налоговых последствиях тех или иных действий организации (вкладка **Налоги**), о том, как учитывать те или иные хозяйственные операции в бухгалтерском и налоговом учете

(вкладка **Учет**), цифровые примеры расчетов, а также примеры заполнения документов или описания действий пользователя на конкретном практическом примере (вкладка **Примеры**) и формы различных документов (вкладка **Образцы документов**). Эта система закладок (получившая наименование «Аспект») по своей структуре отражает те аспекты, которые, как правило, интересуют руководителя и бухгалтера организации, и позволяет им самостоятельно и оперативно отвечать на возникающие в ходе профессиональной деятельности комплексные вопросы.

Подшивки

Те или иные часто используемые материалы (справки) можно комплектовать в индивидуальные подшивки. Например, если вам приходится часто обращаться к каким-либо справкам из раздела «Налог на добавленную стоимость» и «Налог на прибыль», можно создать на вкладке **Подшивка** (аналогичном по структуре ранее рассмотренному окну Классификатора – см. рис. 5.31) папки «НДС» и «Налог на прибыль» и собрать в них необходимые справки с точностью до соответствующего фрагмента (для чего используется режим закладок). При этом одни и те же папки и справки могут одновременно находиться в различных подшивках. Следует заметить, что фактически в подшивки помещаются лишь ссылки (названия) папок или материалов, следовательно, при их удалении из подшивки сами соответствующие материалы из базы данных не удаляются.

Для помещения найденного материала (справки) в подшивку (рис. 5.33) необходимо при просмотре желаемой справки в окне внутреннего рубрикатора щелкнуть мышью на кнопке **Добавить в подшивку** ( ) на панели инструментов основного окна системы «Консалтинг. Стандарт». Далее в появившемся окне можно отредактировать предложенное по умолчанию название документа и щелкнуть мышью кнопку **ОК** для добавления справки в корневую подшивку либо вначале щелкнуть мышью на кнопке **Создать новую подшивку** в правом верхнем углу окна, ввести желаемое имя новой подшивки (папки), либо выбрать одну из имеющихся подшивок и после этого щелкнуть мышью на кнопке **ОК** для помещения выбранной справки в соответствующую вложенную папку.

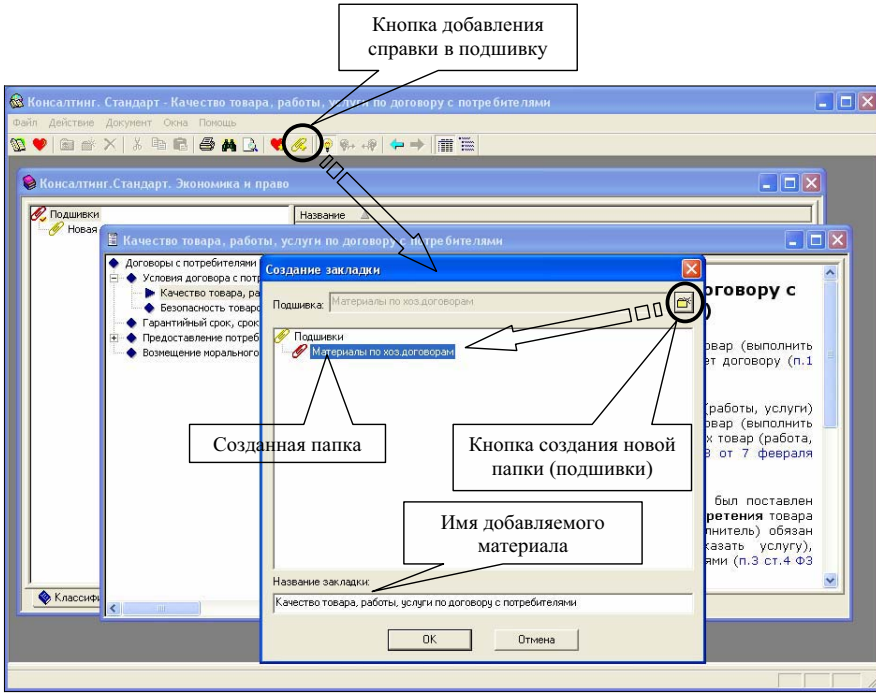


Рис. 5.33. Добавление материала в подшивку

База данных «Законодательство Российской Федерации»

Вторая из имеющихся в составе раздела *Галерея* курса «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум» баз данных по законодательству РФ также реализована в среде ИАС «Консалтинг. Стандарт» и доступна при выборе соответствующей гиперссылки. При этом окно ИАС имеет вид, аналогичный ранее рассмотренному (рис. 5.34), но классификатор в данном случае существенно упрощен и представляет собой обычное древовидное оглавление.

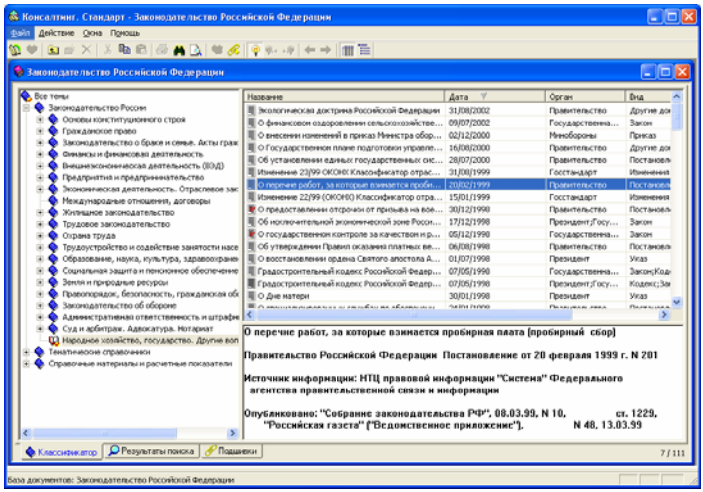


Рис. 5.34. База данных «Законодательство Российской Федерации»

При выборе какого-либо конкретного названия документа соответствующий текст сразу же раскрывается в отдельном окне без использования внутреннего рубрикатора (вкладка **Документ**, рис. 5.35а). Другие вкладки этого окна позволяют просмотреть таблицу атрибутирования для выбранного документа (вкладка **Атрибуты**, рис. 5.35б) и, возможно, перечни перекрестных ссылок из данного документа на другие документы либо, наоборот, из других документов на данный документ (вкладки **Ссылается на** и **Ссылаются из**, рис. 5.35в). При желании из списка ссылок можно переходить к просмотру соответствующих документов (связанных с данным), выполняя двойной щелчок мышью на их названиях.

