# Раздел 1. РАБОТА С СИСТЕМОЙ «1С:ОБРАЗОВАНИЕ 3.0»

### Ключевые вопросы

- > Какие модули входят в состав системы «1С:Образование»?
- > Как производится регистрация пользователей системы?
- > Какие роли (права доступа) могут иметь пользователи?
- Как сформировать структуру классов (учебных групп), назначить классы учителям и «зачислить» в классы учащихся?
- > Как запустить модуль *Навигатор* и каково его назначение?
- Какие утилиты позволяют выполнить настройки сетевой версии образовательного комплекса?

В состав системы программ «1С:Образование» (версия 3.0) входят два основных модуля: *Навигатор* и *Администратор*, а также ряд сервисных утилит. Из них модуль *Навигатор* непосредственно предназначен для работы с учебными материалами, модуль *Администратор* обеспечивает регистрацию пользователей и их распределение по ролям (правам доступа к образовательным комплексам). Сервисные утилиты *Настройка соединения* и *Управление сервером 1С:Образование* при установке сетевой версии образовательного комплекса, а также для определения и настройки параметров соединения клиентского рабочего места для доступа к серверу.

## ВНИМАНИЕ!

Перед началом работы с сетевой версией образовательного комплекса необходимо запустить сервер «1С:Образование 3.0». При использовании минимальной установки образовательного комплекса необходимо также установить в накопитель соответствующий CD, иначе работа с образовательным комплексом будет невозможна. В остальном же принципы работы с уже установленной и настроенной локальной и сетевой версиями образовательного комплекса практически одинаковы.

# Глава 1. Администрирование

Модуль *Администратор* предназначен для регистрации пользователей, для назначения их ролей, определяющих права доступа пользователей при работе с модулем *Навигатор*, и для формирования групп пользователей (например, соответствующих школьным классам).

Каждому пользователю может быть назначена одна из трех возможных ролей: Администратор, Учитель или Ученик. При этом для каждого пользователя может быть задан пароль, подтверждающий его права на вход в систему.

- Ученик может просматривать любые материалы образовательного комплекса, выполнять тестовые задания и контрольные работы, просматривать Дневник, создавать собственные подборки имеющихся медиаобъектов (раздел *Mou материалы*) и создавать с помощью имеющихся редактирующих программ творческие работы (слайды, страницы, презентации, подборки).
- Учитель может работать с *Журналом* класса (группы), создавать авторские учебные материалы с помощью инструментальных средств (те же, что и Ученик, плюс дополнительно *вопросы* и *mecmы*, а также новые *учебные курсы* на основе созданных объектов презентаций, подборок и тестов, или из имеющихся в составе образовательного комплекса уроков, тестов и пр.). Кроме того, пользователь с правами Учителя может выполнять тесты и контрольные работы без ограничения времени и количества попыток ответа на каждый вопрос.
- Администратор обладает теми же правами, что и Учитель, а также имеет доступ к модулю *Администратор* и может выполнять регистрацию пользователей и назначение их ролей.

## Примечание

В зависимости от реальной ситуации в конкретном учебном заведении в качестве Администратора системы «1С:Образование» может выступать как отдельное должностное лицо (например, системный администратор локальной сети учреждения), так и учитель, самостоятельно установивший тот или иной образовательный комплекс и одновременно работающий с ним с правами Учителя. При индивидуальном же использовании продукта его пользователь может выполнять роли Администратора, Учителя или Ученика, по своему желанию.

## §1.1. Запуск и завершение работы модуля Администратор

Запуск модуля *Администратор* производится выбором одноименного ярлыка в меню Пуск > Все программы > 1С Образование<sup>3</sup> (рис. 1.1).



Рис. 1.1. Запуск модуля Администратор

При запуске модуля *Администратор* запрашиваются логин (поле **Пользователь**) и пароль пользователя с правами Администратора (единые для всех установленных образовательных комплексов!) для входа в систему (рис. 1.2). По умолчанию изначально в системе зарегистрирован один пользователь – Администратор с логином **sa** (не требующий ввода пароля). По завершении ввода логина и пароля следует щелкнуть мышью на кнопке **Готово** (либо нажать клавишу Enter).

