

Быстрый старт

В комплект электронного издания «1С:Школа. История, 10-11 кл. Подготовка к ЕГЭ» входят два компакт-диска:



система «1С:Образование 3.0» (выпуск 3.00.023 или выше) и собственно образовательный комплекс (ОК).

Установка и работа образовательного комплекса возможна в двух вариантах:



локальный режим –

индивидуальная или поочередная работа нескольких пользователей на одном компьютере;



сетевой режим –

одновременная работа нескольких пользователей в локальной сети школы/класса.

Запуск системы «1С:Образование» и образовательного комплекса возможен для зарегистрированных пользователей с правами Администратора, Учителя или Ученика:



Администратор

- регистрирует новых пользователей и назначает им права доступа к образовательным комплексам;
- имеет все полномочия Учителя.













Учитель

- работает с образовательным комплексом без ограничения времени и количества попыток ответа на задания тестов и контрольных работ;
- назначает в *Журнале* индивидуальные задания ученикам своего класса (группы) и отслеживает результаты их выполнения;
- создает весь возможный набор авторских учебных материалов (слайды, презентации, страницы, подборки материалов, вопросы, тесты и учебные курсы).



Ученик

- просматривает любые материалы образовательного комплекса;
- выполняет тестовые задания и контрольные работы (с заданными ограничениями по числу попыток);
- получает индивидуальные задания учителя и контролирует свою успеваемость в *Дневнике*;
- создает творческие работы (отдельные слайды, страницы, презентации и подборки).

 <table border="1" data-bbox="347 174 810 257"> <tr> <td>Локальная версия</td> <td>Приложение 2.1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Системные требования (Приложение 2.1.1) 	Локальная версия	Приложение 2.1	 <table border="1" data-bbox="970 174 1433 257"> <tr> <td>Сетевая версия</td> <td>Приложение 2.2</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Системные требования (Приложение 2.2.1) Выбор способа организации работы в сети (Приложение 2.2.1) 	Сетевая версия	Приложение 2.2
Локальная версия	Приложение 2.1				
Сетевая версия	Приложение 2.2				
 <table border="1" data-bbox="379 353 842 414"> <tr> <td>Установка</td> <td>Приложение 2.1.2</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к установке (шаг 1) Проверка необходимости обновления системы «1С:Образование» (шаг 2) Установка (обновление) системы «1С:Образование» (шаги 3-12) Установка образовательного комплекса (ОК) (шаги 13-18) 	Установка	Приложение 2.1.2	 <table border="1" data-bbox="986 353 1433 414"> <tr> <td>Установка</td> <td>Приложение 2.1.2</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к установке (шаг 1) Проверка необходимости обновления системы «1С:Образование» (шаг 2) Установка (обновление) серверной части системы «1С:Образование» (шаги 3-11) Установка серверной части ОК (шаги 12-17) Установка клиентской части системы «1С:Образование» (шаги 18-28) Установка клиентской части ОК (шаги 29-32) 	Установка	Приложение 2.1.2
Установка	Приложение 2.1.2				
Установка	Приложение 2.1.2				
 <table border="1" data-bbox="619 676 1193 766"> <tr> <td>Работа пользователей</td> </tr> </table> <p>Для сетевой версии</p> <ul style="list-style-type: none"> Запуск сетевого режима работы с ОК Завершение сетевого режима работы с ОК  <table border="1" data-bbox="619 862 1181 922"> <tr> <td>Работа администратора</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Регистрация пользователя (пользователей) в системе «1С:Образование» (шаги 1-2)  <table border="1" data-bbox="619 981 1181 1041"> <tr> <td>Работа учителя</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Запуск ОК и аутентификация пользователя (шаг 1) Подготовка урока с использованием ресурсов ОК (шаги 2-4) Разработка авторских учебных материалов (шаги 5-6) Проведение урока с использованием ОК (шаги 7-8) Завершение работы с ОК (шаг 10)  <table border="1" data-bbox="619 1214 1181 1274"> <tr> <td>Работа ученика</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Запуск ОК и аутентификация пользователя (шаг 1) Изучение и закрепление материала (шаги 2-4) Создание и демонстрация творческих работ (шаги 5-9) Завершение работы с ОК (шаг 10) 		Работа пользователей	Работа администратора	Работа учителя	Работа ученика
Работа пользователей					
Работа администратора					
Работа учителя					
Работа ученика					
 <table border="1" data-bbox="379 1438 829 1489"> <tr> <td>Удаление ОК</td> <td>Приложение 2.1.3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Вариант 1 (шаги 1-2) Вариант 2 (шаги 1-3) Вариант 3 (шаги 1-4) 	Удаление ОК	Приложение 2.1.3	 <table border="1" data-bbox="981 1438 1433 1489"> <tr> <td>Удаление ОК</td> <td>Приложение 2.2.3</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к удалению (шаг 1) Удаление клиентской части (шаги 2-3) Удаление серверной части (шаги 4-5) 	Удаление ОК	Приложение 2.2.3
Удаление ОК	Приложение 2.1.3				
Удаление ОК	Приложение 2.2.3				



Работа пользователей

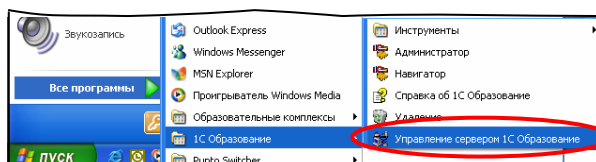
Для работы с образовательным комплексом достаточно владеть базовыми навыками работы в среде операционной системы Windows:

- уметь пользоваться меню **Пуск** для запуска программ;
- иметь навыки работы с окнами приложений и папок;
- уметь работать с меню и элементами диалогов;
- знать основные приемы работы с буфером обмена Windows (для создания творческих работ и авторских учебных материалов).