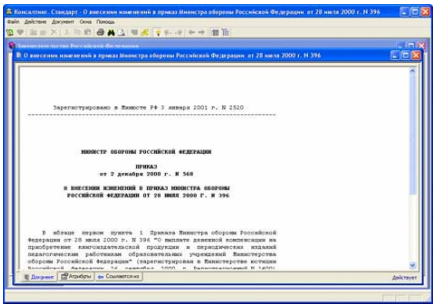


Рис. 5.35а. Просмотр документа

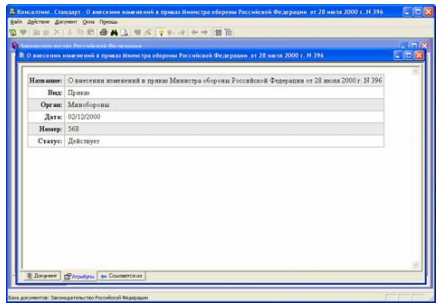


Рис. 5.35б. Атрибуты документа

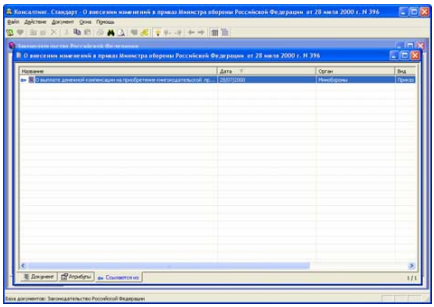


Рис. 5.35в. Ссылки на другие документы

Поиск документов в ИАС «Консалтинг. Стандарт»

Встроенная поисковая система ИАС «Консалтинг. Стандарт» позволяет производить поиск (выборку) документов в базе данных по заданному ключевому слову (фразе), рубрикам Классификатора, номеру документа, его виду, статусу и дате вступления в силу, по организации, принявшей документ, а также производить поиск в результатах предыдущего поиска и в подшивках.

Чтобы начать поиск документа, необходимо выбрать в панели инструментов основного окна системы «Консалтинг. Стандарт» кнопку **Создать новый запрос** ( ). Далее в отдельном окне поисковой формы (рис. 5.36) необходимо, раскрывая те или иные пункты древовидного оглавления, указать в правой части окна необходимые критерии поиска (введенные значения также отображаются в оглавлении критериев). Поиск в базе данных при этом осуществляется фактически «на лету», а количество включенных в выборку документов отображается в нижней части поискового формуляра рядом с кнопкой **Показать список**. Последняя раскрывает перечень найденных материалов (вкладка **Результаты поиска**, рис. 5.37), по структуре аналогичный окну Классификатора, в котором осуществляется просмотр найденных документов.

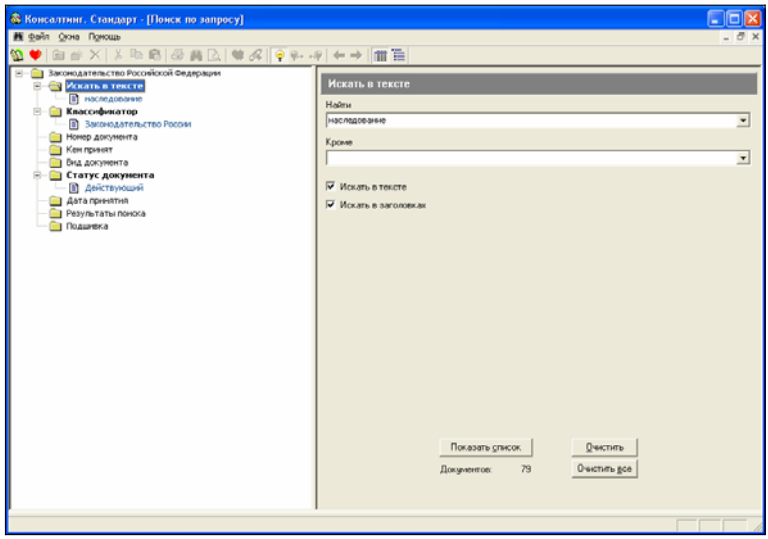


Рис. 5.36. Окно поисковой формы

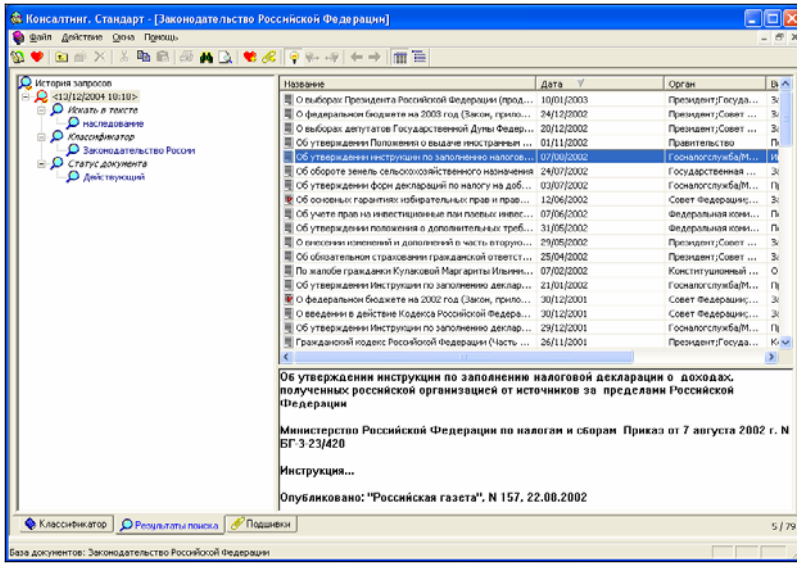


Рис. 5.37. Результаты поиска

Таким образом, работая с учебной версией ИАС «Консалтинг. Стандарт», учащиеся могут не только наиболее удобным и эффективным образом получать доступ к затрагиваемым в процессе изучения теоретического материала документам, но и знакомятся с основными принципами работы и использова-

ния информационно-аналитических и справочно-правовых систем, что, без сомнения, пригодится им в дальнейшей профессиональной деятельности.

Глава 6. Работа с ресурсами образовательного комплекса

§6.1. Поиск

Встроенная поисковая система модуля *Навигатор* позволяет производить среди материалов образовательного комплекса как полнотекстовый поиск, так и поиск отдельных объектов (ресурсов) по их атрибутам. Дополнительные возможности поиска также предоставляются при добавлении объектов в создаваемые авторские материалы при помощи соответствующих редакторов (§10.2, 10.3, 10.7).

Полнотекстовый поиск

При работе с учебником предусмотрена возможность полнотекстового поиска (поиска по контексту) требуемого содержательного материала, имеющегося в образовательном комплексе, по заданному пользователем ключевому слову (фразе).

> ***Примечание***
> Поиск по материалам, созданным или импортированным пользователем из внешних файлов (раздел 3), производится только по их атрибутам (см. ниже).

Для доступа к функции поиска необходимо щелкнуть мышью на кнопке в панели инструментов модуля *Навигатор*. Далее в открывшейся на экране поисковой форме (рис. 6.1) нужно ввести ключевую фразу, используя предусмотренный синтаксис построения поискового запроса:

- фраза в кавычках – поиск в тексте заданного словосочетания;
- знак «+» указывает, что последующее слово обязательно должно присутствовать в найденном документе;
- знак «–» предписывает исключить из сферы поиска материалы, содержащие указанное слово;
- знак «*» заменяет произвольное число любых символов в окончании слова;
- оператор AND (или &&) используется для поиска документов, содержащих все связанные этим оператором слова;
- оператор OR (или ||) используется для поиска документов, содержащих хотя бы одно из связанных этим оператором слов (аналогично пробелу между словами ключевой фразы);
- оператор NOT (или !) используется для исключения последующего слова (фразы) из поиска;
- круглые скобки могут использоваться для построения сложных поисковых запросов при комбинировании различных логических операторов.