10:00	5 <mark>р</mark> азование
Вход в систему	
Пользователь: Пароль:	Sa
Готово	Отмена Справка
	© 3AO «1C», 2003-2004.
Администратор Соединение с базой	Система программ 1С:Образование 3.0 1

Рис. 1.2. Запрос имени и пароля для входа в модуль Администратор

При первом запуске модуля *Администратор* (в том числе после доустановки образовательных комплексов) выполняется сверка пользователей для обеспечения единства их списка для всей серии образовательных комплексов (рис. 1.3). Рекомендуется обязательно произвести эту операцию, щелкнув мышью на кнопке **ОК**.

Подтве	: рждение 🔀
2	Отсутствуют сведения о прохождении новыми пользователями сверки в История, 10-11 кл. Подготовка к ЕГЭ. Произвести сверку?
	ОК Отмена

Рис. 1.3. Окно запроса на сверку данных о пользователях системы

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Программная группа **1С Образование** создается в меню **Пуск** при установке системы программ «1С:Образование» по умолчанию, если только пользователь не указал иное имя программной группы.

Для завершения работы с модулем *Администратор* достаточно выбрать в меню пункт **Файл > Выход** или воспользоваться системной кнопкой и подтвердить свои намерения в выданном на экран окне запроса.

## §1.2. Регистрация пользователей

Рабочее окно модуля *Администратор* показано на рис. 1.4. В его верхней части расположены селекторы (радиокнопки и список выбора группы/класса), позволяющие выполнить фильтрацию имеющегося списка пользователей. Изначально в этом списке имеется три пользователя, создаваемые по умолчанию (по одному для каждой роли); при желании можно входить в систему, используя эти учетные записи (без пароля), либо использовать их как образцы при регистрации новых пользователей.

Добавление нового пользователя производится выбором в меню пункта **Действия > Добавить нового пользователя** (горячая клавиша Ins). При этом требуется заполнить учетную карточку (рис. 1.4), введя фамилию, имя, отчество, логин, пароль (дважды, для подтверждения его правильности), а также выбрав соответствующую роль и группу (класс), введя ее название либо щелкнув мышью на кнопке ... и выбрав в отдельном окне (рис. 1.6) соответствующие флажки.



Рис. 1.4. Интерфейс модуля **Администратор** и учетная карточка пользователя

Для изменения информации о ранее зарегистрированном пользователе необходимо выделить в списке строку с его именем и выбрать в меню пункт

**Действия > Изменить данные пользователя** (горячая клавиша Enter). При этом на экран выдается та же учетная карточка (см. рис. 1.4), что и при регистрации этого пользователя, в которой необходимо произвести соответствующие изменения.

Чтобы удалить пользователя из списка (отменив тем самым его регистрацию в системе), достаточно выделить в списке строку с его именем и выбрать в меню пункт Действия > Удалить пользователя из системы (горячая клавиша Del), после чего подтвердить свои намерения в выданном окне запроса.

# ВНИМАНИЕ!

После удаления пользователя создание нового пользователя с тем же логином невозможно. Удаление назначенного по умолчанию Администратора с логином **sa** также невозможно, однако для защиты от несанкционированного доступа под этим логином к модулю администрирования вы можете при первом входе в модуль *Администратор* назначить для этого логина желаемый пароль.

# §1.3. Формирование групп пользователей (классов)

Модуль Администратор поддерживает механизм формирования групп пользователей, позволяя объединять зарегистрированных в системе «1С:Образование» учащихся в школьные классы и выполнять «привязку» этих классов к конкретному учителю (либо пользователю с правами Администратора).

Распределение зарегистрированных учителей и учащихся по классам позволяет заметно облегчить работу учителя с *Журналом* при контроле результатов работы учеников: в этом случае в *Журнале* отображаются только классы и фамилии учащихся для конкретного учителя, а не весь список зарегистрированных пользователей.

# Создание структуры классов

Прежде всего, необходимо сформировать список классов, использующих в своей учебной работе образовательные комплексы серии «1С:Школа».

1. В окне модуля Администратор щелкните мышью на кнопке ......

2. В раскрывшемся окне Классы/Группы (рис. 1.5) сформируйте список классов, использующих в своей учебной работе образовательные комплексы серии «1С:Школа».

Чтобы создать новую группу (класс), щелкните мышью на кнопке панели инструментов окна выбора групп и введите название новой группы (класса) в предложенном поле (см. рис. 1.5). Чтобы изменить название существующей группы (класса) или удалить ранее созданную группу, выделите требуемую строку списка групп и щелкните мышью на кнопке или , соответственно.