Только для сетевой версии – запуск / завершение сетевого режима работы

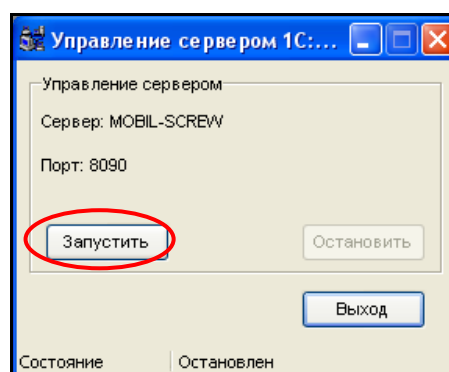
Запуск сетевого режима работы с образовательным комплексом

На сервере запустите утилиту *Управление сервером 1С:Образование* (одноименный ярлык в меню **Пуск** > **Все программы** > **1С Образование**), – подробнее см. §3.1.





Щелкните мышью на кнопке **Запустить**.

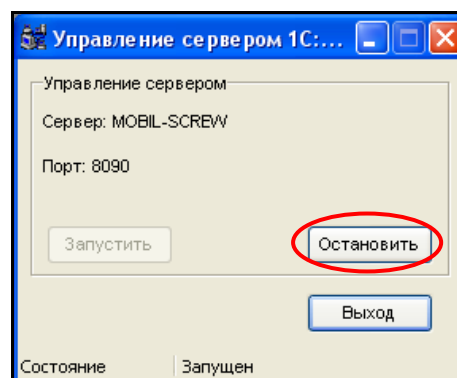
- Активное состояние сервера отображается в Панели задач Windows зеленым индикатором



Завершение сетевого режима работы с образовательным комплексом

После завершения на всех клиентских компьютерах работы с образовательным комплексом остановите сервер «1С:Образование 3.0»: раскройте окно утилиты **Управление сервером 1С:Образование** двойным щелчком левой кнопки мыши на индикаторе  в правой части Панели задач Windows и щелкните мышью на кнопке **Остановить**.

- При отсутствии в Панели задач индикатора  запустите эту утилиту с помощью меню **Пуск** (одноименный ярлык в разделе **Все программы** > **1С Образование**).
- Далее вы можете продолжать работу с другими приложениями (отключение сервера позво-



лит ускорить их работу) или выключить компьютер, выполняющий функции сервера.

- Для продолжения работы с образовательным комплексом необходимо повторно запустить сервер «1С:Образование».



Работа администратора

Администратор регистрирует новых пользователей, назначает им права (роли) и включает их в группы, а также имеет все полномочия Учителя.

При работе с локальной версией образовательного комплекса, как правило, роль администратора выполняет пользователь, проводивший установку комплекса на компьютер.

При работе с сетевой версией образовательного комплекса роль администратора обычно выполняет учитель.

Регистрация пользователя (пользователей) в системе «1С:Образование»

Шаг 1

Запустите модуль *Администратор* (подробнее см. §1.1).

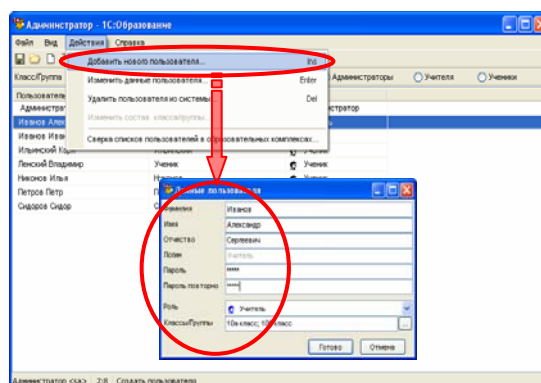
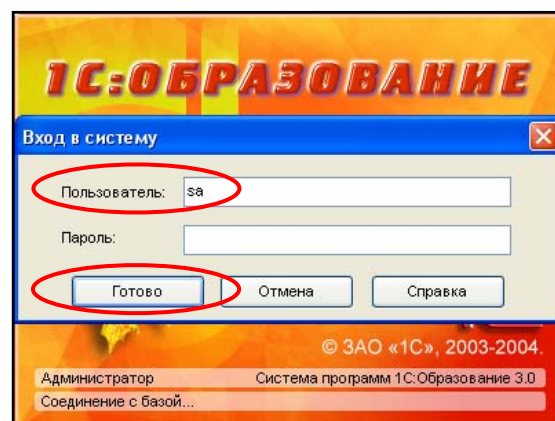
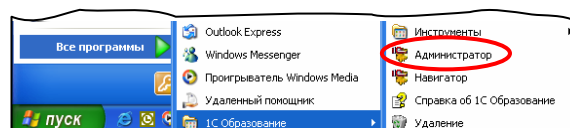
- Выберите ярлык **Администратор** в меню **Пуск > Все программы > 1С Образование**.
- Работа с модулем *Администратор* доступна только для пользователя, обладающего в системе «1С:Образование» правами Администратора.
- Для первоначального входа в модуль *Администратор* используйте стандартный логин **sa**, не требующий пароля.

После ввода логина (и пароля, если он требуется) щелкните мышью на кнопке **Готово**.


Шаг 2

Зарегистрируйте себя и остальных пользователей, если они есть, назначив каждому логин, пароль, права доступа (роль) и определив группы, – подробнее см. §1.2 и 1.3.

- Для регистрации нового пользователя выберите в меню **Действия** пункт **Добавить нового пользователя**.
- В системе «1С:Образование» возможны три категории прав доступа (ролей): *Ученик*, *Учитель* или *Администратор*.
- При наличии системы «1С:ХроноГраф Школа» возможен импорт списка учащихся из



электронного классного журнала (см. приложение 3).

Завершив регистрацию, закройте окно *Администратора* (кнопка .

Работа учителя

Учитель работает с образовательным комплексом без ограничения времени и количества попыток ответа на задания тестов и контрольных работ, назначает в *Журнале* индивидуальные задания ученикам, создает весь возможный набор авторских учебных материалов (слайды, презентации, страницы, подборки материалов, вопросы, тесты и учебные курсы).