Пример:
"пошлина" OR (государств* AND регистрац* AND NOT(тамож*))

Подсказка по синтаксису поисковых запросов выдается в рабочем окне (см. рис. 6.1). При дальнейшей работе с формой поиска можно вновь получить эту подсказку, воспользовавшись гиперссылкой **Подробнее >>>** в левой (поисковой) панели.

По завершении поиска в рабочем окне выдается подборка найденных материалов (рис. 6.2) с указанием их названий и типов (лекция, контрольная работа, тест и пр.). Для перехода к найденному материалу достаточно щелкнуть мышью на его названии, представляющем собой гиперссылку. Щелкнув же мышью на ссылке >>> («Подробнее»), можно получить для выбранного материала карточку атрибутирования (рис. 6.3).

Найденные материалы могут быть далее скопированы при помощи соответствующей кнопки (см. рис. 6.2) в раздел *Мои материалы* для последующего быстрого доступа, а также для их использования при самостоятельной разработке слайдов, презентаций и учебных курсов (см. раздел 3), либо могут быть сохранены (экспортированы) во внешнем файле при помощи кнопки .

Кроме описанного выше полнотекстового поиска, возможен также поиск объектов образовательного комплекса по их атрибутам.

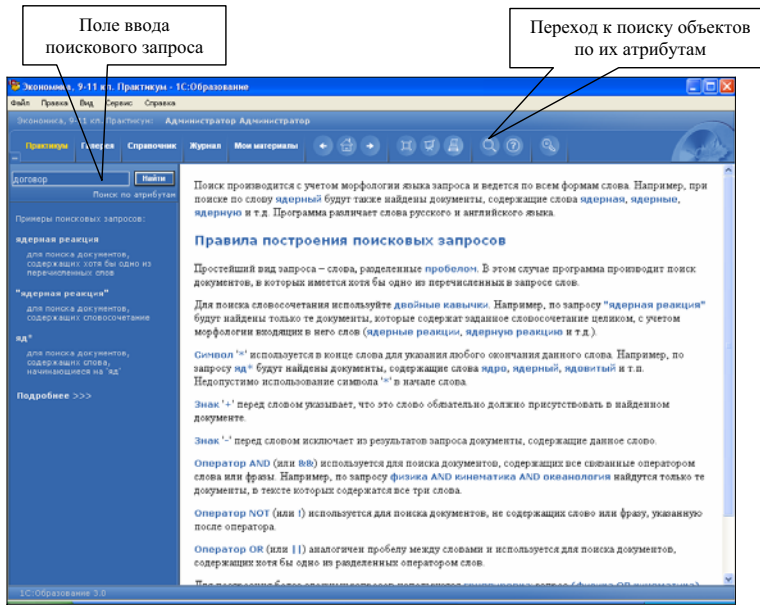


Рис. 6.1. Форма поискового запроса
(в рабочем окне дана подсказка по синтаксису поисковых запросов)

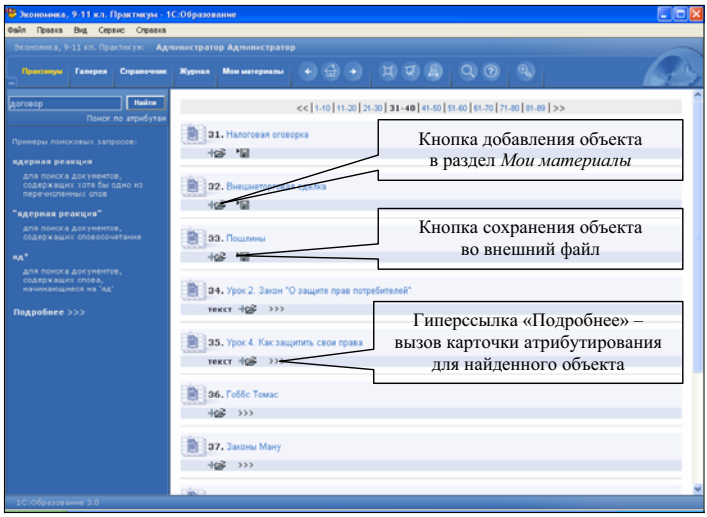


Рис. 6.2. Перечень найденных материалов

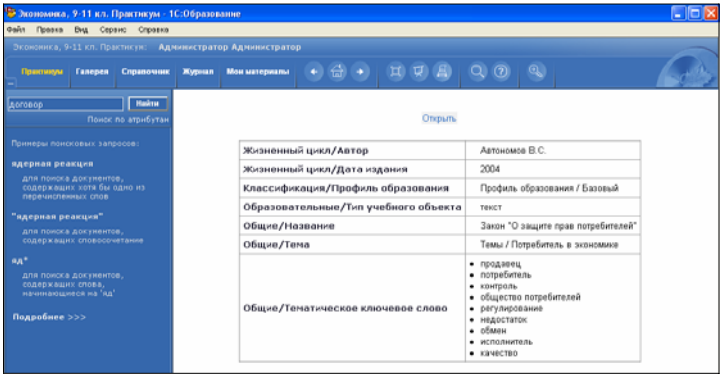


Рис. 6.3. Карточка атрибутирования для найденного объекта

Поиск объектов по атрибутам

Все объекты, входящие в состав образовательного комплекса (в том числе иллюстрации), *атрибутированы*, т.е. снабжены записанными в специальном формате сведениями об их названиях, авторах, дате создания, темах, к которым они относятся, и пр., а также сопровождаются соответствующими ключевыми словами. Атрибутирование объектов, изначально содержащихся в образовательном комплексе «1С:Школа. Экономика, 9-11 кл. Практикум», выполнено его разработчиками; атрибутирование объектов, созданных или импортированных из внешних файлов пользователями образовательного комплекса возложено на самих пользователей (раздел 3).

Наличие атрибутирования нетекстовых объектов позволяет осуществлять их поиск по ключевым словам и/или значениям других атрибутов. Для поиска нужной иллюстрации либо любого другого объекта необходимо воспользоваться функцией поиска по атрибутам, перейдя в режим поиска при помощи кнопки и выбрав в раскрывшейся слева панели гиперссылку **Поиск по атрибутам** (рис. 6.4). По завершении поиска в рабочем окне отображается список найденных материалов (аналогично ранее рассмотренной операции поиска по контексту). Далее найденные материалы можно вызвать на просмотр (щелчком мыши на названии объекта) или добавить в раздел *Мои материалы* для использования в собственных разработках (см. раздел 3).