👼 Классы/группы	
🗹 10а класс	
뛓 Создать группу	
Введите название	
	Готово Отмена
	Готово Отмена

Рис. 1.5. Окно выбора группы (класса) и окно создания новой группы

В результате окно Классы/Группы будет содержать перечень введенных вами названий классов (групп), сопровождаемых флажками (рис. 1.6).

😽 Классы/группы
□ 鄙 ×
🔽 10а класс
📃 1a
🗖 6a
11a
✓ 2a
8a
5a
🗹 9a
<b>3</b> a
<b>7</b> a
10a
16
Готово Отмена

Рис. 1.6. Перечень созданных классов (групп)

## Назначение класса (классов) учителю

Теперь необходимо назначить конкретные группы (классы) каждому пользователю – учителю.

- 1. Выберите в окне модуля *Администратор* радиокнопку **Учитель** в списке пользователей будут отображены только записи о зарегистрированных в образовательном комплексе учителях (рис. 1.7).
- 2. В этом списке выберите учителя, которому требуется назначить соответствующий класс (или несколько классов). Раскройте его учетную карточку – окно Данные пользователя (рис. 1.8) двойным щелчком мыши на соответствующей строке списка пользователей.
- 3. В окне редактирования данных пользователя щелкните мышью на кнопке ... в правой части поля Классы/Группы.

- 4. В появившемся одноименном окне (см. рис. 1.6), содержащем ранее созданный список классов, пометьте флажки для тех классов/групп, которые должны быть назначены для выбранного учителя.
- 5. Для подтверждения введенной информации щелкните мышью на кнопке Готово сначала в окне Классы/Группы, а затем в окне Данные пользователя.

😓 Администратор - 1С:Образование					
Файл Вид Действия Справка					
Класс/Группа Все	•	О Все пользователи	🚫 Администраторы	💿 Учителя	🔘 Ученики
Пользователь	Логин	Por	ъ		
Иващенко Светлана Петровна	lvash	5	Учитель		
И гнатье в Сергей Сергее вич	Ignat	2	Учитель		
Ищенко Инна Ивановна	Ishen	2	Учитель		
Мальцева Анастасия Васильевна	Malc	<u>\$</u>	Учитель		
Новикова Ирина Владимировна	Novic	<u>\$</u>	Учитель		
Петрова Анна Ивановна	Petro	ĝ	Учитель		
Потапов Иван Павлович	Potap	ĝ	Учитель		
Примаков Петр Семенович	prim	ġ	Учитель		
Сидоренко Елена Михайловна	sidoren	<u>\$</u>	Учитель		
Сидоров Матвей Петрович	sidor	2	Учитель		
Соломин Иван Игнатьевич	solom	<u>\$</u>	Учитель		
Тихонова Полина Павловна	Tihon	<u>\$</u>	Учитель		
Федоров Степан Петрович	Fedor	2	Учитель		
Хохлова Анна Петровна	Hohlova	<u>\$</u>	Учитель		

*Рис. 1.7. Отфильтрованный список пользователей с записями только об учителях* 

뛓 Данные поль	Данные пользователя			
Фамилия	Иващенко			
Имя	Светлана			
Отчество	Петровна			
Логин	lvash			
Пароль				
Пароль повторно				
Роль	👷 Учитель 💌			
Классы/Группы	<b>_</b>			
	Готово Отмена			

Рис. 1.8. Окно информации о пользователе образовательного комплекса

### Назначение класса (группы) ученикам

Назначение конкретной группы (класса) для отдельного ученика («зачисление его в класс») обычно производится непосредственно во время его регистрации в системе «1С:Образование» аналогично описанному ранее способу назначения класса для учителя.

В случае же, когда необходимо изменить ранее заданный класс (группу) для нескольких ранее зарегистрированных учеников, можно использовать более удобный способ – окно управления составом класса/группы.

- 1. Выберите в окне модуля *Администратор* в раскрывающемся списке с названиями классов/групп взамен предложенного по умолчанию пункта **Все** (см. рис. 1.4) класс, в который нужно «зачислить учащихся».
- 2. Щелкните мышью на ставшей доступной кнопке Изменить состав класса/группы ()) в панели инструментов модуля *Администратор* (над списком классов).
- 3. В раскрывшемся окне Состав класса/группы (рис. 1.9) отображается весь список зарегистрированных пользователей (администраторов, учителей и учащихся), в том числе с указанием ранее назначенных для них классов/групп.

Чтобы «зачислить» учащихся в выбранный в данный момент класс, достаточно в этом списке пометить флажки слева от требуемых фамилий. Аналогичным способом можно назначить еще один класс для того или иного учителя.