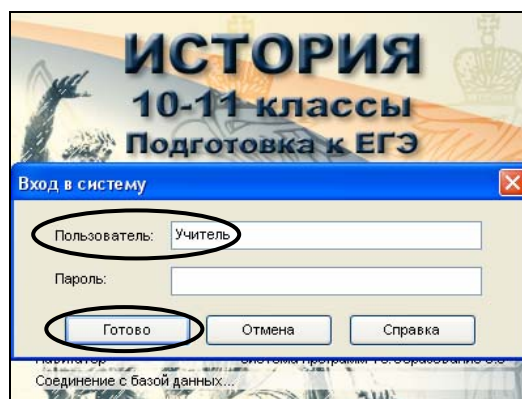
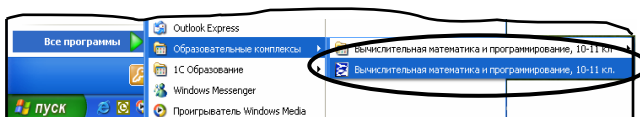
Запуск образовательного комплекса и аутентификация пользователя

Шаг 1

Запустите образовательный комплекс при помощи ярлыка в меню **Пуск** (**Все программы > Образовательные комплексы > История, 10–11 кл. Подготовка к ЕГЭ**), – см. главу 4.

- Если вы уже зарегистрированы в системе «1С:Образование» с правами Учителя, то введите в поле **Пользователь** свой логин и пароль.
- Новые пользователи перед запуском образовательного комплекса должны быть зарегистрированы в системе «1С:Образование» (см. раздел «Работа администратора»).
- По умолчанию в системе предусмотрен «условный» пользователь с логином **Учитель**, не требующий ввода пароля (см. рис.).

После ввода логина и пароля щелкните мышью на кнопке **Готово**.

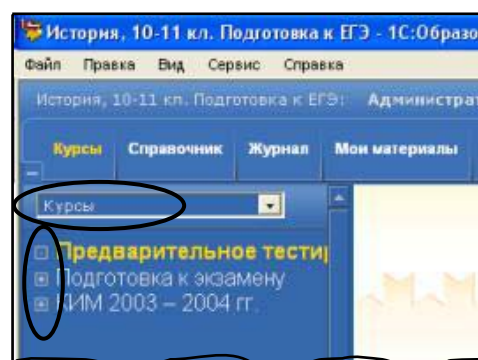


Подготовка урока с использованием ресурсов образовательного комплекса

Шаг 2

Составьте план урока с использованием ресурсов образовательного комплекса.

- Раздел **Предварительное тестирование** позволяет выявить имеющиеся у учащихся пробелы в знаниях.
- Раздел **Подготовка к экзамену** содержит материалы, позволяющие устранить обнаруженные у учащихся пробелы в знаниях.
- Раздел **КИМ 2003-2004 гг.** содержит образцы реальных заданий ЕГЭ за указанные годы.
- Просмотрите перечень имеющихся ресур-






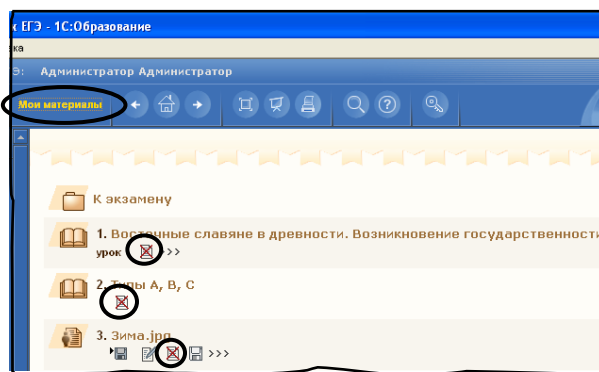
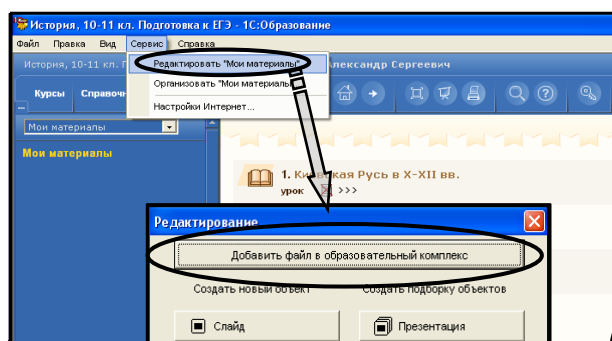
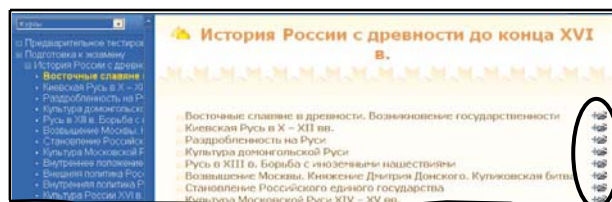
сов образовательного комплекса (см. приложение 4).

- Ознакомьтесь с таблицами соответствия ресурсов образовательного комплекса стандартам и учебникам (см. раздел 4).
- Посмотрите примеры уроков с использованием образовательного комплекса (см. раздел 5).

Шаг 3

Соберите все необходимые материалы в разделе *Мои материалы* (это ваша индивидуальная папка – «портфель»).