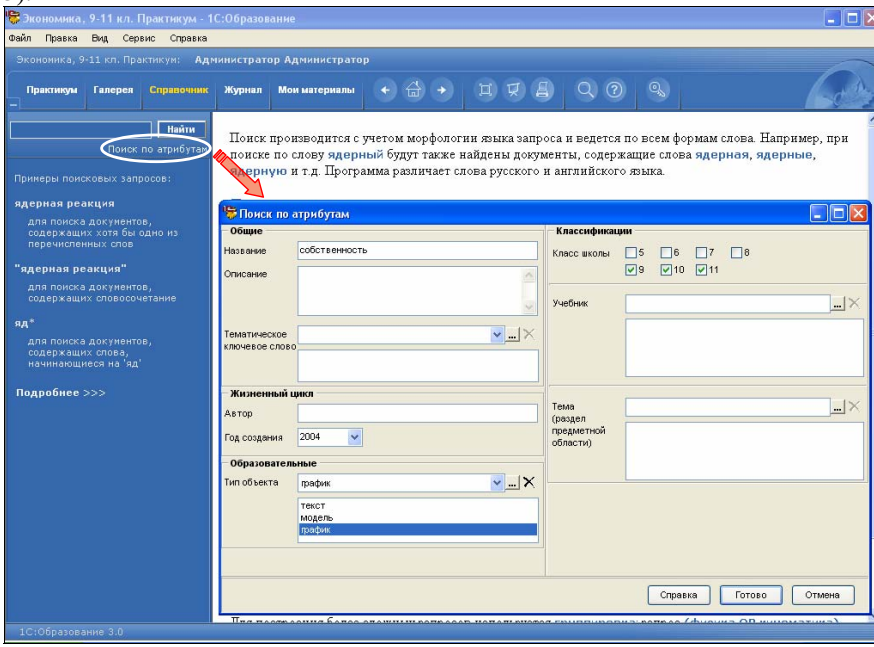


Рис. 6.4. Форма поискового запроса при поиске объектов по атрибутам

§6.2. Вывод на проектор

Видеопроектор позволяет осуществлять демонстрацию учебных материалов для всего класса, а также реализовать возможности интерактивной работы с демонстрируемым изображением, в частности выполнять тестовые задания.

Непосредственное подключение проектора взамен дисплея

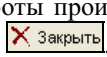
В простейшем случае видеопроектор может быть подключен непосредственно к видеовыходу компьютера вместо дисплея (либо, если конструкция

проектора допускает такую возможность, – с последующим подключением дисплея к дублирующему видеовыходу проектора). Аналогичным способом взамен обычного дисплея может быть подключено какое-либо иное устройство видеовывода, например широкоформатная плазменная панель, крупноформатный дисплей, ТВ-экран и пр.

При этом проектор (или иное видеоустройство) фактически выполняет роль дисплея, на котором отображается все содержимое Рабочего стола Windows, включая окно *Навигатора* и других приложений. Соответственно, работа с образовательным комплексом в этом случае не отличается от обычной за исключением большего размера изображения.

Преимуществом такого способа подключения является его простота и отсутствие необходимости в специальном оборудовании (кроме самого проектора). Главное его неудобство – необходимость постоянно смотреть на проекционный экран, как правило, расположенный за спиной сидящего за компьютером пользователя. В этом случае дублирующий дисплей, подключенный к видеовыходу проектора, несколько облегчает работу.

Полноэкранный просмотр

При выводе материалов комплекса непосредственно на проектор или крупноформатный дисплей удобно дополнительно использовать режим полноэкранного просмотра, включаемый при помощи кнопки в панели инструментов *Навигатора*. При этом на дисплее или на любом другом устройстве видеовывода, подключенном взамен обычного дисплея, демонстрируется только содержимое рабочего окна *Навигатора* без его панели инструментов и панели содержания; кроме того, в этом режиме на экране не отображается панель задач Windows (рис. 6.5: а – обычный вид, б – полноэкранный просмотр). Возврат в обычный режим работы производится с помощью расположенной в верхнем левом углу кнопки 

.

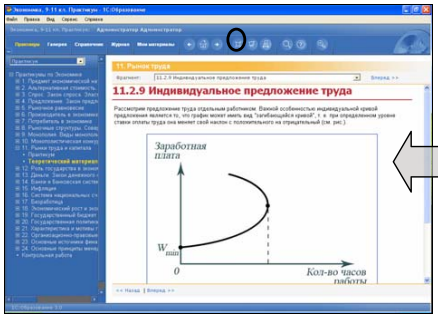


Рис. 6.5а. Отображение учебного материала в обычном режиме

Рис. 6.5б. Отображение учебного материала при полноэкранном просмотре

Встроенная поддержка вывода на проектор

Модуль *Навигатор* обеспечивает более удобные возможности вывода учебных материалов (как имеющихся в составе образовательного комплекса, так и созданных пользователем или загруженных в раздел *Мои материалы* из внешних файлов) на подключенный к компьютеру медиапроектор или на другое альтернативное устройство вывода видеоинформации. Для этого в модуле *Навигатор* имеется встроенная поддержка вывода на проектор[6], вызываемая при помощи кнопки на панели инструментов *Навигатора* (см. рис. 6.7).

Чтобы использовать возможности встроенной поддержки вывода на проектор, необходимо сделать следующее:

- проверить наличие аппаратной поддержки (двух отдельных видеокарт, видеокарты с двумя видеовыходами или видеокарты с ТВ-выходом);
- физически подключить к компьютеру проектор или иное требуемое устройство видеовывода;
- раскрыть окно настройки свойств экрана, щелкнув правой кнопкой мыши на свободном участке Рабочего стола Windows и выбрав в контекстном меню пункт **Свойства**;
- на вкладке **Параметры** (рис. 6.6) выделить щелчком мыши изображение дисплея №2 и пометить флажок **Расширить рабочий стол на этот монитор** (если он еще не помечен);
- при желании – настроить параметры вывода изображения (разрешение, количество цветов) для обоих дисплеев, выбирая требуемый из раскрывающегося списка. Рекомендуется также перетащить мышью изображение дисплея №2 так, чтобы его расположение относительно дисплея №1 примерно соответствовало реальному взаимному расположению экранов видеоустройств;
- подтвердить сделанные настройки, щелкнув мышью на кнопке **ОК**;
- запустить образовательный комплекс и выбрать для демонстрации нужный ресурс (урок, практикум, тест, контрольную работу) или свою авторскую работу из раздела *Мои материалы*;
- щелкнуть мышью на кнопке вывода на проектор в панели инструментов *Навигатора* (рис. 6.7).

[6] На некоторых компьютерах возможна некорректная работа с проектором для системы «1С:Образование» с номером выпуска, меньшим 3.00.029. В этом случае вы можете переписать обновление системы на сайте http://edu.1c.ru/updates.

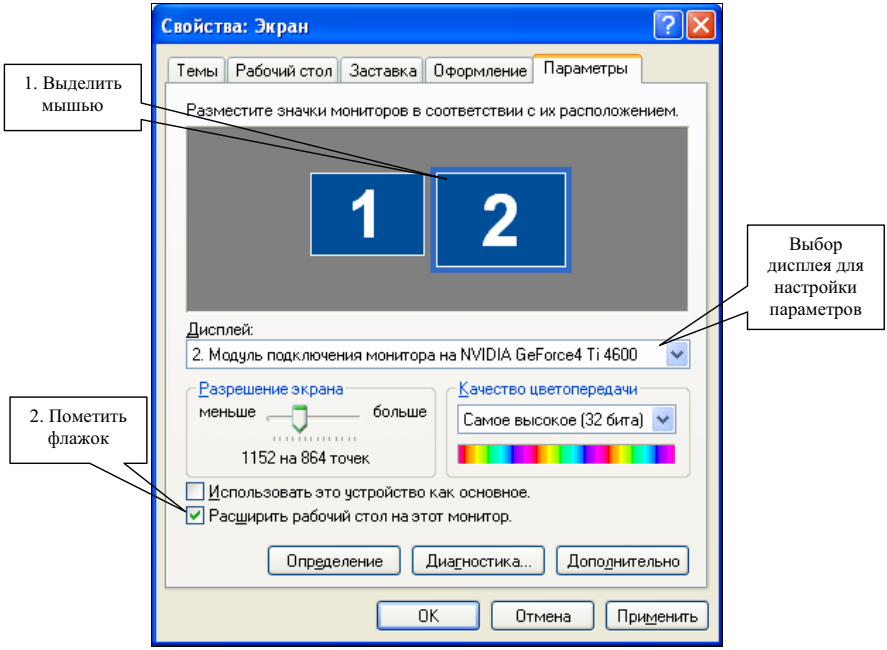


Рис. 6.6. Настройка вывода информации на два видеоустройства

Признаком работающей системы вывода информации на проектор является наличие на экране дисплея дополнительного («плавающего») окна **Проектор** (рис. 6.7), содержащего две кнопки управления демонстрацией: **Показать** и **Скрыть**.