🎼 Состав класса/группы "106 класс"				
Пользователь	Логин	Классы/группы	Роль	
📃 Администратор	sa	10а класс	Администратор	
🗹 Иванов Александр С	Учитель	10а класс; 10б класс	Учитель	
🔽 Иванов Иван	Ученик_Иванов	106 класс	Ученик	
📃 Ленский Владимир	Ученик	10а класс	Ученик	
🗹 Петров Петр	Ученик_Петров	106 класс	Ученик	
🔽 Сидоров Сидор	Ученик_Сидоров	106 класс	Ученик	
		Готов	о Отмена	

Рис. 1.9. Окно состава выбранного класса/группы

- 4. Завершив назначение выбранного класса ученикам и учителям, щелкните мышью на кнопке Готово.
- 5. Назначенный таким способом класс/группа добавляется к ранее назначенному для того или иного учащегося списку классов. Чтобы отменить ранее назначенные для того или иного учащегося классы/группы, необходимо исключить его из соответствующего класса, выбрав этот класс в раскрывающемся списке в окне модуля Администратор, вызвав окно состава класса/группы и сняв пометку с флажков слева от требуемых фамилий.

Поясним эти действия на следующем примере.

Пусть нам необходимо зачислить в созданный «10б» класс троих учеников, которым ранее (при их регистрации в системе) был назначен класс «10а». Для этого необходимо сначала выбрать в раскрывающемся списке название «10б класс», вызвать окно состава класса/группы и пометить флажки слева от фамилий учащихся, которых нужно зачислить в этот класс. Затем, закрыв это окно, нужно выбрать в раскрывающемся списке уже название «10а класс», вызвать окно состава класса/группы и снять пометку с флажков слева от фамилий этих же учащихся.

### Примечание

При работе образовательных комплексов серии «1С:Школа» совместно с системой автоматизации управления учебным процессом «1С:ХроноГраф Школа» возможен автоматический экспорт в образовательные комплексы перечня школьных классов, учителей и учащихся из электронных классных журналов системы «1С:ХроноГраф Школа». Подробное описание этой операции приведено в приложении 3.

# Глава 2. Работа с модулем Навигатор

## §2.1. Запуск модуля Навигатор

Запуск модуля Навигатор может быть выполнен двумя способами:

а) при помощи одноименного ярлыка в меню Пуск > Все программы > 1С Образование<sup>4</sup>, т.е. из программной группы, соответствующей оболочке «1С:Образование 3.0» (рис. 2.1);

б) выбором в меню Пуск > Все программы > Образовательные комплексы ярлыка, соответствующего желаемому образовательному комплексу, в рассматриваемом случае – История, 10-11 кл. Подготовка к ЕГЭ (рис. 2.2).



Рис. 2.1. Запуск модуля Навигатор

Все программы D (3) Outlook Express			III	
	<b>1</b>	🛅 1С Образование	•	
		🖮 Образовательные комплексы	•	🛅 История, 10-11 кл. Подготовка к ЕГЭ 🔸
🛃 пуск	🕘 😂 🧕	🛅 Программное обеспечение SMART Board	×	🧏 История, 10-11 кл. Подготовка к ЕГЭ

Рис. 2.2. Запуск модуля **Навигатор** для выбранного образовательного комплекса

В первом случае одновременно с вводом логина (в поле **Пользователь**) и пароля пользователя необходимо также выбрать из имеющегося списка установленных на конкретном компьютере образовательных комплексов требуемый (рис. 2.3а); во втором случае достаточно ввести только логин и пароль (рис. 2.3б).

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Программная группа **Образовательные комплексы** создается в меню **Пуск** при установке любого из образовательных комплексов по умолчанию, если только пользователь не указал иное имя программной группы.

#### Раздел 1



Рис. 2.3а. Выбор образовательного комплекса из имеющегося набора

	СТОРИЯ О-11 классы дготовка к ЕГЭ
Вход в систему	
Пользователь: Пароль:	Ученик
Готово	Отмена Справка

Рис. 2.36. Запуск конкретного образовательного комплекса

### Примечание

При установке диска с дистрибутивом образовательного комплекса и срабатывании функции автозапуска CD на экран выдается окно программы установки (см. шаг 18 процесса установки образовательного комплекса в приложении 2.1.2). Если на данном компьютере образовательный комплекс уже установлен, можно запустить его на исполнение, щелкнув мышью на кнопке Запустить в нижней части окна программы установки.