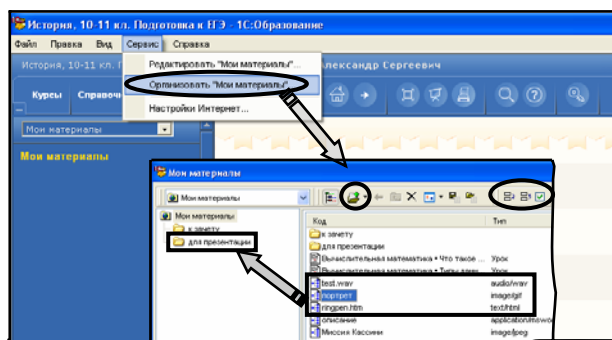
- Ознакомьтесь с перечнем имеющихся материалов (см. приложение 4).
- Чтобы поместить в раздел *Мои материалы* выбранные объекты из образовательного комплекса (целые уроки, тесты и пр.), щелкните мышью на кнопке  (подробнее см. главу 5).
- Вы можете произвести поиск требуемых объектов по их атрибутам, а затем кнопкой  скопировать в раздел *Мои материалы* найденные объекты (подробнее см. §6.1).
- Чтобы добавить в раздел *Мои материалы* объекты из внешних файлов, выберите в меню **Сервис** пункт **Редактировать "Мои материалы"**, а затем щелкните мышью на кнопке **Добавить файл в образовательный комплекс** (подробнее см. §9.2)
- Просмотрите перечень выбранных объектов, открыв раздел *Мои материалы* выбором в панели инструментов Навигатора закладки **Мои материалы**.
- Для удаления ненужных объектов щелкните мышью на кнопке  для каждого удаляемого объекта (подробнее см. главу 8).
- Назначение остальных кнопок для работы с объектами описано в главе 8.






Шаг 4

Структурируйте отобранные вами объекты в разделе *Мои материалы* в соответствии с планом урока (подробнее см. §9.3).

- Для упорядочения содержимого раздела *Мои материалы* раскройте окно организатора, выбрав в меню **Сервис** пункт **Организовать "Мои материалы"**.



- При помощи кнопок   (при помеченном флажке рядом с ними) перемещайте объекты вверх/вниз в списке содержимого раздела *Мои материалы*.
- С помощью кнопки  создавайте вложенные папки и перетаскивайте в них объекты (в окне организатора, из правого списка в «дерево» слева).
- Назначение остальных кнопок организатора описано в §9.3.

Разработка авторских учебных материалов

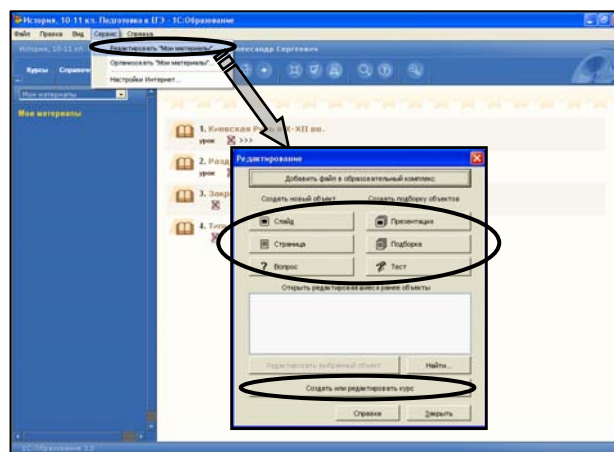
Шаг 5

Создайте из отобранных объектов авторские учебные материалы с помощью редакторов слайдов, презентаций, страниц, подборок, вопросов, тестов и учебных курсов (подробнее см. главу 10).

- Для вызова окна запуска редакторов выберите в меню **Сервис** пункт **Редактировать "Мои материалы"**.


Щелкните мышью на кнопке с названием требуемого редактора (работа с редакторами описана в главе 10).

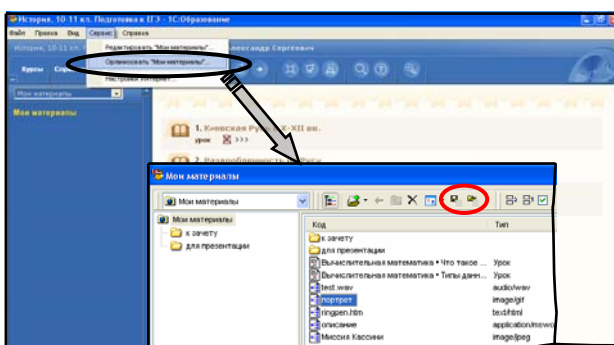
- Созданные объекты автоматически сохраняются в разделе *Мои материалы*.
- Скомпонуйте на базе созданных и скопированных из образовательного комплекса материалов (уроки и тесты) собственные учебные курсы (подробнее см. §10.8).




Шаг 6

Для переноса подготовленных материалов на другой компьютер запишите их во внешние файлы (подробнее см. §9.4).

- Раскройте окно организатора, выбрав в меню **Сервис** пункт **Организовать "Мои материалы"**.
- Чтобы сохранить созданный объект, щелкните мышью на кнопке .
- Сохранение во внешнем файле созданных учебных курсов в рассматриваемой версии системы «1С:Образование» не предусмотрено. Вы можете сохранить составляющие их уроки, тесты и пр. и заново скомпоновать требуемый учебный курс на другом





компьютере.

- На другом компьютере раскройте окно организатора и загрузите ранее сохраненный файл в раздел *Мои материалы*, щелкните мышью на кнопке .

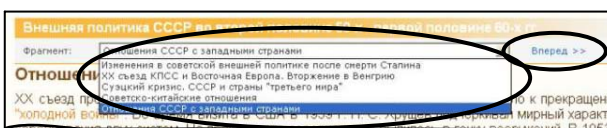
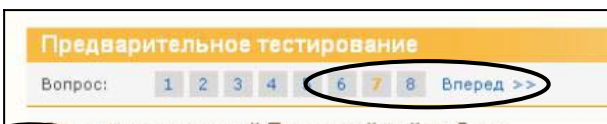
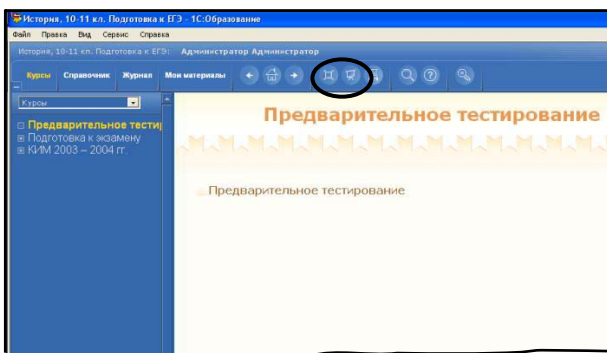
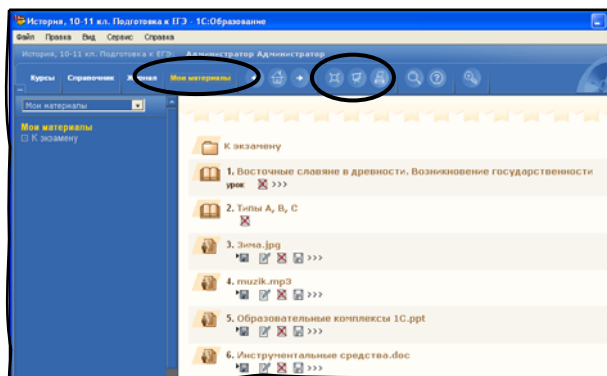
Проведение урока с использованием образовательного комплекса