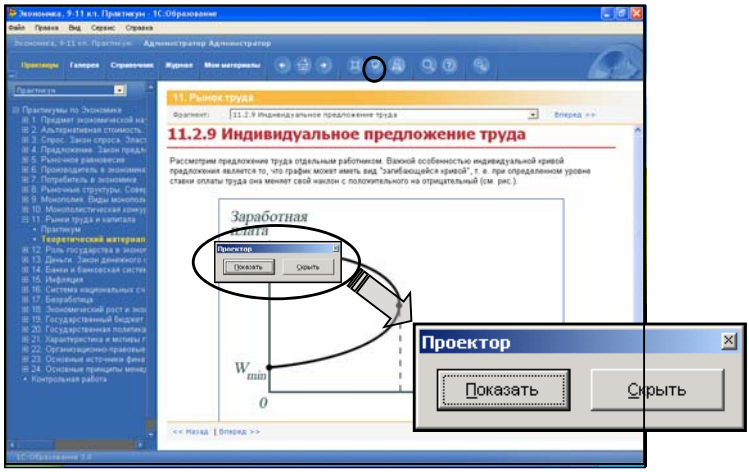


Рис. 6.7. Окно управления демонстрацией на проекторе

При щелчке мышью на кнопке **Показать** «плавающего» окна **Проектор** либо на кнопке в панели инструментов *Навигатора*, на экран проектора выводится текущее содержательное наполнение рабочей области *Навигатора* без его интерфейсных компонентов (заголовка окна, главного меню, панели инструментов, панели оглавления и пр. и даже без мини-панели с кнопкой

, имеющейся в режиме полноэкранного вывода на дисплей) – рис. 6.8.

Выбранное изображение демонстрируется на экране проектора независимо от изображения на основном дисплее. В это время пользователь может выполнять на основном дисплее какую-либо другую работу с комплексом, например искать следующий кадр для демонстрации. Когда же пользователь, выбрав другой кадр или объект, снова щелкнет мышью на кнопке **Показать** (либо), новый выбранный на основном дисплее кадр/объект заменит прежнее демонстрируемое изображение.

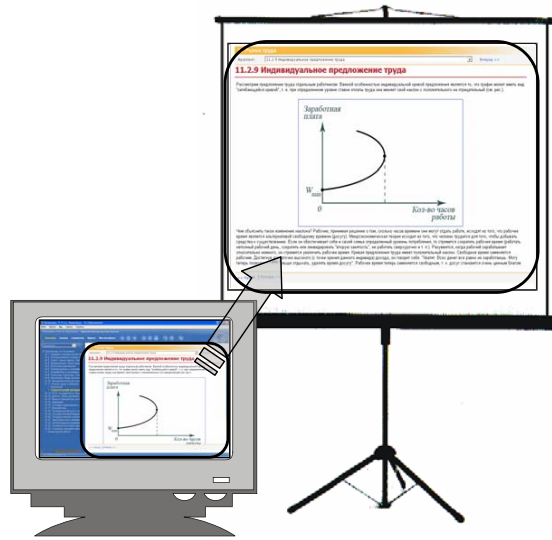


Рис. 6.8. Вывод информации на дисплей и на экран проектора

Следует заметить, что на экран проектора выводится не просто копия экрана основного дисплея, а дубликат текущего кадра урока, теста, контрольной работы, практикума, раздела *Мои материалы* и пр. либо отдельного выбранного объекта, в котором все имеющиеся гиперссылки, кнопки медиапанелей и другие интерфейсные компоненты полностью работоспособны. Поэтому, выбрав на основном дисплее и выведя на проектор тот или иной кадр либо объект, можно продолжить работу с ним непосредственно на экране проектора (переместив туда курсор мыши).

Если демонстрируемый на экране проектора кадр содержит объекты, предполагающие какие-либо действия пользователя, например, тестовое задание (см. §5.4) или одну из деловых игр (см. §5.5), то пользователь может (переместив на экран проектора курсор мыши) выполнять предлагаемые задания точно так же, как при обычной работе, независимо от содержимого основного дисплея. Результаты этой работы также заносятся в *Дневник* и *Журнал*.

Для прекращения демонстрации учебных материалов на проекторе достаточно щелкнуть мышью на кнопке **Скрыть** «плавающего» окна **Проектор**.

Далее, при желании, можно возобновить демонстрацию того же самого или другого кадра/объекта, щелкнув мышью на кнопке **Показать** (либо), или же закрыть окно **Проектор** щелчком на мини-кнопке в правом верхнем его углу.

> ***Примечание***
> При сворачивании на основном дисплее окна *Навигатора* в панель задач Windows демонстрация на проекторе временно прекращается, пока окно *Навигатора* не будет развернуто вновь.

Примеры использования встроенной поддержки вывода на проектор при проведении урока описаны в §15.1.

§6.3. Вывод на принтер

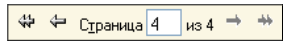
При необходимости учитель может воспользоваться имеющейся в модуле *Навигатор* функцией распечатки на принтере (кнопка) для получения нужного количества раздаточного материала для учащихся – справочных материалов, тестовых вопросов из имеющейся обширной базы заданий (для проведения бескомпьютерного контроля знаний) и т.д.

Предварительно можно просмотреть вид ожидаемой распечатки (меню **Файл > Предварительный просмотр**): в окне просмотра (рис. 6.9).

При этом можно в правом раскрывающемся списке верхней панели инструментов выбрать один из вариантов распечатки:

- все, что отображается на экране (т.е. содержание образовательного комплекса, панели *Навигатора* и текущий кадр урока/теста);
- только часть окна *Навигатора*, с которой вы работали перед вызовом окна предварительного просмотра (например, содержания, если в нем только что был выбран урок, либо кадра, в котором был выделен фрагмент текста);
- все части окна *Навигатора* на отдельных листах.

Если распечатка не умещается на одном листе, то можно поочередно просмотреть страницы при помощи стрелок и поля ввода номера текущей

страницы  в левой части панели инструментов окна предварительного просмотра.

Далее с помощью кнопки можно в отдельном диалоговом окне настроить параметры страницы при печати (в том числе вид колонтитулов), а затем кнопкой **Печать** вызвать стандартное для ОС Windows окно печати на принтере.