Появление стартовой заставки образовательного комплекса «1С:Школа. История. Подготовка к ЕГЭ» (рис. 2.4) свидетельствует об успешном запуске модуля *Навигатор* и о том, что можно начинать работу с учебными курсами образовательного комплекса. Состав содержательного наполнения элективного курса «История. Подготовка к ЕГЭ» и принципы работы с ним описаны во втором разделе этого пособия и в приложении 4.



Рис. 2.4. Стартовая заставка образовательного комплекса «История. Подготовка к ЕГЭ»

## §2.2. Назначение модуля Навигатор

Модуль *Навигатор* обеспечивает взаимосвязь объектов (текстовые фрагменты, слайды, демонстрации и прочие медиаресурсы), полнотекстовый поиск и поиск по атрибутам, демонстрацию материалов на медиапроекторе, назначение индивидуальных образовательных траекторий, отслеживание состояния и статистики прохождения уроков, а также добавление новых объектов, создание подборок объектов, тестов и собственных учебных курсов.

Для создания пользователем собственного содержательного наполнения в модуль *Навигатор* включены следующие инструментальные средства:

- индивидуальный для каждого зарегистрированного пользователя раздел *Мои материалы* (для быстрого доступа к отобранным объектам);
- средства добавления в раздел Мои материалы объектов из внешних файлов;
- редактор слайдов и редактор страниц предназначены для создания блоков учебного материала в виде одного экрана и его атрибутирования;
- редактор презентаций и редактор подборок предназначены для создания и атрибутирования подборок (последовательностей) ранее созданных слайдов и страниц, соответственно;
- *редактор вопросов* предназначен для создания и атрибутирования отдельного тестового вопроса;
- *редактор тестов* предназначен для формирования тестового задания, включающего в себя ранее созданные (либо вновь создаваемые) тестовые вопросы, а также для его атрибутирования;
- *редактор курсов* предназначен для создания собственных учебных курсов на базе имеющегося и вновь добавленного (созданного) материала;
- средства атрибутирования объектов, добавленных извне и созданных пользователем.

Перечисленные инструменты позволяют учителю дополнять существующие учебные курсы новыми материалами, а также создавать на их базе авторские учебные курсы, адаптируя образовательный комплекс под имеющуюся учебную программу либо образовательный стандарт (в случае его изменения). Работа с этими средствами описана в третьем разделе книги.

# §2.3. Работа с сетевой версией образовательного комплекса

При работе с сетевой версией на сервере размещается все содержательное наполнение образовательного комплекса, тогда как клиентский компонент включает в себя модули *Администратор* и *Навигатор*, обеспечивающие доступ к этому содержательному наполнению, и все необходимые программы для воспроизведения медиаобъектов – «плееры». Подробнее о составе серверного и клиентского компонента, способах организации работы в сети, установке и настройке сетевой версии образовательных комплексов см. в приложении 2.2. Кроме того, в простейшем случае возможен и доступ к хранящемуся на сервере образовательному комплексу без использования модуля *Навигатор* и без установки клиентского компонента – через браузер Internet Explorer версии 6.0 и выше:

- укажите в адресной строке браузера адрес: http://<имя сервера>:<номер порта>/1CEduWeb/ (имя сервера и номер порта можно узнать, запустив утилиту Управление сервером 1C:Образование на компьютере, выполняющем роль сервера, – см. §3.1);
- выберите на появившейся стартовой Web-странице требуемый образовательный комплекс и введите логин и пароль (аналогично рис. 2.3а).

Однако при таком способе доступа окажутся недоступными некоторые функции, реализованные средствами модуля *Навигатор* (поиск по атрибутам, создание и редактирование собственного содержательного наполнения в разделе *Мои материалы*, полноэкранный показ, использование проектора, встроенная справка по образовательному комплексу), а также могут не воспроизводиться некоторые компоненты, требующие наличия нестандартных модулей поддержки и «плееров» (например, 3D-модели).

Подробнее о работе с образовательными комплексами с использованием стандартного браузера см. в приложении 2.2.4.

# Глава 3. Вспомогательные утилиты

## §3.1. Утилита Управление сервером 1С:Образование

Предназначена для управления работой сервера «1С:Образование 3.0»: его запуска/останова, индикации работы сервера и определения параметров соединения с ним клиентов, установленных на рабочих станциях локальной сети класса. Эта утилита устанавливается только при инсталляции серверного компонента сетевой версии образовательного комплекса.