Шаг 7

В ходе урока демонстрируйте отобранные учебные материалы:

- откройте раздел *Мои материалы* (одноименная закладка в панели инструментов *Навигатора*) и щелкните мышью на названии требуемого объекта (подробнее см. главу 8);
- выберите требуемый урок, тест и пр. в оглавлении диска (см. главу 5), либо воспользуйтесь полнотекстовым поиском или поиском по атрибутам (подробнее см. §6.1).
- Кнопка  позволяет включить полноэкранный просмотр образовательных материалов.
- Кнопка  позволяет продемонстрировать созданные материалы с помощью медиапроектора (подробнее см. §6.2).

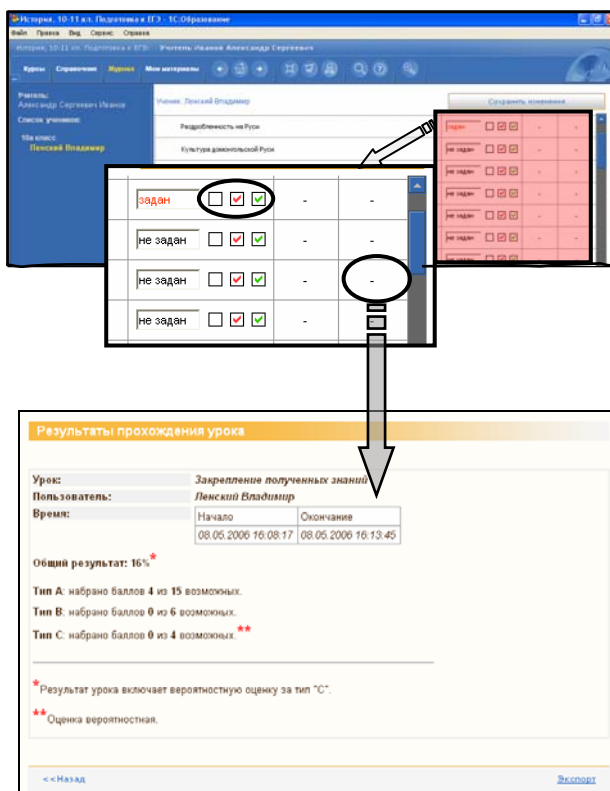
При выполнении имеющегося теста для перехода от одного кадра к другому используйте гиперссылку **Вперед >>** или порядковые номера кадров. При просмотре теоретического материала или созданных авторских презентаций и подборок используйте гиперссылку **Вперед >>** или выбирайте названия кадров из раскрывающегося списка.



Шаг 8


При сетевой работе (а также при наличии нескольких учеников в локальной версии) для контроля знаний назначайте учащимся индивидуальные задания – уроки, тесты, практикумы и контрольные работы при помощи *Журнала* (подробнее см. §7.2).

- В списке класса (слева) выберите требуемого ученика.
- В столбце **Задано** можно управлять заданиями для выбранного учащегося:
 - кнопка в виде красного флага – назначить урок, тест и пр.;
 - кнопка в виде зеленого флага – пометить урок, тест и пр. как выполненный;
 - кнопка – снять все пометки.
- В столбцах **Результат** и **Выполнено** отображаются последние результаты успеваемости выбранного ученика для его последней попытки выполнения заданий.
- Щелкните мышью на желаемой ячейке столбца **Выполнено Журнала** для перехода к соответствующему итоговому листу теста / контрольной работы и просмотра результатов 10 предыдущих попыток их выполнения.

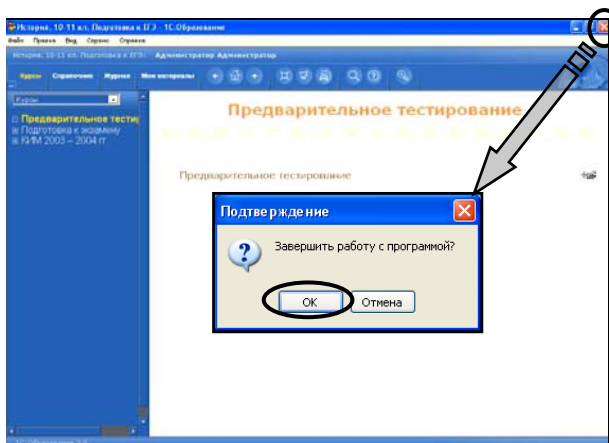


Завершение работы с образовательным комплексом

Шаг 9

Завершите работу с образовательным комплексом: щелкните мышью на кнопке  в правом верхнем углу *Навигатора*, а затем, в появившемся окне, на кнопке **ОК**.

- При работе с сетевой версией образовательного комплекса желательно завершить работу с ним и с модулем *Администратор* на **всех** клиентских компьютерах.





Работа ученика

Ученик просматривает любые материалы образовательного комплекса, выполняет тестовые задания и контрольные работы (с ограничением по времени и числу попыток), отслеживает свою успеваемость и индивидуальные задания учителя в *Дневнике*, создает творческие работы (отдельные слайды, страницы, презентации и подборки).