По завершении работы можно закрыть окно предварительного просмотра с помощью кнопки **Закрыть** и вернуться к обычному режиму работы с образовательным комплексом.

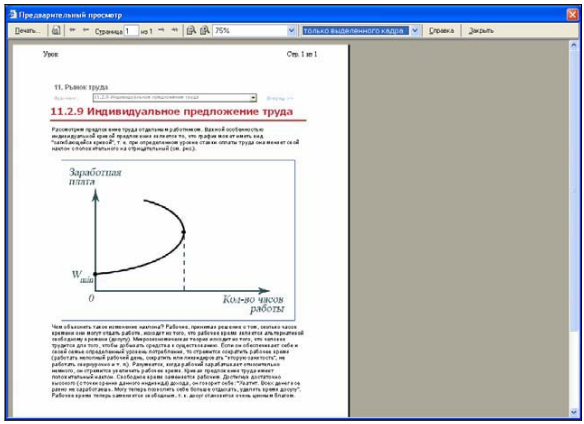


Рис. 6.9. Окно предварительного просмотра перед печатью

Глава 7. Управление и контроль учебного процесса

В системе «1С:Образование» предусмотрены удобные средства контроля работы учащихся в среде модуля *Навигатор*, в том числе с возможностью для учителя выборочно назначать тем или иным учащимся из числа зарегистрированных в системе конкретные уроки, контрольные работы и т. д., формируя тем самым для них индивидуальные образовательные траектории.

Как уже было сказано ранее, в системе «1С:Образование» предусматривается регистрация (с помощью модуля *Администратор* – см. главу 1) отдельных пользователей и групп пользователей (в том числе соответствующих классам), а также, при совместной работе этой системы с системой «1С:ХроноГраф Школа», импорт списков учащихся из электронного классного журнала (приложение 3). Управляя списками пользователей, Администратор в одноименном модуле распределяет им соответствующие права (Ученика или Учителя), определяющие перечень доступных им возможностей при работе с учебными курсами.

При запуске модуля *Навигатор* либо непосредственно желаемого образовательного комплекса компьютер запрашивает логин и пароль пользователя, проверяя его наличие в списке зарегистрированных пользователей и определяя его права. Далее при работе с учебными курсами имя пользователя и его роль (Ученик, Учитель или Администратор) всегда отображаются в информационной строке с названием образовательного комплекса, расположенной над панелью инструментов *Навигатора* (рис. 7.1).

При необходимости можно перезапустить *Навигатор*, воспользовавшись кнопкой в панели инструментов, чтобы выбрать другой образовательный комплекс или войти в тот же самый комплекс под другим логином (и, возможно, с другими правами).

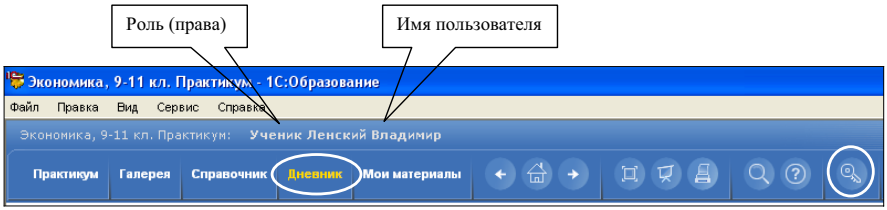


Рис. 7.1. Информация об учащемся в информационной строке модуля ***Навигатор***

§7.1. **Дневник** (для Ученика)

Для пользователя с правами Ученика основным средством контроля (самоконтроля) результатов работы с учебными курсами является *Дневник*, являющийся одним из компонентов модуля *Навигатор*. Вызов *Дневника* производится щелчком мыши на соответствующей закладке в панели инструментов (см. рис. 7.1) или при помощи одноименной ссылки на титульной заставке.

При выборе компонента *Дневник* в рабочем окне *Навигатора* отображаются фамилия, имя и отчество (если оно задано) конкретного учащегося, а также гиперссылка «Практикумы по экономике» (рис. 7.2), на которой нужно щелкнуть мышью (формальный шаг, обусловленный тем, что в других образовательных комплексах на этом этапе может производиться выбор одного из возможных учебных профилей или курсов, если в содержании учебного материала предполагается такое разделение). После этого в рабочем окне появляется полный перечень учебных тем и входящих в них уроков, в правой части которого имеются следующие графы (рис. 7.3):

- **Задано** – содержит указания, сделанные для выбранного учащегося его учителем в *Журнале* (см. ниже) и предписывающие выполнить тот или иной урок либо тест;
- **Результат** – демонстрирует результат выполнения тестов и контрольных работ (в процентах правильных ответов);

- **Выполнено** – содержит информацию о дате и времени завершения последней попытки выполнения заданного урока, тестового задания и пр.; содержащаяся здесь запись о дате и времени одновременно является гиперссылкой для перехода к просмотру статистики выполнения урока, теста и т.д. (см. рис. 5.31).

Выполненным считается только урок или задание, пройденное до конца (до получения кадра статистики). В противном случае в кадре статистики для соответствующей попытки выдается строка «не закончен», а оценка в графе **Результат** не выставляется.

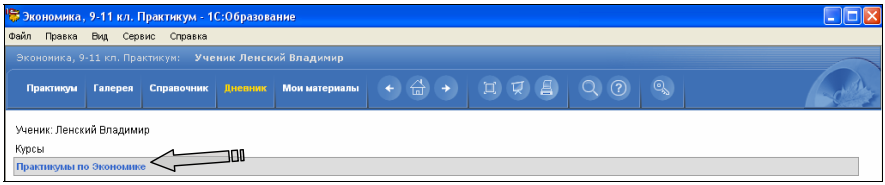


*Рис. 7.2. Титульная страница **Дневника** учащегося*

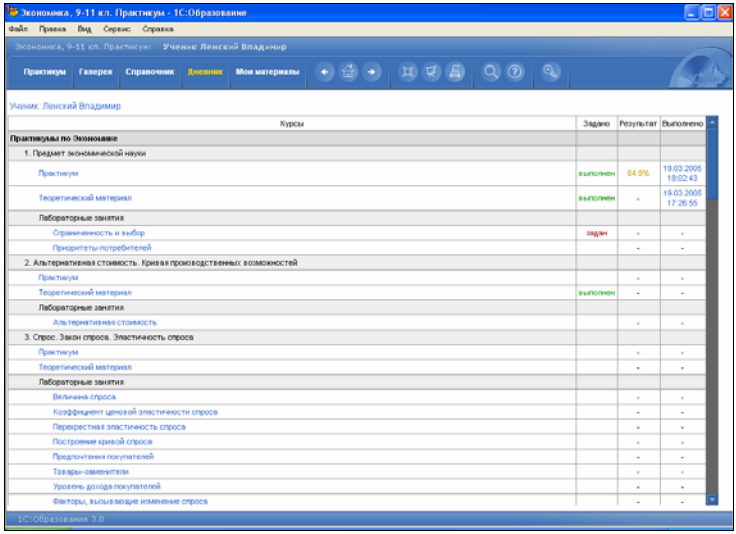


*Рис. 7.3. Рабочее окно **Дневника** учащегося*

§7.2. Журнал (для Учителя/Администратора)

Для пользователя с правами Учителя (либо Администратора) вместо *Дневника* предоставляется возможность работы с *Журналом*, также являющимся одним из компонентов модуля *Навигатор*. Вызов *Журнала* производится щелчком мыши на соответствующей закладке в панели инструментов (рис. 7.4) либо при помощи одноименной ссылки на титульной заставке.