👹 Управление серверо	м 1С: 🔳 🗖 🔀		
Управление сервером			
Сервер: MOBIL-SCREVV			
Порт: 8090			
Запустить	Остановить		
	Выход		
Состояние Остановле	н		

Рис. 3.1. Утилита для управления сервером

Запуск этой утилиты производится выбором одноименного ярлыка в меню Пуск > Все программы > 1С Образование; запуск или остановка серверной компоненты производится щелчком мыши на кнопке Запустить или Остановить, соответственно (рис. 3.1). Для обеспечения работы пользователей рабочих станций сервер «1С:Образование 3.0» обязательно должен быть запущен до запуска клиентских модулей (что при работающей утилите *Управление сервером 1С:Образование* отображается зеленым индикатором в Панели задач Windows).

## Примечание

Утилита Управление сервером 1С:Образование представляет собой лишь вспомогательный компонент для управления и индикации работы сервера, но не сам сервер «1С:Образование». В частности, после запуска с ее помощью сервера «1С:Образование» работа с окном этой утилиты может быть завершена при помощи кнопки Выход; при этом индикатор В Панели задач также не отображается, но на работу сервера это не влияет. Для остановки сервера «1С:Образование» в этом случае потребуется снова запустить эту утилиту при помощи меню Пуск.

# §3.2. Утилита Настройка соединения

Предназначена для настройки параметров доступа К серверу «1С:Образование 3.0» со стороны клиентских модулей (рис. 3.2). В частности, здесь указывается место размещения серверного компонента образовательного комплекса (Локальный – в пределах одного и того же компьютера, либо Удаленный), имя удаленного компьютера (сервера), на котором установлен серверный компонент, а также номер порта связи. (Требуемые значения этих параметров выводятся при запуске утилиты Управление сервером 1С:Образование на компьютере – сервере локальной сети. Указанные значения можно также узнать у системного администратора, имеющего доступ к компьютеру, на котором работает сервер «1С:Образование 3.0».)

Утилита *Настройка соединения* устанавливается как при установке клиентского компонента серверной версии продукта, так и при установке локальной версии. Это означает, что любой пользователь локальной версии может при желании осуществлять сетевую работу с другими образовательными комплексами в качестве клиента, запустив эту утилиту, выбрав в раскрывающемся списке **Тип сервера** пункт **Удаленный** (вместо установленного по умолчанию пункта **Локальный**) и указав требуемые имя сервера и номер порта. Для возврата к обычному, локальному режиму работы необходимо вновь выбрать в списке **Тип сервера** пункт **Локальный**.



Рис. 3.2. Утилита для настройки соединения

Запуск утилиты производится с помощью одноименного ярлыка в меню Пуск > Все программы > 1С Образование > Инструменты.

#### Краткие итоги

- Система «1С:Образование» включает в себя два основных модуля: Администратор и Навигатор. Такая модульная структура системы «1С:Образование» дает возможность формировать на конкретном компьютере желаемый комплект учебных материалов в виде приобретаемых и устанавливаемых по мере необходимости образовательных комплексов, работающих в среде единой оболочки «1С:Образование 3.0».
- Модуль Администратор позволяет наиболее удобным способом формировать список зарегистрированных пользователей (в том числе импортировать его из электронных классных журналов системы поддержки единого информационного пространства школы «1С:ХроноГраф Школа»).
- Пользователям системы «1С:Образование» могут быть назначены роли Администратора, Учителя или Ученика, определяющие их права доступа к модулям системы и компонентам образовательных комплексов.
- Модуль Администратор также позволяет сформировать структуру классов (учебных групп) и назначить класс (классы) для каждого пользователя, тем самым сопоставляя классы учителям и «зачисляя» в классы учащихся.
- Модуль Навигатор предназначен для работы с материалами, имеющимися в составе образовательного комплекса. При выборе в меню Пуск конкретного образовательного комплекса автоматически запускается модуль Навигатор. При выборе в меню Пуск модуля Навигатор предлагается выбрать один из имеющихся образовательных комплексов. В обоих случаях для начала работы с образовательным комплексом необходимо ввести индивидуальные логин и пароль, полученные при регистрации в модуле Администратор.
- Утилиты Управление сервером 1С:Образование и Настройка соединения, входящие в комплект системы программ «1С:Образование 3.0», позволяют легко настроить работу серверной части сетевой версии электронного издания и параметры обращения клиентского компьютера к этому серверу даже пользователям, не обладающим знаниями и навыками системного администратора.