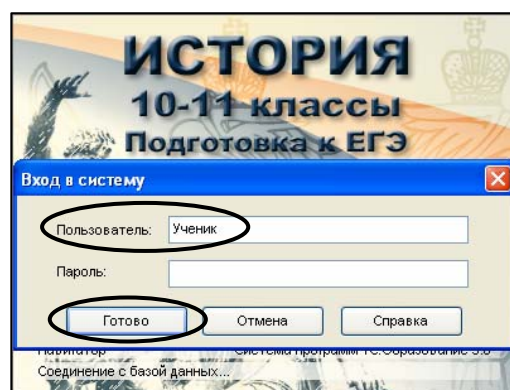
Запуск образовательного комплекса и аутентификация пользователя

Шаг 1

Запустите образовательный комплекс при помощи ярлыка в меню Пуск (**Все программы > Образовательные комплексы > История, 10–11 кл. Подготовка к ЕГЭ**), – подробнее см. главу 4.

- Если вы уже зарегистрированы в системе «1С:Образование» с правами Ученика, то введите в поле **Пользователь** свой логин и введите пароль.
- Новые пользователи перед запуском образовательного комплекса должны быть зарегистрированы в системе «1С:Образование» (см. раздел «Работа администратора»).
- По умолчанию в системе предусмотрен «условный» пользователь с логином **Ученик**, не требующий ввода пароля (см. рис.).

После ввода логина и пароля щелкните мышью на кнопке **Готово**.



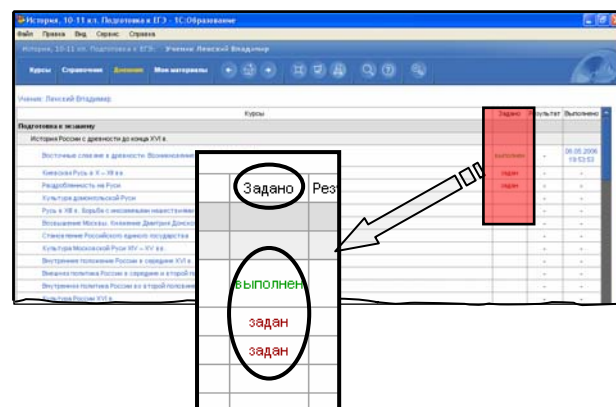
Изучение и закрепление материала

Шаг 2.1

При сетевой работе под руководством учителя – ознакомьтесь в *Дневнике* с назначенным вам индивидуальным заданием (подробнее см. §7.1).

- Столбец **Задано** содержит комментарий: **задан** – означает, что учитель назначил вам для изучения/выполнения этот урок или тест; **выполнен** – означает, что этот урок/тест зачтен как пройденный.

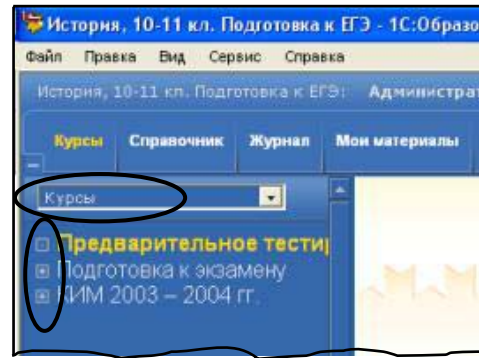
Щелкните мышью на названии заданного урока, теста и пр. для перехода к нему.



Шаг 2.2

При самостоятельной работе – щелчком мыши выберите желаемый профиль обучения (подробнее см. главу 5).

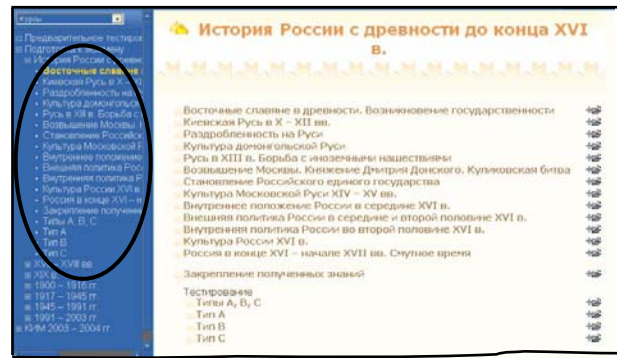
- Раздел **Все курсы** содержит полный набор всех учебных курсов, имеющихся в образовательном комплексе.
- Профильные разделы содержат соответствующие подборки курсов (подробнее см. в приложении 4).



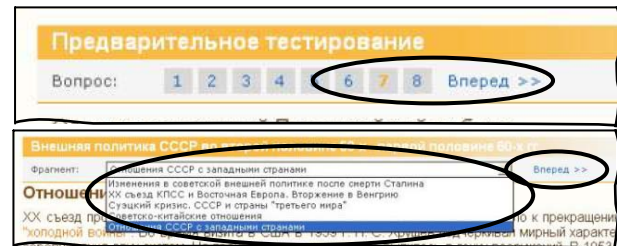
Шаг 3

Выберите в оглавлении желаемый урок, тест или контрольную работу.

- Для нахождения интересующего вас материала вы можете воспользоваться возможностями поиска (подробнее см. §6.1).
- Пройдите **Предварительное тестирование** и выясните, какие темы вам желательно повторить.
- Изучите теоретический материал в разделе **Подготовка к экзамену**.
- Выполните тестовые задания на закрепление материала.
- Попробуйте свои силы в выполнении реальных заданий ЕГЭ – **КИМ за 2003-2004 гг.**



При выполнении имеющегося теста для перехода от одного кадра к другому используйте гиперссылку **Вперед >>** или порядковые номера кадров. При просмотре теоретического материала используйте гиперссылку **Вперед >>** или выбирайте названия кадров из раскрывающегося списка.