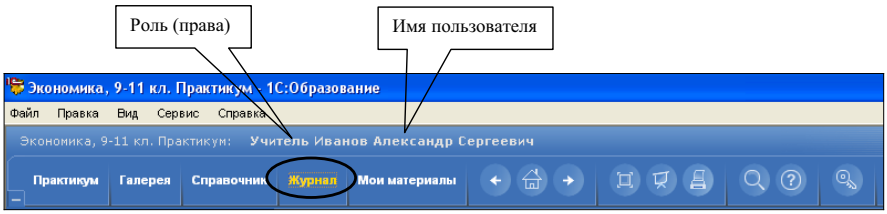


*Рис. 7.4. Информация об учителе в информационной строке модуля **Навигатор***

При выборе компонента *Журнал* в окне *Навигатора* слева отображаются фамилия, имя и отчество учителя и списки учащихся, сгруппированные по классам, занятия в которых ведет этот учитель (о том, как закрепить за конкретным учителем тот или иной класс либо список классов, см. §1.3). В рабочем окне при этом также нужно щелкнуть мышью на гиперссылке «Практикумы по экономике». После этого в рабочем окне появляется полный перечень учебных тем и входящих в них уроков (рис. 7.5), названия которых представляют собой гиперссылки на начала соответствующих уроков, контрольных работ и пр. (фактически – развернутый дубликат оглавления образовательного комплекса).

> ***Примечание***
> Графы, отражающие результаты выполнения контрольных работ и пр., аналогичные *Дневнику* (см. рис. 7.3), здесь отсутствуют. Это означает, что для Учителя (Администратора) соответствующие сведения можно посмотреть только в кадрах статистики, выдаваемых по завершении тестов и контрольных работ.

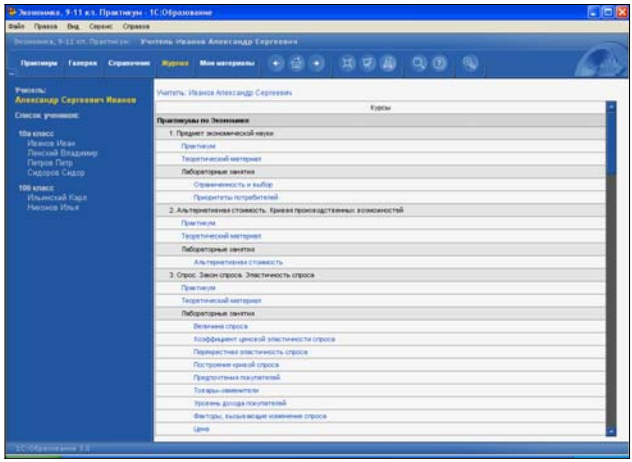


*Рис. 7.5. Содержание учебных курсов в **Журнале** учителя*

При выборе же в левой панели конкретного учащегося (и далее – щелчке на гиперссылке «Практикумы по экономике») в рабочем окне *Навигатора* демонстрируется не только полный перечень учебных тем и входящих в них уроков, но и следующие графы в его правой части (рис. 7.6):

- **Задано –** позволяет учителю назначить для конкретного учащегося тот или иной урок, контрольную работу и пр. обязательными для выполнения, засчитать их как выполненные или снять какие-либо пометки, а также (после выполнения учащимся этого урока, контрольной работы и пр.) проверить текущее состояние дел и при необходимости изменить значение в соответствующей графе. Все эти изменения далее отображаются в аналогичной графе *Дневника* для выбранного учащегося (см. выше);
- **Результат –** демонстрирует результат последней попытки выполнения контрольных работ (в процентах правильных ответов) после их выполнения конкретным учащимся. При желании учитель может, щелкнув мышью на названии той или иной контрольной работы, перейти к просмотру собственно ответов учащегося на вопросы теста. При этом в окне *Навигатора* для каждого тестового задания отображается то состояние флажков, радиокнопок и пр., которое было в момент нажатия учащимся кнопки **Подтвердить ответ**;
- **Выполнено –** содержит информацию о дате и времени завершения последней попытки выполнения урока, контрольной работы и пр.; содержащаяся здесь запись о дате и времени одновременно является гиперссылкой для перехода к просмотру статистики выполнения урока, теста и т.д. (см. рис. 5.31).

Управление состоянием графы **Задано** учитель осуществляет при помощи имеющихся в ней мини-кнопок в виде флажков (пустой, с красной и с зеленой галочкой):

- щелчок мышью на кнопке в виде флажка с красной галочкой ☑ – назначить этот урок, тест и пр. конкретному учащемуся как обязательный для выполнения;
- щелчок мышью на кнопке в виде флажка с зеленой галочкой ☑ – пометить урок, тест и пр. как выполненный;
- щелчок мышью на кнопке в виде пустого флажка ☐ – снять любые пометки, касающиеся этого урока, теста и пр. (поле отображения статуса в графе **Задано** становится пустым).

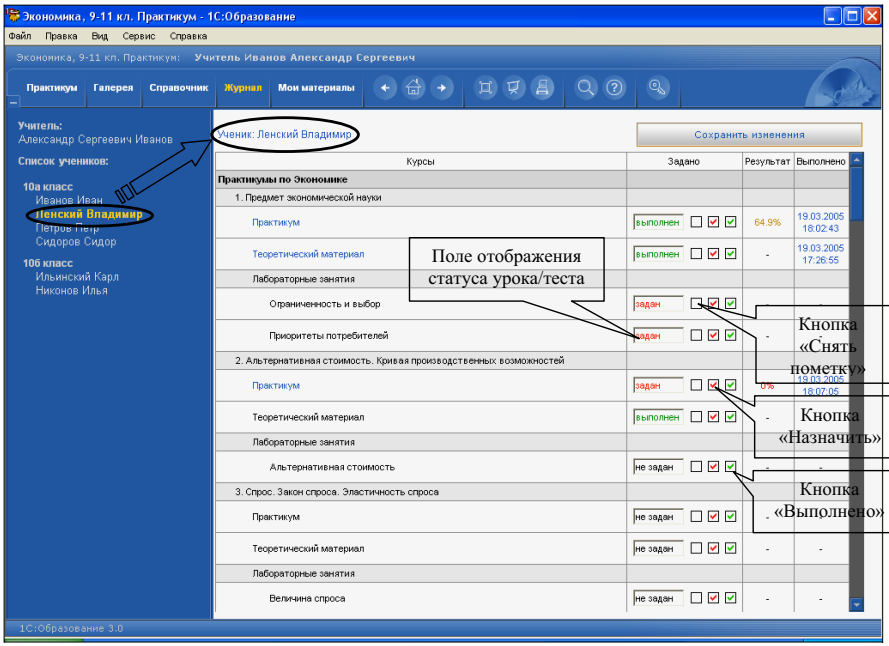


*Рис. 7.6. Рабочее окно **Журнала** учителя*

§7.3. Запись результатов работы пользователя в отдельный файл

При работе с кадром статистики о выполнении урока, контрольной работы и пр. (рис. 7.7а), воспользовавшись имеющейся в правом нижнем углу гиперссылкой **Экспорт**, можно сохранить информацию о результатах работы пользователя в отдельном файле формата XML (рис. 7.7б). Это позволяет перенести указанную информацию в используемую в образовательном учреждении систему администрирования учебного процесса (типа «1С:ХроноГраф Школа») и вместе с функцией импорта списка учащихся реализует один из аспектов единого информационного пространства школы либо иного образовательного учреждения (приложение 3).