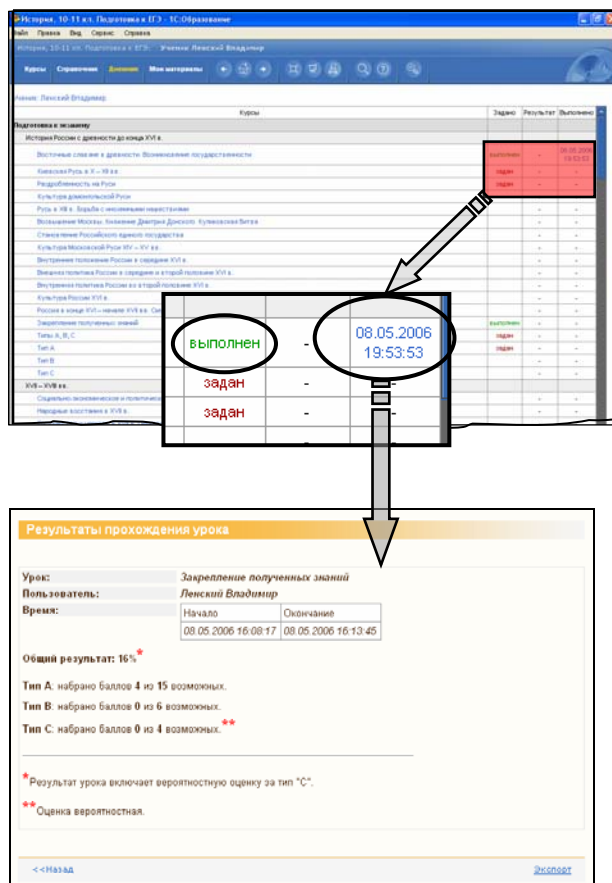
Шаг 4

Контролируйте результаты прохождения тестов и контрольных работ в *Дневнике* (подробнее см. §7.1).

- В *Дневнике* в столбцах **Результат** и **Выполнено** отображаются сводные результаты успеваемости для последней попытки.
- Щелкните мышью на желаемой ячейке столбца **Выполнено** *Дневника* для перехода к соответствующему итоговому листу теста / контрольной работы. Итоговый лист выдается в конце теста / контрольной работы и содержит информацию о последних 10 попытках их выполнения.

Улучшите свои результаты, повторно изучая материал, устраняя пробелы в знаниях и снова проходя тесты и контрольные работы.

- Щелкните мышью на интересующей вас строке в таблице кратких сведений о последних 10 попытках выполнения теста / контрольной работы (в нижней части итогового листа) для получения подробной информации о выбранной попытке.

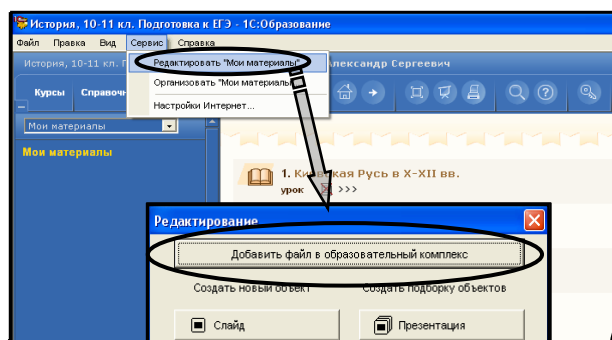
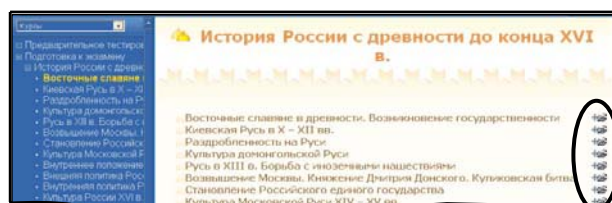


Создание и демонстрация творческих работ


Шаг 5

Соберите все необходимые материалы в разделе *Мои материалы* (это ваша индивидуальная папка – «портфель»).

- Ознакомьтесь с перечнем имеющихся материалов (см. приложение 5).
- Чтобы скопировать в раздел *Мои материалы* выбранные объекты из образовательного комплекса (уроки, тесты и пр.), щелкните мышью на кнопке (подробнее см. главу 5).
- Вы можете произвести поиск требуемых объектов по их атрибутам, а затем кнопкой скопировать в раздел *Мои материалы* найденные объекты (подробнее см. §6.1).
- Чтобы импортировать в раздел *Мои материалы* объекты из внешних файлов, выберите в меню **Сервис** пункт **Редактировать "Мои материалы"**, а затем щелкните мышью на кнопке **Добавить файл в образовательный комплекс** (подробнее см. §9.2).
- Просмотрите перечень выбранных объектов, открыв раздел *Мои материалы* выбором в па-






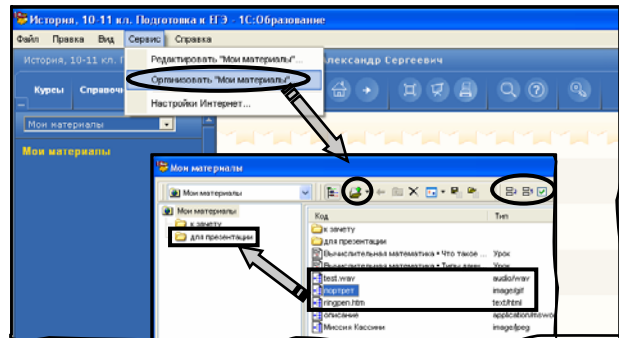
нели инструментов *Навигатора* закладки **Мои материалы**.

- Для удаления ненужных объектов щелкните мышью на кнопке  для каждого удаляемого объекта (подробнее см. главу 8).
- Назначение остальных кнопок для работы с объектами описано в главе 8.

Шаг 6

Структурируйте отобранные вами объекты в разделе *Мои материалы* в соответствии с планом творческой работы (подробнее см. §9.3).

- Для упорядочения содержимого раздела *Мои материалы* раскройте окно организатора, выбрав в меню **Сервис** пункт **Организовать "Мои материалы"**.
- При помощи кнопок   (при помеченном флажке рядом с ними) перемещайте объекты вверх/вниз в списке содержимого раздела *Мои материалы*.
- С помощью кнопки  создавайте вложенные папки и перетаскивайте в них объекты (в окне организатора, из правого списка в «дерево» слева).
- Назначение остальных кнопок организатора описано в §9.3.



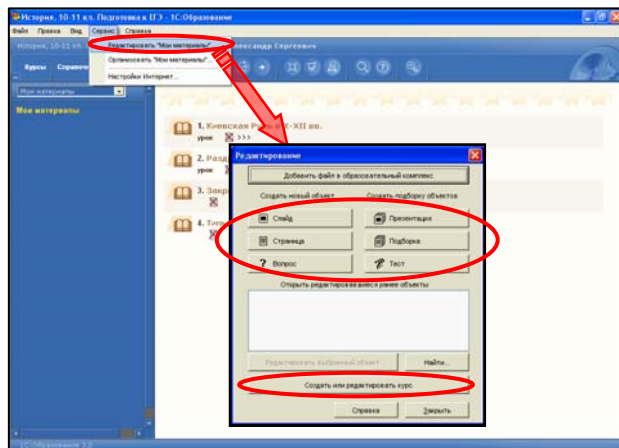
Шаг 7

Создайте из отобранных объектов творческую работу с помощью редакторов слайдов, презентаций, страниц и подборок (подробнее см. главу 10).

- Для вызова окна запуска редакторов выберите в меню **Сервис** пункт **Редактировать "Мои материалы"**.



Щелкните мышью на кнопке с названием требуемого редактора (работа с редакторами описана в главе 10).

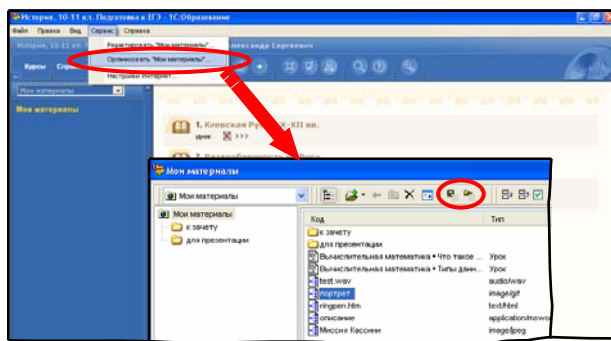
- Созданные объекты автоматически сохраняются в разделе *Мои материалы*.
- Для пользователя с правами Учителя или Администратора дополнительно возможно создание вопросов, тестов и учебных курсов.



Шаг 8



Для переноса результатов работы на другой компьютер запишите его во внешний файл (подробнее см. §9.4).

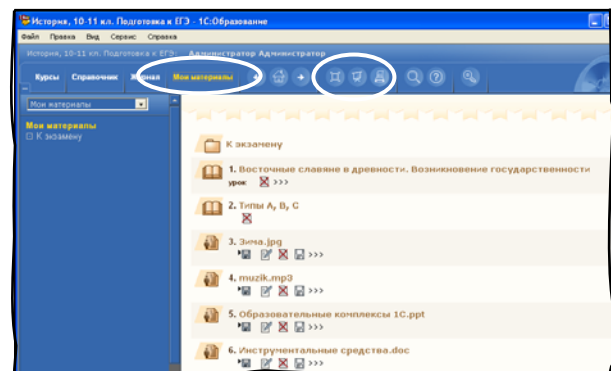
- Раскройте окно организатора, выбрав в меню **Сервис** пункт **Организовать "Мои материалы"**.
- Чтобы сохранить созданный объект, щелкните мышью на кнопке .
- На другом компьютере раскройте окно организатора и загрузите ранее сохраненный файл в раздел *Мои материалы*, щелкните мышью на кнопке .



Шаг 9


Продемонстрируйте результаты своей творческой работы – раскройте раздел *Мои материалы* и щелкните мышью на названии требуемого объекта (подробнее см. главу 8).

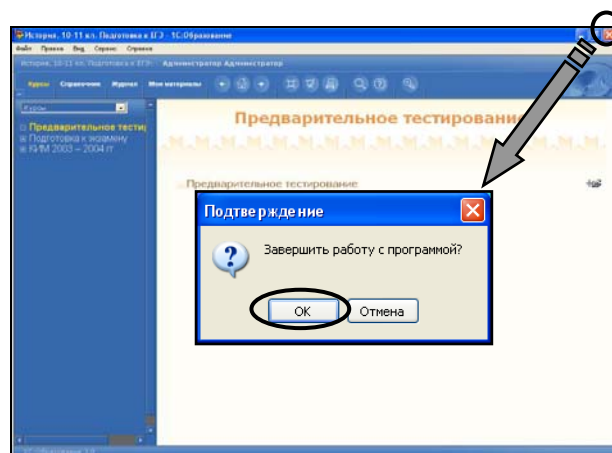
- Кнопка  позволяет включить полноэкранный просмотр созданных материалов.
- Кнопка  позволяет продемонстрировать созданные материалы с помощью медиапроектора (подробнее см. §6.2).



Завершение работы с образовательным комплексом

Шаг 10

Завершите работу с образовательным комплексом: щелкните мышью на кнопке  в правом верхнем углу *Навигатора*, а затем, в появившемся окне, на кнопке **ОК**.



Различные методические материалы, демоверсии, обновления и исправления, советы по установке и по работе с образовательными комплексами серии «1С:Школа» и дисками серии «1С:Репетитор», а также другую полезную информацию можно найти на сайтах фирмы «1С» по адресам <http://edu.1c.ru>, <http://obr.1c.ru>

При возникновении проблем с установкой и использованием образовательных комплексов обращайтесь к специалистам фирмы «1С» по телефону «горячей линии»: **(495) 688-99-01** или по электронной почте: hotline@1c.ru.