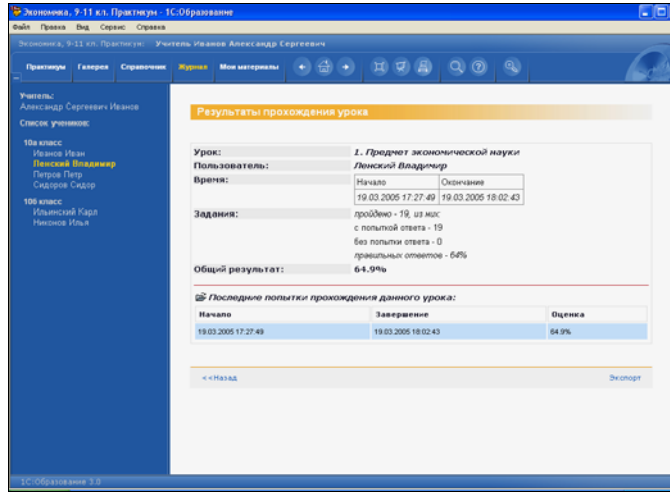


Рис. 7.7а. Кадр статистики о выполнении урока, тестового задания или контрольной работы

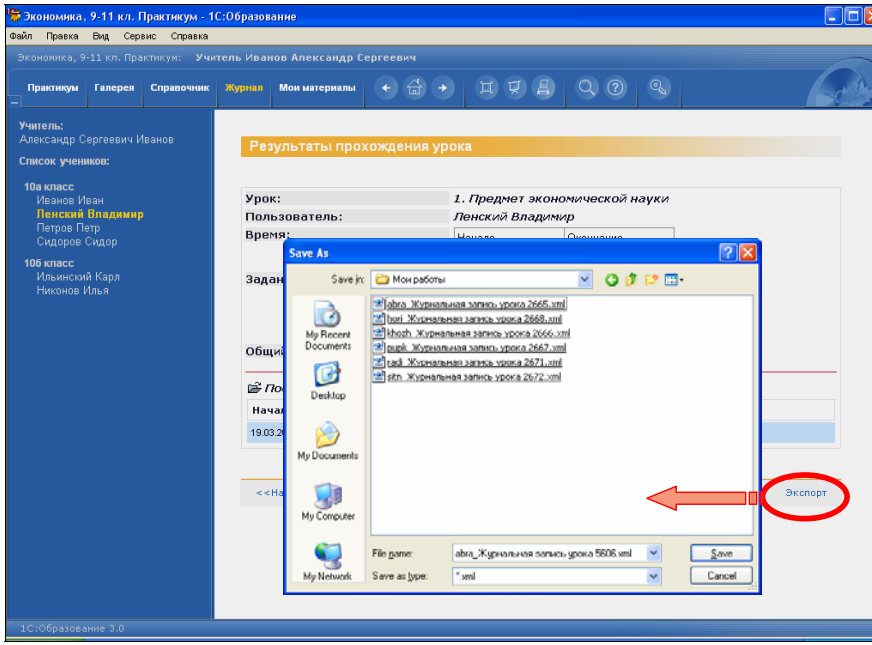


Рис. 7.7б. Экспорт результатов работы пользователя в XML-файл

Сохраненные в XML-файле результаты работы каждого учащегося далее могут быть загружены в систему «1С:ХроноГраф Школа» для дальнейшего использования учителями (о том, как это сделать, говорится в разделе «Рабо-

та с внешними приложениями» документации к программе «1С:ХроноГраф Школа»).

Краткие итоги

- Работа с образовательным комплексом производится с помощью модуля *Навигатор*. Панель оглавления позволяет выбрать в единой древовидной структуре желаемую тему, урок, практикум, контрольную работу и т.д.

  Каждый из этих видов учебных материалов представляет собой последовательность кадров, содержащих текст, медиаиллюстрации или тестовые задания (вопросы). Перемещение по ним производится с помощью предусмотренных в кадрах гиперссылок **Вперед >>** и **<< Назад**, а также непосредственно выбором в имеющемся списке требуемого названия или номера кадра.

- Образовательный комплекс «Экономика. Практикум» содержит все необходимые компоненты для практического освоения курса экономики: практические и лабораторные работы, теоретический и справочный материал, итоговый контроль, а также иллюстративные материалы и интерактивные модели.

- В состав образовательного комплекса «Экономика. Практикум» включена учебная версия информационной аналитической системы (ИАС) «Консалтинг. Стандарт», предназначенной для бухгалтеров, руководителей, менеджеров малых и средних предприятий (для обеспечения их готовыми решениями или методиками для самостоятельного решения юридических и налогово-бухгалтерских задач) и используемая в качестве образца справочной информационной системы по правовым и экономическим вопросам, а также удобной инструментальной системы поддержки соответствующих учебных баз данных по законодательству РФ.

- В модуле *Навигатор* предусмотрены система полнотекстового поиска материалов с учетом морфологии русского языка и возможность поиска объектов по их атрибутам (кнопка).

- В модуле *Навигатор* также предусмотрены возможности вывода учебных материалов на проектор и распечатки на принтере.

  Возможно подключение проектора как непосредственно взамен дисплея, так и в качестве второго (дополнительного) устройства видеовывода с использованием встроенной функции вывода на проектор (кнопка). При этом обеспечивается возможность независимого продолжения работы с комплексом на основном дисплее одновременно с проецированием ранее выбранного кадра.

  Важно, что на экран выводится полноценный дубликат текущего кадра урока, теста, контрольной работы, практикума, раздела *Мои материалы* и пр. или отдельного выбранного объекта, в котором полностью работоспособны все имеющиеся гиперссылки, кнопки медиапанелей и другие интерфейсные компоненты.

  Вывод имеющихся материалов на принтере (кнопка) позволяет распечатывать требуемое количество раздаточных материалов для учащихся или

«экзаменационных карточек» для проведения бескомпьютерного тестирования. В этом случае контрольно-диагностические компоненты из состава комплекса используются как «генераторы вариантов заданий».

- Встроенные в модуль *Навигатор* возможности управления и контроля учебного процесса позволяют учителю формировать индивидуальные образовательные траектории путем назначения в *Журнале* для конкретных учащихся тех или иных уроков, тестовых, контрольных и практических работ.

  При помощи *Журнала* также осуществляется централизованный контроль выполнения заданий, в том числе с возможностью экспорта результатов работы учащихся в электронные классные журналы системы поддержки единого информационного пространства школы «1С:ХроноГраф Школа».

  Учащиеся могут просмотреть назначенные им задания и контролировать результаты своей работы в индивидуальном *Дневнике*.